

**kirchenweb.ch**

# «Gewitzt»

*unser Angebot*



*Einfügebefehle - Kompendium*

**kirchenweb.ch**

*kirchenleben gewitzt verweben*

*Eine Dienstleistung*

*von kirchenweb.ch gmbh*

*Geschäftsführer: Werner Näf*

*Telefon 052 681 56 56*

*info@kirchenweb.ch*

*www.kirchenweb.ch*

07.06.2023 kk

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Allgemeine Syntax</b> .....	<b>6</b>
1.1	Einfügebefehl .....	6
1.2	Schlüsselworte und Werte .....	6
1.3	Trenner .....	6
1.4	Ergebnisse .....	6
<b>2</b>	<b>Links</b> .....	<b>7</b>
2.1	Grundform .....	7
2.2	Erweiterung .....	7
2.3	Variationen .....	7
2.3.1	Fenster oder Tab öffnen .....	7
2.3.2	Interne Links .....	7
2.3.3	Kurzformen ohne führenden / .....	7
2.3.4	Sprungmarken .....	8
2.3.5	Abschnitte bei Projektseiten .....	8
<b>3</b>	<b>Mailadressen</b> .....	<b>9</b>
3.1	Grundform .....	9
3.2	Erweiterung .....	9
3.3	Hinweis .....	9
<b>4</b>	<b>Personen</b> .....	<b>10</b>
4.1	Grundformen .....	10
4.2	Mehrzahl .....	10
4.3	Schlüsselworte und Werte .....	10
4.3.1	Wie werden die Angaben dargestellt .....	10
4.3.2	Welche Teile eines Profils werden gezeigt? .....	11
4.3.3	Welche Adressen werden aufgelistet? .....	12
4.4	Hinweise .....	13
<b>5</b>	<b>Veranstaltungen</b> .....	<b>15</b>
5.1	Einfach, aber starr .....	15
5.2	Komplex, aber flexibel .....	15
<b>6</b>	<b>Liste</b> .....	<b>16</b>
6.1	Grundform .....	16

6.2	Anzahl der Listeneinträge .....	16
6.2.1	Limit.....	16
6.2.2	LimitOffset.....	17
6.2.3	Anzahl.....	17
6.3	Filter (Suchergebnisse eingrenzen).....	17
6.3.1	Seitentypen .....	17
6.3.2	Zielgruppen und Stichworte.....	17
6.3.3	Geographie, Räume, Bereiche .....	18
6.3.4	Titel, Text.....	19
6.3.5	Funktion bei Personen (Zielgruppe, Stichwort) .....	21
6.3.6	Öffentlich, nicht öffentlich (Veranstaltungen).....	21
6.3.7	Zeitpunkt, Zeitfenster und Wochentage.....	22
6.3.8	Publikationskanäle .....	26
6.3.9	Besitzer.....	26
6.4	Sortierung.....	26
6.5	Darstellung: Grundformen .....	27
6.5.1	Schlüsselwort: darstellung.....	27
6.5.2	Listen-Darstellung ohne Angabe (Standardeinstellung) .....	27
6.5.3	Listen-Darstellung: kompakt.....	28
6.5.4	Liste-Darstellung: ausführlich.....	29
6.5.5	Listen-Darstellung: handlich .....	29
6.5.6	Listen-Darstellung: agenda .....	30
6.5.7	Listen-Darstellung: termine .....	32
6.6	Darstellung: spezielle Formen.....	32
6.6.1	Beschreibung allein .....	32
6.6.2	Raumbelegung Aussenanzeige/Kurzübersicht.....	33
6.7	Darstellung Tabellen und Felder bei Veranstaltungen .....	33
6.7.1	Grundlagen.....	33
6.7.2	Grundform.....	33
6.7.3	Kurzversionen, Kürzelmechanismus und Spezialkürzung .....	33
6.7.4	Schlüsselwort «felder» und seine Werte .....	34
6.7.5	Darstellung Beispiele.....	35
6.7.6	Spaltentitel bei Tabellen .....	36
6.7.7	Anwendungen, Beispiele.....	36
7	Listen mit Links erzeugen .....	38

8	Medien .....	39
9	Karten .....	40
10	Nachrichten .....	41
11	Gemischte Einfügebefehle .....	42
11.1	Dokumente.....	42
11.2	Zeilenumbruch .....	42
11.3	Individuelle Einrichtung von Einfügebefehlen .....	42
11.3.1	Raumbelegung Kurzübersicht .....	42
11.3.2	Pfarrkreis-Werkzeug.....	42
11.3.3	Freiwillig engagiert .....	42
12	Bausteine von kirchenweb.ch .....	43

## Einfügebefehle kirchenweb.ch – Version 0.8

### Dokumentation der Einfügebefehle der kirchenweb.ch-Systeme

Die Einfügebefehle haben sich über die Jahre zu einer eigentlichen kirchenweb.ch-Programmiersprache entwickelt. Sie sind vielfältig in der Anwendung und können die Arbeit in der internen Planung wie der externen Publikation sehr vereinfachen. Wer sich in die Materie einarbeitet, kann erstaunliche Ergebnisse erzielen. Der Support von kirchenweb.ch hilft unseren Kunden gerne, wenn ein komplexeres Anwendungsproblem mit Einfügebefehlen gelöst werden soll.

Dieses Dokument ist noch nicht ganz vollständig, einige Teile werden in den nächsten Versionen nachgeliefert. Einzelne Fehler können in der Beschreibung und auch in der Ausführung noch vorhanden sein, sind aber Ausnahmen. Rückmeldungen richten Sie bitte an [support@kirchenweb.ch](mailto:support@kirchenweb.ch) mit dem Vermerk «Anleitung Einfügebefehle». Danke

# 1 Allgemeine Syntax

## 1.1 Einfügebefehl

Die Befehlszeile ist umrahmt mit dem **Einfügebefehl**. Sie startet mit dem *Anfangsbefehl* `<liste>` und endet mit dem *Endbefehl* `</liste>`. Dazwischen stehen Inhalt, Schlüsselworte und Werte, getrennt mit den Trennern.

Der Einfügebefehl achtet nicht auf Gross- oder Kleinschreibung, es funktioniert also z.B. `<person>` und `<Person>`.

