

kirchenweb.ch

«Gewitzt»

unser Angebot



Anleitung – Gottesdienstplanung

Anleitung zur Jahresplanung mit dem Modul «Gottesdienstplanung»

kirchenweb.ch

kirchenleben gewitzt verweben

*Eine Dienstleistung
von kirchenweb.ch gmbh
Geschäftsführer: Werner Näf*

*Telefon 052 681 56 56
info@kirchenweb.ch
www.kirchenweb.ch*

13.06.2019

Inhalt

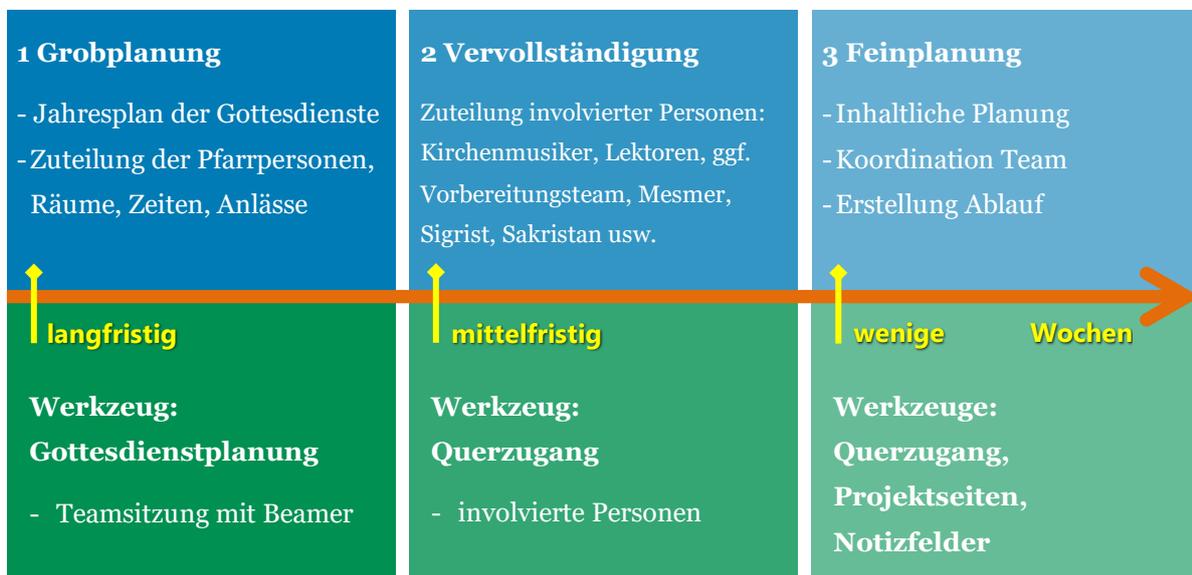
1	Einleitung.....	3
2	Übersicht	4
3	Neues Planungsjahr eröffnen.....	5
4	Die Planungsphase	8
5	Abschluss der Planungsphase	13

1 Einleitung

Das Kirchenjahr nimmt seinen steten Lauf und jährlich stehen wir wieder vor der manchmal sehr komplexen Aufgabe der Gottesdienstplanung. In Zeiten zunehmender Regionalisierung sind immer mehr Personen in den Planungsprozess involviert, Pfarrpersonen, Kirchenmusiker, Mesmer, Sigristen, Sakristanen, Administrative Mitarbeitende und gar auch freiwillige Mitarbeitende, die sich an der Vorbereitung der einzelnen Gottesdienste beteiligen.

1.1 Planung als Prozess

Grob kann die Gottesdienstplanung in drei Prozessschritte unterteilt werden, die sich gut voneinander abgrenzen lassen.



1.2 Unser Werkzeug: Modul Gottesdienstplanung

Wir stellen Ihnen mit unserem Modul [Gottesdienstplanung](#) für die erste Planungsphase (Grobplanung) ein tolles Werkzeug zur Verfügung. Die Zuteilung der Gottesdienste über das Planungsjahr gelingt Ihnen damit mit guter Übersicht und ohne grossen Aufwand.

Mit Hilfe dieser Anleitung führen wir Sie Schritt für Schritt durch die Vorbereitungen und die Ausführung der Grobplanungsphase Ihrer Gottesdienste.