## 1.2 Schlüsselworte und Werte

Die **Schlüsselworte** bestimmen zusammen mit den Werten, welche Inhalte angezeigt werden oder wie sie angezeigt werden. Jedem Schlüsselwort muss mindestens ein **Wert** zugewiesen werden. Ein Einfügebefehl kann mehrere Schlüsselwort-Wertepaare haben, manche Schlüsselworte können mehr als einen Wert haben.

## 1.3 Trenner

Nach einem Schlüsselwort steht ein **Doppelpunkt** (... **schlüsselwort1**: ...)

Werte werden untereinander mit einem **Komma** getrennt (... **wert1**, **wert2**, ...)

Folgt auf einen Wert ein neues Schlüsselwort, so steht ein **Strichpunkt** dazwischen (... **wert2**; **schlüsselwort3** ...)

Anzeigetext wird von Inhalt oder Schlüsselwort mit **#** getrennt (...  
Formular#www.domain.ch/formular)

## 1.4 Ergebnisse

In den Ergebnislisten erscheinen grundsätzlich nur öffentliche Seiten und Daten. Nicht erscheinen insbesondere: verdeckte Infoseiten, nicht öffentliche Veranstaltungen (mit einer Ausnahme), sowie Dokumente, die nicht im öffentlichen Dokumentenbaum publiziert sind («Öffentliche Dokumente», Hinweis, auch «Meine öffentlichen Dokumente» wird nicht durchsucht).

Bei den Veranstaltungen können als Ausnahme durch den Einsatz eines expliziten Stichwortes interne Veranstaltungen angezeigt werden, vgl. 6.3.6 Öffentlich, nicht öffentlich (Veranstaltungen).

## 2 Links

### 2.1 Grundform

`<a>Linkadresse</a>`

Beispiele:

`<a>www.sbb.ch</a>` Linkadresse mit www

`<a>http://sbb.ch</a>` Linkadresse mit http://

Die Linkadresse muss entweder «www.» oder «http://» oder «https://» enthalten.

### 2.2 Erweiterung

`<a>Angezeigter Text#Linkadresse</a>`

Trenner zwischen dem angezeigten Text und der Linkadresse ist # (Alt Gr 3).

Beispiel:

`<a>Fahrplan#www.sbb.ch</a>`

### 2.3 Variationen

#### 2.3.1 Fenster oder Tab öffnen

`<a!>Linkadresse</a>`

Das ! im Befehl bestimmt, dass die neue Seite im selben Fenster erscheint und nicht ein neues Fenster/ein neuer Tab geöffnet wird.

#### 2.3.2 Interne Links

Für interne Links ist [www.domain.ch](http://www.domain.ch) ist nicht nötig: statt [www.domain.ch/veranstaltung](http://www.domain.ch/veranstaltung) kann auch nur /veranstaltung verwendet werden (führender / nötig).

Beispiel:

`<a>/veranstaltung/18263</a>` statt `<a>www.ref-sh.ch/veranstaltung/18263</a>` oder

`<a>Gottesdienst#/veranstaltung/18263</a>`

Bei Regiosystemen bleibt ein Link mit / innerhalb des Subsystems (d.h. der lokalen Kirchgemeinde). Für einen Link auf das Hauptsystem muss die vollständige Linkadresse eingesetzt werden.

Beispiel für die Kirchgemeinde Gächlingen:

`<a>www.ref-sh.ch/gaechlingen-taufe</a>` führt auf die kantonalkirchliche Ansicht der Seite  
`<a>/gaechlingen-taufe</a>` zeigt die Seite innerhalb des Kirchgemeindefauftritts

#### 2.3.3 Kurzformen ohne führenden /

- Bei **Infoseiten** kann die direkte Adresse verwendet werden, also `<a>kontakt</a>` statt `<a>www.domain.ch/kontakt</a>`.
- **Personen** mit dem Benutzernamen vorname.name, also `<a>Präsident Peter Meier#peter.meier</a>`. Eine Alternative dazu: `<person>peter.meier; text:Präsident; darstellung:name</person>`

- **Direktwörter:** einige Wörter können ebenfalls verkürzt genutzt werden, auch wenn keine Infoseite besteht:
  - o login Beispiel: `<a>login</a>`
  - o registrieren
  - o dokumente
  - o galerie
  - o gruppen
  - o agenda
  - o rechtstexte
  - o personen
  - o französisch: login, enregistrer, documents, galerie, groupes, agenda, personnes

### 2.3.4 Sprungmarken

Sprungmarken sind Ziele innerhalb einer Seite. Sie können auf jeder Seite eingesetzt werden auf denen die entsprechenden Erweiterungen vorkommen (nur deutsch, französisch hat noch keine Sprungmarken):

- album
- dokumente
- diskussion
- formular
- formulardaten

Format für Sprungmarken:

- auf der eigenen Seite: `<a!>Text##formular</a>`
- auf eine andere interne Seite: `<a!>Text#/anmeldung#formular</a>`
- in einer Newsletter: `<a!>Text#www.ref-sh.ch/anmeldung#formular</a>`
- um an den Anfang einer Seite oder Newsletter zu springen: `<a!>Text##top </a>`
- Sprungmarken müssen folgende zwei Zeichen enthalten, damit sie funktionieren:  
##

### 2.3.5 Abschnitte bei Projektseiten

Die Abschnitte von Projektseiten können ebenfalls über Sprungmarken erreicht werden mit `<a!>Ziel##abschnitt3</a>` (3. Abschnitt der Projektseite). So kann in einer umfangreichen Projektseite ein Inhaltsverzeichnis mit Links an den Anfang gestellt werden.

Der oberste Abschnitt kann mit `#beschreibung` angesprungen werden.

**Achtung:**

Wenn Sie Abschnitte in einer Projektseite verschieben, wird die Nummerierung geändert.

Wenn also das Ziel nach oben rückt, muss das obige Beispiel dann heissen:

`<a!>Ziel##abschnitt2</a>`.

Wenn ein Login überquert werden muss, geht die Information der Sprungmarke verloren und es wird der Kopf der Seite angezeigt.



## 3 Mailadressen

### 3.1 Grundform

<a>mailadresse</a>

Beispiel:

<a>werner.naef@kirchenweb.ch</a>

### 3.2 Erweiterung

<a>Angezeigter Text#mailadresse</a>

Trenner zwischen dem angezeigten Text und der Mailadresse ist # (Alt Gr 3).

Beispiel:

<a>Präsident#herr.praesident@domain.ch</a>

Hinweis: Inhaltsangaben wie z.B. ?subject werden bei der Anzeige ausgeblendet.

### 3.3 Hinweis

Mailadressen von Personen, die ein Profil haben, können besser mit dem Einfügebefehl <person> eingefügt werden.

## 4 Personen

### 4.1 Grundformen

```
<person>benutzername</person>
<person>Vorname Name</person>
<person>mailgruppe</person>
<person>funktion:xy</person>
```

«benutzername» ist der vordere Teil der Mailadresse

«Vorname Name» ist der im System eingetragene Name, so, wie er im Profil der entsprechenden Person steht.

«mailgruppe» ist der vordere Teil der Mailadresse einer Mailgruppe

«funktion» ist das Schlüsselwort für einen Filter, der über alle sichtbaren Personen greift.

Beispiele:

```
<person>max.muster</person>
<person>Max Muster-Meier</person>
<person>pfarrwahlkommission</person>
<person>funktion:pfarrpersonen</person>
```

In der Grundform werden die öffentlichen Daten im Profil einer Person inkl. Foto dargestellt. Über Stichworte und Werte kann die Darstellung verändert werden.

### 4.2 Mehrzahl

Bei Personen und Mailgruppen können mehrere Personen und Gruppen eingetragen werden, dabei können die Einträge gemischt werden. Die Ausgabe erfolgt alphabetisch, sortiert nach dem Namen.

Beispiel: <person>pfarrwahlkommission, kirchenpflege, Max Muster-Meier, heidi.muster</person>

Wenn alle Personen aufgezählt werden sollen, geschieht das mit einem \*. Mit entsprechenden Stichworten (vgl. unten) kann dann eingeschränkt werden.

Beispiel: <person>\*</person>

### 4.3 Schlüsselworte und Werte

Schlüsselworte und Werte steuern WIE grundsätzlich die Darstellung sein soll, WAS vom Profil gezeigt wird und WELCHE Adressen angezeigt werden.

#### 4.3.1 Wie werden die Angaben dargestellt

Ohne Schlüsselwort «darstellung» wird der Standard angezeigt: ein Adressblock mit Foto.

Das Schlüsselwort «darstellung» kann einen der folgenden Werte haben:

- profil (Adressblock mit Foto)
- kontakt (Name, Mailadresse mit Foto)
- adresse (Adressblock ohne Foto)
- name (nur Vorname und Nachname)

- adresszeile (alle Angaben auf zwei Zeilen ohne Foto)  
Beispiel: <person>max.muster; darstellung:name</person>

### 4.3.2 Welche Teile eines Profils werden gezeigt?

#### 4.3.2.1 Felder ausschliessen

Je nach Darstellung werden unterschiedliche Felder angezeigt. Einzelne Felder können in diesen Ansichten ausgeschlossen werden mit dem Stichwort «feldnicht», mit folgenden Werten: text, titel, vorname, name, strasse, adresszusatz, plz, ort, telefongeschaeft, telefon, mobile, fax, email.

Beispiel: <person>max.muster; darstellung:adresszeile;  
feldnicht:telefon,mobile</person>

#### 4.3.2.2 Zusätzlicher Text

Mit drei Stichworten kann zusätzlicher Text bei Einzelpersonen eingefügt werden:

**«text»:** beliebiger Text, der vorangesetzt werden soll, kann auch Zeilenumbrüche enthalten – steht in der Ausgabe bei Blockdarstellung auf eigener Zeile vor dem Namen, bei Zeilendarstellung vor dem Namen getrennt mit einem Leerschlag

Beispiel: <person>max.muster;  
text:Präsident der Pfarrwahlkommission</person>

**«textname»:** Text, der dem Vornamen auf derselben Zeile vorangestellt wird, dieser kann bestehen bleiben, auch wenn das Feld name und vorname ausgeblendet wird. Mit diesem Stichwort kann an Stelle des Namens einer Person deren Funktion in den Vordergrund gerückt werden, oder z.B. beim Cevi der Cevi-Name.

Beispiel: <person>max.muster; feldnicht:vorname,name; textname:Cevi  
Name: Pirol</person>

**«textbeschreibung»:** Text, der am Schluss des Adressblocks angehängt wird. Hier können Anwesenheiten, Amtsantritt oder Funktionen usw. angezeigt werden. Kann nur bei den Darstellungen «profil» und «adresse» eingesetzt werden.

#### 4.3.2.3 Zusätzliche Angabe der Funktion sowie Reihenfolge der Daten

Bei den Darstellungen «profil», «kontakt», «name» und «adresse» können zusätzlich die Funktionsbezeichnungen eingeblendet werden. Die Einfügung geschieht mit dem Stichwort «feld». Wenn dieses Stichwort verwendet wird, müssen *alle* Felder angegeben werden und die Reihenfolge wird berücksichtigt.

Beispiel: <person>max.muster;  
feld:titel,vornamenname,funktion,strasse,plzort,email,telefon;  
darstellung:profil</person>

Felderliste: text, titel, vorname, name, vornamename, namevorname, funktion, strasse, adresszusatz, plz, ort, plzort, email, telefon, mobile

Hinweis: Feldzusammenzüge

«vornamename» und «namevorname» sind Zusammenführungen von «textname» sowie Vorname/Name.

«telefon» ist eine automatische Darstellung *einer* Fixnetznummer (mit Fax): abhängig von der Freigabe der des Benutzers wird das Geschäftstelefon priorisiert. (Bei der Darstellung «kontakt» wird beim Feld Telefon die Mobilenummer ausgegeben, falls keine Fixnetznummer verfügbar ist.)

Hinweis: Felder

Bei der Darstellung «kontakt» sind nicht alle Felder verfügbar.

Adresse: Angezeigt wird nur eine Adresse, priorisiert die Geschäftsadresse.

Anzahl der Funktionen

Bei «feld:funktion» wird die Hauptfunktion angezeigt (die erste im Profil), wenn mehrere vorhanden sind und angezeigt werden sollen, heisst das Feld «funktion3» (funktion<anzahl>, bis zu so vielen werden die Funktionen angezeigt).

#### 4.3.2.4 Zusätzliche Email-Adresse «email»

Nützlich zum Beispiel bei v/o – Adressen oder Funktions-Mailadressen

Beispiele: <person>max.muster; feldnicht:email;

email:praesident@domain.ch</person> - die Systemmailadresse wird durch praesident@ ersetzt.