Auch für die weiteren Prozessschritte stellen wir Ihnen entsprechende Werkzeuge zur Verfügung. Mittels [Querzugang](#) können verschiedene involvierte Personen bis in die Feinplanung der einzelnen Veranstaltungen mitwirken. Gerne zeigen wir Ihnen weitere Anwendungsbeispiele unserer praktischen Werkzeuge oder beraten Sie auch bei der Optimierung der Prozesse in Ihrer Kirchgemeinde.

2 Übersicht

Als optionales Modul der Veranstaltungszentrale, steht Ihnen die [Gottesdienstplanung](#) zur Verfügung. Das Modul [Gottesdienstplanung](#) baut auf dem Modul [Predigtplan](#) auf und setzt dieses voraus. Wenn diese zwei Module in Ihrem System aktiviert sind, finden Sie unter [Mein Konto > Veranstaltungszentrale](#) den Menüpunkt [Gottesdienstplanung](#).

Innerhalb eines Planungsjahres sind in einer Jahresübersicht alle Sonntage und kirchlichen Feiertage aufgelistet. Die linke Spalte enthält in der Standardeinstellung die Vorlagen aller Benutzer, die der Funktionsbezeichnung «Pfarrperson» angehören (die Vorlagen können je System für eine bestimmte Funktionsgruppe freigeschaltet werden.)

In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie die [Gottesdienstplanung](#) für ein neues Jahr starten und wie Sie das Arbeitsinstrument gemeinsam im Team nutzen können.

Tipp: Wenn Sie die Gottesdienstplanung in Ihrem System nicht vorfinden und diese ausprobieren möchten, kontaktieren Sie gerne unsere Projektleiter Bernhard Nauli oder Werner Näf oder unseren Support. Die Kontakte finden Sie am Ende dieses Dokuments.

3 Neues Planungsjahr eröffnen

3.1 Was ist ein Planungsjahr

Die Planungsansicht bezieht sich auf ein Kalenderjahr. Unser Werkzeug speichert während der Planungsphase alle Daten als Entwurf. Erst beim Abschluss der Planungsarbeit werden die entsprechenden neuen Veranstaltungseinträge in der [Veranstaltungszentrale](#) erstellt.

3.2 Vorbereitungen

Bevor Sie mit der Gottesdienstplanung beginnen, ist es wichtig, die benötigten [Veranstaltungsvorlagen](#) für das neue Jahr aufzubereiten oder neu zu erstellen. Jede Pfarrperson kann in ihrem Benutzerkonto eigene Vorlagen führen. Der Besitzer einer Vorlage wird beim Abschluss des Planungsvorgangs auch automatisch der Besitzer der neuen Veranstaltungen, die aus seinen Vorlagen abgeleitet wurden.

3.2.1 Geeignete Wahl der Vorlagennamen

Über den [Vorlagennamen](#) kann ein von der eigentlichen Veranstaltung unabhängiger Name definiert werden. Wir empfehlen, die [Vorlagennamen](#) in Absprache mit allen Benutzern nach einem bestimmten Schema zu wählen. Eine geschickt gewählte Beschriftung erleichtert die Übersicht bei der Gottesdienstplanung erheblich.

In unserem Beispiel verwenden wir folgendes Schema:

VORLAGEN

Tim Hofer

- GD THo KGH 1830 Jugend
- GD THo Kirche 0930
- GD THo Kirche 0930 Abendmahl
- GD THo Kirche 0930 Taufe

Susanne Müller

- GD SMü Kirche 0930
- GD SMü Kirche 0930 Abendmahl
- GD SMü Kirche 0930 Taufe
- GD SMü Kirche 1830 Abend

GD THo KGH 1830 Jugend

- GD => Kürzel für Gottesdienst
- THo => Kürzel für Namen der Pfarrperson
- KGH => Kürzel für Raum (z.B. Kirchgemeindehaus)
- 1830 => Uhrzeit Beginn der Veranstaltung
- Jugend => Vermerk (z.B. für Jugendgottesdienst)

Sie sehen über diese Benennung mittels Kürzel die wichtigsten Angaben jeder [Veranstaltungsvorlage](#) auf einen Blick. Bei der späteren Zuweisung der Vorlagen an die einzelnen Sonntage und Feiertage in der Planungsphase, ist diese Beschriftung hilfreich.