In Kombination mit der Mailadresse kann so in der Adresse Mail und Person durch die Funktionbezeichnungen ersetzt werden:

<person>max.muster; feldnicht:vorname,name,email; textname:Präsident; email:praesident@domain.ch</person> - statt dem Namen steht nur Präsident, statt der Systemmailadresse praesident@domain.ch, Foto und Adresse stammen jedoch von Max Muster.

#### 4.3.3 Welche Adressen werden aufgelistet?

Bei Gruppen von Personen, vgl. 4.2 Mehrzahl, können Filter für Personen gesetzt werden

##### 4.3.3.1 Personengruppen anzeigen oder ausfiltern

Gruppen von Personen können dargestellt werden entweder als Mailgruppen oder Gruppen auf Grund z.B. von Funktionen.

##### 4.3.3.2 Mailgruppen

**Einzelpersonen ausfiltern:** «personnicht» nimmt Einzelpersonen aus einer Gruppe heraus. Beispiel:

<person>pfarrwahlkommission; personnicht:max.muster;</person>

Das ist nützlich, wenn beispielsweise der Präsident einer Kommission getrennt von der Gruppe dargestellt werden soll.

Mit folgenden Schlüsselworten können Personen aus einer Mailgruppe herausgefiltert werden (Werte sind die 'Funktionen', 'Stichworte' usw. – diese werden verwaltet in Administration > Einstellungen > Funktionen ...):

- funktion
- funktionnicht
- stichwort
- stichwortnicht
- zielgruppe
- zielgruppenicht
- bereich (nicht überall vorhanden)
- bereichnicht (nicht überall vorhanden)
- herkunft (nur für regional.kirchenweb.ch, Wert ist Nummer oder Name)
- herkunftright (nur für regional.kirchenweb.ch, Wert ist Nummer oder Name)

Beispiele:

```
<person>klettgauer-kapitel; funktion:Pfarrperson; herkunftright:Oekumene;
darstellung:name;</person>
```

erstellt eine Namensliste aus der Mailgruppe «klettgauer-kapitel» mit allen Pfarrpersonen, die aber nicht der Herkunft Oekumene angehören (hier im konkreten Fall die christkath. Kollegin).

### 4.3.3.3 Personengruppe auf Grund von Eigenschaften

Mit Eigenschaften können Gruppen von Personen dargestellt werden, ohne dass sie zu einer Mailgruppe gehören. Beispiel:

```
<person> funktion:Pfarrperson;</person>
```

listet von allen Personen diejenigen auf, die in ihrem Profil die Funktion «Pfarrperson» angeklickt haben.

Als Schlüsselwort (im obigen Beispiel «funktion:») können dieselben Begriffe verwendet werden wie in der Liste im vorherigen Abschnitt.

Kombinationen von Eigenschaften sind ebenfalls möglich: <person> funktion:Pfarrperson;herkunft:Beringen</person>

## 4.4 Hinweise

**Früher** hiessen die Einfügebefehle <p>, <adr>, <adrzeile>, <adrfoto>, <adrgruppe>, <adrgruppekurz>. Diese sind alle durch <person> abgelöst worden.

Der Einfügebefehl <personen> (Mehrzahl) wird auch erkannt, er muss jedoch klein geschrieben sein. Die folgenden Stichworte in Mehrzahl funktionieren ebenfalls: funktionen, funktionennicht, stichworte, stichwortnicht, zielgruppen, zielgruppenicht, personennicht

Gross- und Kleinschreibung: Bitte auf den Unterschied achten...

- bei den Stichworten wird beides akzeptiert
- bei den Werten wird nur die genaue Schreibweise ausgeführt

Eine Liste von Personen, die nach Funktionen, Stichworten oder Zielgruppen zusammengestellt sind, lässt sich auch mit `<liste>` erzeugen, vgl. 6.3.5 Funktion bei Personen.

## 5 Veranstaltungen

### 5.1 Einfach, aber starr

Der Einfügebefehl <veranstaltungsliste> ist einfach, hat aber keine Einstellmöglichkeiten.

<veranstaltungsliste>Titel</veranstaltungsliste>

«Titel» kann eines oder mehrere Wörter aus dem Titel der Veranstaltung sein.

Die Ausgabe zeigt die nächsten öffentlichen Veranstaltungen mit diesem Wort im Titel, beschränkt auf höchstens 12 Einträge. Sie werden in kompakter Anzeige dargestellt. In Regionalsystemen werden nur Veranstaltungen der Herkunft/Herkünfte der Seite angezeigt.

### 5.2 Komplex, aber flexibel

Sehr viele und flexible Einstellungen für Filter und Darstellungsweisen bietet der Einfügebefehl <liste>. Er kann nicht nur für Veranstaltungen verwendet werden, sondern auch für gemischte Ergebnisse.

Auch für Listen von Veranstaltungen ist <liste> die flexibelste Variante.

## 6 Liste

### 6.1 Grundform

```
<liste>Stichwort:Werte; Stichwort:Werte;</liste>
```

Mit den Stichworten kann genau gesteuert werden, was angezeigt werden soll und in welcher Form. Ausgeklügelte Mechanismen erlauben es komplexe Listen zu generieren.

In diesem Einfügebefehl können auch Zeilenumbrüche eingesetzt werden: lange Befehle werden besser lesbar. Beispiel:

```
<liste>
seitenTyp:veranstaltungen;
stichwort:Gottesdienst;
zielgruppe:Erwachsene;
zielgruppeNicht:Senioren;
herkunft:Neunkirch,Gächlingen,Oberhallau,Hallau;
zeitpunkt:2018-01-01;
zeitfenster:180;
darstellung:kompakt;
</liste>
```

### 6.2 Anzahl der Listeneinträge

Ohne Einschränkung der Anzahl Suchergebnisse werden 12 Treffer angezeigt (Grundeinstellung). Die Anzahl kann über das Zeitfenster ausgeweitet oder eingeeengt werden (vgl. 6.3.7 Zeitpunkt, Zeitfenster und Wochentage unten) oder durch die beiden Stichworte «limit» und allenfalls «anzahl». Wenn eine lange Ergebnisliste zu erwarten ist, bietet sich Einschränkung an: die Seite lädt schneller und ist übersichtlicher. Wenn das Ergebnis nur einen Seitentyp enthält, ziehen Sie die Einschränkung mit dem Stichwort «limit» vor (s.u.).

Beispiele: `<liste>seitentypen:veranstaltungen;stichworte:Gottesdienst</liste>` zeigt die nächsten 12 Gottesdienste an.

`<liste>seitentypen:veranstaltungen;stichworte:Gottesdienst;limit:3</liste>` zeigt die nächsten 3 Gottesdienste an

#### 6.2.1 Limit

Das Stichwort «limit» kann nur eingesetzt werden, wenn ein einzelner Seitentyp in der Ergebnisliste erscheinen soll. «limit» ist schneller als «anzahl» entlastet den Seitenaufbau und sollte deshalb überall vorgezogen werden, wenn nur ein Seitentyp aufgezählt werden, z.B. Veranstaltungen (Eingrenzung durch `seitentypen:veranstaltungen`)

Hinweis für Spezialisten: Achtung, wenn mehrere Seitentypen gesucht werden, kann es unkontrollierte Ergebnisse geben: Das Stichwort «limit» in der Suche stoppt nach 12 Treffern und die Sortierung erfolgt erst nach der Suche in der Datenbank. D.h. je nach Reihenfolge in der Datenbank werden nicht die nächsten Treffer gezeigt (der Grund dafür ist eine verkürzte Suchzeit der Abfrage).



### 6.2.2 LimitOffset

Das Stichwort «limitOffset» ist sehr praktisch. Damit können Einträge übersprungen werden. z.B. wenn ich nicht den nächsten, sondern den übernächsten Gottesdienst anzeigen muss.

Beispiel für den übernächsten Gottesdienst:

```
<liste>seitentypen:veranstaltungen;stichwort:Gottesdienst;limit:1;limitOffset:1;</liste>
```

### 6.2.3 Anzahl

Das Stichwort «anzahl» begrenzt die Liste auf eine Anzahl Einträge. Dieses Stichwort kann bei allen Ergebnislisten angewandt werden, auch wenn verschiedene Seitentypen in der Ergebnisliste erscheinen.

## 6.3 Filter (Suchergebnisse eingrenzen)

Grundsatz Eingrenzen/Erweitern:

- Jedes **zusätzliche Schlüsselwort** mit einem Wert **verkleinert** das Suchergebnis: «Herkunft:Gächlingen» zeigt nur die Einträge von Gächlingen an. Wenn noch «Stichwort:Gottesdienst» dazukommt, ist das Suchergebnis kleiner.
- Jeder **zusätzliche Wert** bei einem Schlüsselwort erweitert das Suchergebnis: «Herkunft:Gächlingen,Siblingen» zeigt mehr an als nur «Gächlingen», nämlich Gächlinger und Siblinger Ergebnisse.
- Fazit: zusätzliche Schlüsselworte grenzen ein, zusätzliche Werte erweitern

### 6.3.1 Seitentypen

Stichwort: «seitentypen» oder «seitentyp» sowie «seitentypnicht»

Werte: infoseite oder infoseiten, veranstaltung oder veranstaltungen, bericht oder berichte, person oder personen, gruppe oder gruppen, dokument oder dokumente, ordner oder dokumentordner

Beispiel: <liste>seitentyp:veranstaltungen</liste> oder

```
<liste>seitentypnicht:personen</liste> (alle Seitentypen ausser den Personenportraits)
```

Wenn eine Ergebnisliste unterschiedliche Seitentypen enthält, ist die Darstellung nicht einheitlich, aber deswegen manchmal trotzdem nützlich. Stichworte für die Darstellung siehe 0 und 6.6.

### 6.3.2 Zielgruppen und Stichworte

Jede Seite hat mindestens eine Zielgruppe und ein Stichwort. Damit lässt sich eine genaue Eingrenzung auf Themen oder Zielgruppen oder beides festlegen.

Stichworte: «zielgruppen», «zielgruppe», «zielgruppennicht», «stichwort», «stichworte», «stichwortnicht»

Werte: genaue Schreibweise, wie sie erscheint, wenn einer Veranstaltung eine Zielgruppe oder ein Stichwort zugewiesen wird (die Werte können vom Webkoordinator im Bereich Administration verwaltet werden).

Beispiele:

```
<liste>zielgruppe:Jugendliche; stichwort:Gottesdienst</liste> zeigt Jugendgottesdienste an
```

```
<liste>zielgruppennicht:Senioren; stichwort:Gottesdienst</liste> zeigt die Gottesdienste an, ausser diejenigen mit Zielgruppe Senioren (z.B. Altersheimgottesdienste)
```

### 6.3.3 Geographie, Räume, Bereiche

#### 6.3.3.1 Orte, Adressen, Kreise

Stichworte: «strasse», «strassenicht», «plz», «plznicht», «ort», «ortnicht», «ortsbeschreibung», «ortsbeschreibungnicht»

Werte: Worte oder Teilworte, die in den entsprechenden Feldern vorkommen. Nicht verwendet werden können Platzhalter, z.B. «plz:82\*\*».

Beispiel: <liste>ortsbeschreibung:Kirchgemeindehaus; ortnicht:Gächlingen</liste> Die Veranstaltungen in den verschiedenen Kirchgemeindehäusern werden angezeigt ohne diejenigen in Gächlingen.

Nicht alle Seitentypen haben die entsprechenden Angaben, z.B. kann nicht nach «ort» gefiltert werden bei Infoseiten, da sie keinen zugewiesenen Ort haben.

#### 6.3.3.2 Herkunft

Herkunft kann nur in Regionalsystemen verwendet werden und bezeichnet meist eine Kirchgemeinde oder Pfarrei.

Stichworte «herkunft» oder «herkunftnicht»

Werte: genaue Schreibweise, wie sie erscheint, wenn einer Veranstaltung eine Herkunft zugewiesen wird (die Werte sind von System zu System verschieden und werden durch kirchenweb.ch eingerichtet).

Beispiel: <liste>herkunft:St.Johann-Münster</liste> oder <liste>herkunftnicht:Gächlingen</liste> (alle Gemeinden ausser Gächlingen)

**Kreise**, ein Sonderfall: Grosse Kirchgemeinden oder Pfarreien kennen mancherorts Untereinheiten. So sind z.B. die «Gemeindekreise» in der reformierten Kirche Basel-Stadt eine Art Quartiereinheit der grossen Kirchgemeinden.

Ortsbeschreibungen können mittels einer speziellen Auszeichnung einem solche «Kreis» zugeordnet werden. Beispiel: Der Gemeindekreis Riehen-Dorf hat zwei wichtige Orte: die Dorfkirche und der Meierhof. Beide werden in der Ortsbeschreibung mit dem Zusatz #Riehen bezeichnet.