Im nächsten Schritt zeigen wir Ihnen, wie Sie eine neue **Veranstaltungsvorlage** erstellen oder Ihre bestehenden Vorlagen verwalten.

3.2.2 Verwaltung der Veranstaltungsvorlagen

Sie finden Ihre Vorlagen in **Mein Konto** unter **Veranstaltungszentrale > Veranstaltungen**:



Sie können eine neue Vorlage über die Schaltfläche **Vorlage einrichten** erstellen.

Ihre bereits vorhandenen Vorlagen sind in diesem Bereich aufgelistet.

3.2.3 Bearbeiten einer bestehenden Veranstaltungsvorlage

Um eine bestehende Vorlage zu bearbeiten, fahren Sie mit der Maus über den Namen der entsprechenden Vorlage. Es erscheint rechts neben dem Namen das Symbol für ein Optionsmenü (drei kleine horizontale Striche). Klicken Sie **(1)** auf das Menüsymbol und dann, im sich öffnenden Menü, **(2)** auf den Menüpunkt **Vorlage bearbeiten**.



Zur Erinnerung: Mit dem direkten Klick auf den Namen einer Vorlage erstellen Sie eine neue Veranstaltung aus dieser Vorlage. Das Optionsmenü zeigt Ihnen noch weitere Anwendungsmöglichkeiten auf: Eine **Veranstaltungsvorlage** kann so z.B. an einen anderen Benutzer übertragen oder gelöscht werden.

3.2.4 Das Formular der Veranstaltungsvorlage

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) tab of a form for creating an event template. The form is divided into several sections:

- Vorlagename:** GD THo Kirche 0930 Taufe (highlighted with a red box).
- Titel:** Gottesdienst mit Taufe (highlighted with a red box).
- Zeit:** 09.30 bis 10.30.
- Ortsbeschreibung:** Kirche Elsau.
- Strasse Nr:** Hauptstrasse 30, **PLZ:** 8352, **Ort:** Elsau.
- Kontakt:** Pfr. Tim Hofer.
- Kontakt-Mail:** tim.hofer@meine-kirchgemeinde.ch.
- Stichworte:** Gottesdienst, hinzufügen.
- Zielgruppe:** Erwachsene, Familien, hinzufügen.

On the right side, there is a summary box for 'Gottesdienst mit Taufe' (30.11.-0001 09.30 - 10.30) with status indicators: Öffentlich, Predigtplan, Kirchenzettel, Räume, and Vorlage. Below this is a 'MONITOR' section with 'Kontakt wählen' and 'Kontaktfelder löschen' buttons, listing 'Elke Maier', 'Kurt Müller', and 'Peter Hoppler'.

Wichtig zu unterscheiden sind vor allem die Felder **Vorlagename** und **Titel**. Das Titelfeld enthält den **Titel** der Veranstaltung, der beim Erstellen einer Veranstaltung aus der Vorlage als **Titel** übernommen wird (z.B. Gottesdienst mit Taufe). Der **Vorlagename** hingegen dient nur zur Beschriftung der Vorlage und in unserem Beispiel («GD THo Kirche 0930 Taufe») durch die Verwendung von Kürzeln der besseren Übersicht bei der späteren **Gottesdienstplanung**.

Weiter hat eine **Veranstaltungsvorlage** kein Datumsfeld. Das Datum wird erst beim Erstellen einer neuen Veranstaltung aus der Vorlage definiert. Die Uhrzeit hingegen und alle weiteren Felder, wie Ortsbeschreibung, Kontakt, Beschreibungstext, Räume usw. werden in der Vorlage gespeichert.