Die Suche

<liste>seitentypen:veranstaltungen;ortsbeschreibung:#Riehen</liste> findet nun alle Veranstaltungen der Orte des Gemeindekreises Riehen. Das erlaubt die Führung einer eigenständigen Agenda der Gemeindekreise.

Hinweis: Der Zusatz «#Riehen» in der Ortsbeschreibung wird gegen aussen nicht angezeigt und dient nur der Filterung.

#### 6.3.3.3 Räume, Gebäude

Diese Stichworte können nur für die Suche nach Veranstaltungen verwendet werden: «raeume», «raeumenicht» und «gebaeude», «gebaeudenicht»

Werte: ID-Nummern der Gebäude oder Räume. Die ID-Nummern können bei kirchenweb.ch erfragt werden.

Beispiel: `<liste>raeume:11,15;</liste>` Die Veranstaltungen werden angezeigt, welche eine Raumbuchung in den Räumen 11 und 15 haben.

### 6.3.3.4 Bereiche

Bereiche werden in bestimmten Kirchgemeinden gebraucht um Teilbereiche der Kirchgemeinde in einem gesonderten Portal darzustellen, z.B. für die Jungschar oder die Kantorei.

Stichwort «bereich» oder «bereiche» sowie «bereichnicht»

Werte: genaue Schreibweise, wie sie erscheint, wenn einer Veranstaltung ein Bereich zugewiesen wird (die Werte sind von System zu System verschieden und werden durch kirchenweb.ch eingerichtet).

## 6.3.4 Titel, Text

### 6.3.4.1 Stichworte «titel» und «titelnicht»

Die Stichworte «titel» und «titelnicht» sucht im Titel von Infoseiten, Berichten, Veranstaltungen, Ordnern, Dokumenten und Portraits (Name oder Benutzername).

Mehrere Wörter können kommagetrennt in den Filter eingebaut werden, beide Begriffe werden einzeln gefunden (ODER-Suche). Beispiele:  
`<liste>seitentypen:veranstaltungen; titelnicht:Abendmahl, Taufe;</liste>`  
`<liste>seitentypen:veranstaltungen; titel:Konfirmation,Trauung;</liste>`

#### Variationen

Werte zum Stichwort «titel» und «titelnicht» sind Worte oder Teilworte aus Titelbezeichnungen. Ohne Einfluss auf das Suchergebnis sind:

- Leerzeichen am Anfang und am Schluss
- Zeilenumbruch
- Gross- und Kleinschreibung

Mit speziellen Zeichen können ausgeklügelte Suchbefehle konstruiert werden.

%	beliebige Zeichenfolge	titel:Gottesdienst%Advent;
_	beliebiges einzelnes Zeichen	titel:_. Advent;
__	zwei beliebige Zeichen	titel:__.__.2016;
__ Tag	Unterstrich-Abstand-Text	<b>12 Tage</b> Reise ins Burgund

Bekannte Schreibfehler z.B. bei Veranstaltungen können so auch abgefangen werden: Präparandenunterricht <>Präperandenunterricht:

Präp\_randenunterricht, oder Fiire <>Fire: Fi%re

### 6.3.4.2 Stichworte «text» und «textnicht»

«text» und «textnicht» suchen umfassend in Textfeldern aller Seitentypen. In folgenden Feldern wird gesucht:

- Veranstaltungen: beschreibung
- Berichte: lead, text
- Infoseiten: beschreibung, name1-6, inhalt1-6

- Personen: beschreibung, netzwerk, funktion, (Hinweis: «funktion» ist hier das Textfeld, das im Reiter 'Weitere Angaben' im Profil eingetragen wird, nicht zu verwechseln mit dem Auswahlfeld «Funktionseinteilung» im ersten Reiter des Profils)
- Gruppe: beschreibung
- Dokumentenordner und Dokumente: beschreibung

Mit dem Präfix «feld» kann genau bestimmt werden, in welchem Feld oder in welchen Feldern gesucht werden kann: Vorher «feld» anfügen, also z.B. beim Kontaktfeld einer Veranstaltung «feldKontakt» (jetzt wird nur im Kontaktfeld gesucht). Die Präfix-Werte werden mit Komma an die vorhergehenden Werte angehängt. Mehrere Felder können zusammengestellt werden, feldkontakt und feldKontakt werden gleich behandelt. Beispiel: «text:Ostern,feldBeschreibung,feldTitel» sucht nach dem Wort Ostern in den Feldern Beschreibung und Titel.

Folgende Felder stehen zur Verfügung:

- Veranstaltungen: titel, beschreibung, anmeldung, kontakt, interna, raumbemerkungen, raumverantwortlicher, predigtperson, predigttext, kollekte, musik, kirchenzettel, kirchenbote, attribut01-attribut12 (die Feldbezeichnungen können ebenfalls benutzt werden z.B. Mitwirkung)
- Berichte: titel, lead, text, autor, autormail
- Infoseiten: titel, beschreibung, name1-6, inhalt1-6
- Personen: titel, beschreibung, netzwerk, funktion, beschreibung (Hinweis: «funktion» ist hier das Textfeld, das im Reiter 'Weitere Angaben' im Profil eingetragen wird, nicht das Auswahlfeld «Funktionseinteilung» im Reiter 'Adresse').
- Gruppen: titel, beschreibung
- Dokumentenordner: titel, beschreibung
- Dokumente: titel, beschreibung, dateiname, version, autor

**Variationen:** Dieselben Variations-Möglichkeiten bestehen wie unter 6.3.4.1 Stichworte «titel» und «titelnicht». Bei «text» ist folgende Möglichkeit zusätzlich relevant: **Nicht Leer**. Beispiel ist die Aufgabe, alle Veranstaltungen aufzuführen, die in einem Spezialfeld (Attribut) einen Eintrag haben. Mit folgendem Befehl wird gefiltert nach Veranstaltungen, die mindestens zwei beliebige Zeichen im Feld 'attribut03' haben:

```
<liste>text:__, feldAttribut03</liste> (doppelter Unterstrich)
```

Ein einfacher Unterstrich würde allenfalls auch genügen, dann wäre aber ein einzelnes Leerzeichen auch schon ein Treffer.

Die Umkehrung funktioniert auch: Finde Veranstaltungen OHNE Eintrag in diesem Feld (leer): <liste>textnicht:\_\_, feldAttribut03</liste>

Beispiele:

Liste der Gottesdienste, die im Internafeld mit AM die Abkürzung für Abendmahl haben oder das Wort Taufe enthalten: <liste>text:AM, Taufe, feldInterna;</liste>

Liste aller Abendmahlsgottesdienste, in denen nicht Pfr. Vetsch Gottesdienst hat: `<liste>seitentypen:veranstaltungen; text:Abendmahl, feldBeschreibung; textnicht:Vetsch, feldKontakt;</liste>`

Liste aller Gottesdienste von Pfarrer Näf, sofern er im Feld «predigtperson» eingetragen ist `<liste>seitentypen:veranstaltungen; text:Näf, feldPredigtperson;</liste>`. Achtung: wenn im Feld «predigtperson» der Einfügebefehl für die Person steht, also `<person>werner.naef</person>`, führt «text:Näf» zu keinem Ergebnis, es müsste «text:naef» heissen. Bei gemischten Einträgen kann so gesucht werden: «text:naef,Näf,feldPredigtperson».

Liste aller Gottesdienste von Pfarrer Vetsch, gesucht wird in Titel, Beschreibung und Kontakt: `<liste>seitentypen:veranstaltungen; text:Vetsch, feldTitel, feldBeschreibung, feldKontakt;</liste>`

Liste aller Eucharistiefiern, die einen Eintrag im Ministranten-Spezialfeld haben: `<liste>seitentypen:veranstaltungen; text:__, feldAttribut03; darstellung:spalten; felder:wochentagkurz,datumkurz,zeit,titel,Ministranten;</liste>`

### 6.3.5 Funktion bei Personen (Zielgruppe, Stichwort)

Bei Personen kann nach den im Profil eingetragenen Funktionen gesucht werden: «funktion» und «funktionnicht». Werte: genaue Schreibweise, wie sie erscheint, wenn einer Person im Profil eine Funktion zugewiesen wird (die Werte sind von System zu System verschieden). «Funktion» ist hier nicht das Textfeld im zweiten Reiter sondern die Auswahl der Funktionen im ersten Reiter des Profils.

Beispiel: `<liste>seitentypen:personen;funktion:Pfarrperson</liste>`

In gleicher Weise können die Stichworte «zielgruppen», «zielgruppennicht» und «stichworte», «stichwortnicht» eingesetzt werden.

### 6.3.6 Öffentlich, nicht öffentlich (Veranstaltungen)

#### 6.3.6.1 Grundlagen

Die Filterstichworte «oeffentlich» und «intern» sind Zwillinge (immer beide definieren) und dienen dazu, öffentliche und nicht öffentliche Veranstaltungen auszuwählen.

Dieses Filterstichwort kann nur bei Veranstaltungen eingesetzt werden.

**Achtung!** Wer im Einfügebefehl `<liste>` die Filterstichworte «oeffentlich» und «intern» verwendet und sonst verborgene Daten gegen aussen darstellt, übernimmt selbst die Verantwortung für die Publikation. Mit «intern» können Sicherheitsgrenzen zwischen intern und öffentlich überschritten werden. **Kirchenweb.ch lehnt dafür ausdrücklich jede Verantwortung ab!**

#### 6.3.6.2 Anwendung

Stichworte: «oeffentlich» und «intern», Werte: ja,nein,j,Y,N

Folgende Treffer werden angezeigt:

oeffentlich:ja; intern:nein	nur öffentliche (Grundeinstellung)
oeffentlich:ja; intern:ja	öffentliche und interne
oeffentlich:nein; intern:nein	weder noch, also keine!
oeffentlich:nein; intern:ja	nur interne

Beispiel:

`<liste>seitentypen:veranstaltungen; oeffentlich:ja; intern:ja; stichwort:Hochzeit</liste>` zeigt alle Hochzeiten an, ob sie nun intern oder öffentlich gebucht sind unter der Voraussetzung, dass sie das Stichwort Hochzeit tragen.

Hinweis: In Kombination mit der Darstellung «spalten» und «spaltenkomma» (vgl. 6.9.1) können mit diesem Stichwort interne Informationen öffentlich gemacht werden: Diese Einfügebefehle bitte äusserst vorsichtig anwenden!

### 6.3.7 Zeitpunkt, Zeitfenster und Wochentage

#### 6.3.7.1 Grundlagen

Eine Liste, die zeitabhängig ist (z.B. Veranstaltungen), startet zum Zeitpunkt, an dem sie aufgerufen wurde.

Eine Liste von Gottesdiensten zeigt die heutigen und zukünftigen Gottesdienste. Für Situationen wie: 'Gottesdienste im Advent' oder 'vergangene Kursabende' genügt diese Einstellung nicht.

Hinweis: In den folgenden Abschnitten bezieht sich 'jetzt' und 'heute' auf den Zeitpunkt, an dem eine Seite aufgerufen wird, die einen Listen-Einfügebefehl enthält.

#### 6.3.7.2 Zeitpunkt ausgehend von jetzt

Wenn der Zeitpunkt nicht genannt wird, startet die Liste immer heute (Gegenwart, d.h. Zeitpunkt des Aufrufes der Seite). Mit dem Stichwort «zeitpunkt» kann der Start der Liste verschoben werden. Die Verschiebung des Zeitpunktes verändert nicht das Zeitfenster oder die Anzahl, sondern verschiebt nur den Anfangszeitpunkt. Als Werte können verwendet werden:

Datum tt.mm.jjjj / jjjj-mm-tt	Fixes Startdatum, z.B. 01.12.2018
Tomorrow	Relatives Datum: morgen
+1 week, +2 week	heute in 1 Woche, 2 Wochen
-1 week, -2 week	heute vor 1 Woche, 2 Wochen
+1 month, year	heute in 1 Monat, Jahr
next Thursday	nächsten Donnerstag
last Sunday	letzten Sonntag
next monday +14 days	nächsten Montag in 14 Tagen
weitere analog	

Beispiel: `<liste>stichworte: Gottesdienst; zeitpunkt:24.12.2018</liste>` oder `<liste>stichworte: Gottesdienst; zeitpunkt:tomorrow</liste>` (zeigt den Gottesdienst von morgen an)

#### 6.3.7.3 Zeitpunkt ausgehend vom Datum der enthaltenden Seite

Wenn ich innerhalb einer Gottesdienstanzeige das Datum des darauffolgenden Gottesdienstes anzeigen will (ich will zum Beispiel in der

Veranstaltung Gottesdienst zum ersten Advent den dannzumal nächsten Gottesdienst anzeigen), genügen die bisherigen Werte für den Zeitpunkt nicht, da diese immer von heute ausgehen, d.h. vom Zeitpunkt des Aufrufes der Veranstaltung abhängen.