Detaillierte Auskunft über die Verwendung von **Veranstaltungsvorlagen** gibt auch unsere eigene Anleitung «Veranstaltungsvorlagen übernehmen». Sie finden diese auf unserer Webseite unter:

<http://www.kirchenweb.ch/anleitungen>

3.3 Neues Planungsjahr eröffnen

Wenn Sie alle benötigten Vorlagen geprüft und vervollständigt haben, können Sie mit der eigentlichen **Gottesdienstplanung** starten. Die Planung kann während der Planungsphase nur über ein einziges Benutzerkonto verändert werden (die Einsicht ist weiter für alle möglich). Überlegen Sie sich also vorgängig, welcher Benutzer die Zuordnung der Daten vornehmen möchte. Die erste grobe Zuteilung könnte beispielsweise in einer gemeinsamen Teamsitzung mittels Projektion am Beamer vorgenommen

werden. Wenn die Gottesdienste nach einem bestimmten Schema aufgeteilt werden, kann eine Person auch vorgängig bereits eine grobe Zuteilung vornehmen.

3.3.1 Start der Planungsphase

Zum Starten der Planungsphase führt der Benutzer, der die Zuweisungen der Daten also vornehmen wird, folgende Schritte aus:

In der Gottesdienstplanung unter [Mein Konto > Veranstaltungszentrale > Gottesdienstplanung](#) in der rechten Spalte (1) auf das gewünschte Jahr klicken und dann (2) in der linken Spalte auf [Bearbeitung starten](#).

The screenshot shows the 'Kirchenweb.ch mein Konto' interface. The user is logged in as 'Tim Hofer | Redaktorin | tim.hofer@kirchenweb.org'. The 'Veranstaltungszentrale' tab is active. The left sidebar shows 'Gottesdienstplanung' selected. The main content area displays a calendar for 'JAHR 2019' with dates from Jan 1 to Apr 28. The 'JAHRE' section at the top right shows '2019' selected. The 'Bearbeitung starten' button in the left sidebar is highlighted with a red box and a mouse cursor.

Bereits in der [Veranstaltungszentrale](#) eingetragene Veranstaltungen mit der Option «im Predigtplan sichtbar» erscheinen ebenfalls in der Planungsansicht.

4 Die Planungsphase

4.1 Zuordnung der Sonntage und Feiertage

In der Planungsphase können nun die Vorlagen Ihrer Benutzer den einzelnen Sonntagen und Feiertagen zugewiesen werden. Sie können die Zuweisung auf zwei Arten vornehmen.

Hinweis: In der aktuellen Version unterstützt die **Gottesdienstplanung** nur Sonn- und Feiertage. Für einer nächsten Version ist auch die Anzeige von Wochentagen zur Planung vorgesehen (z.B. für einen Abendgottesdienst am Freitag, Heimgottesdienste unter der Woche oder Jugendgottesdienste)

4.1.1 Einzelne Zuweisung

The screenshot shows the 'Gottesdienstplanung' interface. On the left, under 'VORLAGEN', there are templates for Tim Hofer and Susanne Müller. A red arrow points from the template 'GD THo Kirche 0930 Abendmahl' to the date 'Di 1. Jan' in the 'JAHR 2019' calendar. The calendar shows dates from January to April. The date 'Di 1. Jan' is highlighted with a red background and the text 'Gottesdienst mit Abendmahl' and 'THo' next to it. On the right, there are buttons for 'AUSFÜHREN' and 'Speichern abschliessen'.

Ziehen Sie mit der Maus die gewünschte Vorlage (z.B. GD THo Kirche 0930 Abendmahl) auf einen Sonntag oder Feiertag und lassen Sie diese dann los (Ziehen und Ablegen). In unserem Beispiel haben wir dem 1. Januar einen Abendmahlsgottesdienst von Pfarrperson Tim Hofer zugewiesen.

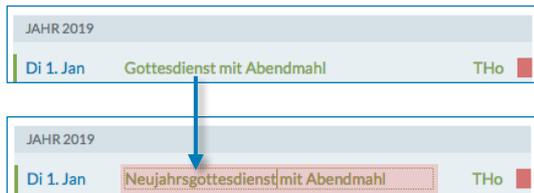
4.1.2 Mehrfache Zuweisung

Alternativ können Sie eine Vorlage in einem Schritt gleich an mehrere Daten zuweisen. **Doppelklicken** sie dazu **(1)** auf den **Vorlagennamen**. Dieser erscheint blau hinterlegt. Nun können Sie nacheinander alle Daten anklicken, denen die Vorlage zugewiesen werden soll **(2,3,4,5)**.

The close-up screenshot shows the 'VORLAGEN' section on the left and the 'JAHR 2019' calendar on the right. The template 'GD SMü Kirche 0930' is highlighted in blue (1). In the calendar, the dates 'So 6. Jan', 'So 20. Jan', 'So 3. Feb', and 'So 17. Feb' are highlighted with red backgrounds and numbered 2, 3, 4, and 5 respectively, indicating multiple assignments of the selected template to these dates.

4.1.3 Anpassung der Titel

Sie können die Titel der einzelnen Gottesdienste nun direkt in der Planungsansicht bearbeiten. Klicken Sie dazu einfach mit dem Cursor an die gewünschte Stelle des Titels und verändern Sie den Text. So wird in unserem Beispiel aus dem «Gottesdienst mit Abendmahl» vom 1. Januar der «Neujahrsgottesdienst mit Abendmahl».



4.1.4 Anzeigen der Veranstaltungsdetails über die Schnellvorschau

Um die Details eines Gottesdienstes anzuzeigen, fahren Sie mit der Maus über den Titel dieser Veranstaltung. Am rechten Rand erscheint dann eine Schnellvorschau mit den entsprechenden Angaben, die Sie in der Vorbereitungsphase in der Veranstaltungsvorlage definiert haben.

JAHR 2019		
Di 1. Jan	Neujahrsgottesdienst mit Abendmahl	THo
So 6. Jan	Gottesdienst	SMü
So 13. Jan	Gottesdienst mit Taufe	THo
So 20. Jan	Gottesdienst	SMü
So 27. Jan	Gottesdienst	THo
	Jugendgottesdienst	THo
So 3. Feb	Gottesdienst	SMü
So 10. Feb	Gottesdienst	THo
So 17. Feb	Gottesdienst mit Taufe	SMü
So 24. Feb	Gottesdienst mit Taufe	THo
	Jugendgottesdienst	THo
Fr 1. Mär	Gottesdienst mit Abendmahl	SMü
So 3. Mär	Gottesdienst	THo
So 10. Mär	Gottesdienst	SMü
So 17. Mär	Gottesdienst	THo
So 24. Mär	Gottesdienst mit Taufe	SMü

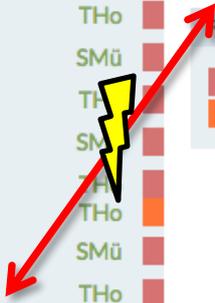
JAHR	
Vorlage: GD THo Kirche 0930 Abendmahl	
Gottesdienst mit Abendmahl	
09.30 bis 10.30 Uhr	
Kirche Elsau	
Hauptstrasse 30, 8352 Elsau	
Herkunft	
- Elsau	Schnellvorschau
Personen	
Pfarrperson: Pfr. Tim Hofer	
Räume/Geräte 09.30 - 10.30	
Kirche Elsau	
- Kirche	

4.1.5 Löschen einer Zuweisung

Wenn Sie mit der Maus über einen Eintrag fahren, wie im vorherigen Schritt beschrieben, wird zusätzlich zu der Schnellvorschau auch eine Schaltfläche zum Löschen der Veranstaltungsvorlage vom entsprechenden Datum angezeigt. **Vorsicht:** Die Zuordnung wird beim Klick auf die Schaltfläche direkt und ohne Rückfrage gelöscht.

4.2 Raumkollision

Es kann vorkommen, dass Sie eine [Veranstaltungsvorlage](#) auf ein Datum legen, an dem bereits mindestens einer der betreffenden Räume belegt ist. Es liegt folglich eine [Raumkollision](#) vor, die Ihnen mittels oranger Warnfarbe angezeigt wird. Als Hinweis erscheint die Veranstaltung, welche die gewünschten Räum bereits belegt in der Infobox [Raumkollision](#) in der rechten Spalte.

JAHR 2019			JAHR		
Di 1. Jan	Neujahrgottesdienst mit Abendmahl	THo	« 2018	2019	2020 »
So 6. Jan	Gottesdienst	SMü	i AUSFÜHREN		
So 13. Jan	Gottesdienst mit Taufe	THo	Speichern abschliessen		
So 20. Jan	Gottesdienst	SMü	HERKUNFT		
So 27. Jan	Gottesdienst Jugendgottesdienst	THo THo	Elsau		
So 3. Feb	Gottesdienst	SMü	RAUMKOLLISION		
So 10. Feb	Gottesdienst	THo	19.04.2019 Konzert zum Karfreitag		
So 17. Feb	Gottesdienst mit Taufe	SMü	FARBE		
So 24. Feb	Gottesdienst mit Taufe Jugendgottesdienst	THo THo	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15px; height: 10px; background-color: #c0392b; border: 1px solid #c0392b;"></div> Kirche Elsau, 8352 Elsau <div style="width: 15px; height: 10px; background-color: #f4a460; border: 1px solid #f4a460;"></div> Kirchgemeindehaus, 8352 Elsau </div>		
Fr 1. Mär	Gottesdienst mit Abendmahl	SMü			
So 3. Mär	Gottesdienst	THo			
So 10. Mär	Gottesdienst	SMü			
So 17. Mär	Gottesdienst	THo			
So 24. Mär	Gottesdienst mit Taufe	SMü	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Abendgottesdienst</div>		
So 31. Mär	Gottesdienst Jugendgottesdienst	THo THo			
So 7. Apr	Gottesdienst	SMü			
So 14. Apr	Gottesdienst mit Taufe	THo			
Fr 19. Apr	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Abendgottesdienst</div>	SMü			
So 21. Apr	Ostergottesdienst mit Abendmahl	THo			
Mo 22. Apr	Ostermontag				
So 28. Apr	Jugendgottesdienst Gottesdienst	THo THo			

In unserem Beispiel kann auf den Karfreitag kein Abendgottesdienst gelegt werden, da zeitgleich in der Kirche bereits ein Konzert stattfindet. Weiter sehen Sie, dass bei einer Raumkollision die Schaltfläche [Speichern abschliessen](#) automatisch deaktiviert wird. Die Planungsphase kann erst beendet werden, wenn keine Kollisionen mehr vorliegen.

Tipp: Verwenden Sie die [Schnellvorschau](#), um sich die gebuchten Räume bei Kollisionen anzeigen zu lassen. Fahren die zum Anzeigen einfach mit der Maus über den entsprechenden Veranstaltungstitel. Das funktioniert auch mit den Einträgen, die bei Kollisionen in der Infobox [Raumkollision](#) erscheinen.

4.3 Farbhinweise zur besseren Orientierung

Vielleicht ist Ihnen aufgefallen, dass in den Zeilen der Planungsansicht unterschiedliche [Signalfarben](#) verwendet werden. Der schmale Farbstreifen links wechselt die Farbe von **orange** auf **grün**, sobald eine Zuweisung für das entsprechenden Datum vorgenommen wurde. Sie erkennen so auf einen Blick, welche Daten noch bearbeitet werden müssen.

Zur besseren Unterscheidung der Räume, in denen Ihre Gottesdienste stattfinden, wird bei jedem Eintrag eine Raumfarbe entsprechende der Legende (Infobox [Farbe](#)) angezeigt.

5 Abschluss der Planungsphase

Als letzten Schritt abgeschlossener Planungsarbeit überführen Sie die Veranstaltungseinträge nun in Veranstaltungszentrale. Dabei werden aus allen in der Planungsansicht eingesetzten Vorlagen definitive Veranstaltungseinträge für die entsprechenden Sonn- und Feiertage generiert. Der Besitzer der Vorlage wird dabei auch **der Besitzer der neu generierten Veranstaltung**. So kann die für die Veranstaltungen zuständig Personen ihre Veranstaltungen später mit weiteren Informationen vervollständigen.

Klicken Sie auf **Speichern abschliessen**, um den Speichervorgang auszulösen.

The screenshot displays the 'Gottesdienstplanung' interface. On the left, there are two user profiles: 'Tim Hofer' and 'Susanne Müller', each with a list of service templates. The main area shows a calendar for 'JAHR 2019' with dates from January to March. A red box highlights the 'AUSFÜHREN' button, with a mouse cursor pointing to the 'Speichern abschliessen' sub-button. On the right, there are settings for the year (2019), location (Elsau), and color (Kirche Elsau, 8352 Elsau).

kirchenweb.ch gmbh / 13. Juni 2019 / sk