Mit dem Wert «selbst» kann ich auf das Datum der Veranstaltung Bezug nehmen, in dem der Einfügebefehl steht.

Beispiel: `<liste>seitentypen:veranstaltungen; stichworte:Gottesdienst; zeitpunkt:selbst; anzahl:3</liste>` zeigt die folgenden Gottesdienste an. Der Befehl lautet ausgedeutet: zeige mir 3 Veranstaltungen an, die am Tag der aktuellen Veranstaltung oder nach dieser stattfindet und das Stichwort Gottesdienst tragen.

«selbst» geht dabei vom eigenen Tag aus, d.h. die eigene Veranstaltung wird in der Liste ebenfalls angezeigt. Mit der Erweiterung kann das geändert werden.

### **Erweiterung: selbst+1**

Die Liste beginnt erst am folgenden Tag der eigenen Veranstaltung und enthält diese darum nicht. Es können positive und negative Zahlen verwendet werden:

`selbst+7`: Die Liste beginnt erst 7 Tage nach dem Datum der eigenen Veranstaltung.

«selbst-7» Die Liste beginnt 7 Tage vor der eigenen Veranstaltung

Praktisches Beispiel für den Einsatz von «selbst»: In der Kirchgemeinde Mühleberg ist kein Gottesdienst. Der Nicht-Gottesdienst wird mit einer Veranstaltung publiziert. Darin möchte man auf die Gottesdienste der umliegenden Gemeinden am selben Tag hinweisen. Der Einfügebefehl sieht so aus:

```
<liste>herkunft:Ferenbalm,Frauenkappelen,Kerzers,Müchenwiler,Laupen;
seitentypen:veranstaltungen; stichworte:gottesdienst;
zeitpunkt:selbst;
zeitfenster:1;
</liste>
```

Mühleberg ist Teil eines Regio-Systems, deshalb wird mit «herkunft» gesagt, welche Kirchgemeinden durchsucht werden sollen. Zeitfenster sagt: es sollen nur Veranstaltungen am selben Tag aufgezählt werden.

Weiteres Beispiel siehe 6.3.7.5 Zeitfenster unten, Alphalive-Kurs

- 6.3.7.4 **Zeitpunkt ausgehend vom letzten Treffer eines Einfügebefehls**  
Mit dem Wert «letzterTreffer» kann ich mich auf den letzten aufgeführten Einfügebefehl einer Veranstaltung beziehen: Ich erhalte als Datum den Tag des letzten Treffers. Das ist zum Beispiel nützlich, wenn ich zu einem Gottesdienst den dazugehörigen Chilekafi gesondert ausgeben will, dieser sich aber nicht mit denselben Filterkriterien finden lässt.

Nun verwende ich zwei Einfügebefehle. Im ersten setze ich den Filter auf den entsprechenden Gottesdienst. Im zweiten beziehe ich mich mit

«letzterTreffer» auf den ersten und erhalte damit den gewünschten Chilekafi.

Der Eintrag lautet: «zeitfenster:letzterTreffer».

Hinweis: wenn der vorhergehende eine Liste ist, zählt der letzte Eintrag in der Liste.

Beispiel: Wann ist «letzter Treffer» die einzige Möglichkeit, das richtige Resultat zu erhalten? Ich möchte den übernächsten Gottesdienst darstellen, ich erhalte ihn mit limitOffset:1. Chilekafi ist aber nicht jedes Mal, deshalb gibt je nachdem limitOffset:1 für den Chilekafi ein falsches Resultat. Wenn ich mich auf den Tag des letzten Ergebnisses beziehen kann, erhalte ich den richtigen Chilekafi. Die beiden Einfügebefehle sehen so aus:

```
<liste>seitentypen:veranstaltungen; stichworte:Gottesdienst;
limit:1;limitOffset:1</liste>
<liste>seitentypen:veranstaltungen; zeitpunkt:letzterTreffer;
zeitfenster:1;</liste>
```

### 6.3.7.5 Zeitfenster

Das Stichwort «zeitfenster» grenzt die Liste anhand des Zeitkriteriums ein (Eingrenzung über die Anzahl vgl. 6.2 Anzahl).

Die Werte sind Anzahl Tage: 30 oder -7 (negative Zahlen heisst, das Zeitfenster zählt rückwärts). Die Standardeingrenzung beträgt 730 Tage – ohne Angabe wird die Liste demnach keine Daten liefern, die weiter als 2 Jahre in der Zukunft liegen.

Manchmal ist es sinnvoll, eine Liste mit «limit» oder «anzahl» zu begrenzen (vgl. 6.2 Anzahl der Listeneinträge oben, meist bei häufig abgehaltenen Veranstaltungen), manchmal eher mit «zeitfenster» (angebracht bei selteneren oder unregelmässigen Veranstaltungen).

Beispiele:

```
<liste>seitentypen:veranstaltungen; zeitpunkt:next sunday;
zeitfenster:1;</liste> zeigt alle Veranstaltungen vom nächsten Sonntag an,
unabhängig von deren Anzahl.
```

```
<liste>seitentypen:veranstaltungen; titel:Konfirmation;
stichwort:Gottesdienst; zeitfenster:1826</liste> zeigt alle
Konfirmationsgottesdienste der folgenden 5 Jahre an.
```

In Kombination mit einem gesetzten Zeitpunkt können künftige und vergangene Veranstaltungen gemeinsam angezeigt werden. Ich möchte beispielsweise alle 6 Alphalive-Kursabende anzeigen, auch während der Zeit, in der der Kurs läuft. <liste>seitentypen:veranstaltungen; titel:Alphalive; zeitpunkt:30.06.2018; zeitfenster:-60; sortierenVeranstaltungen:datum\_auf</liste> heisst: zeige mir Veranstaltungen mit dem Titel Alphalive ausgehend vom letzten Kurstag am



30.06. rückblickend über die zweimonatige Kurszeit (zur Sortierungsangabe vgl. 6.4 Sortierung unten).

Noch flexibler bei Veranstaltungen ist die Version mit dem Selbstbezug (vgl. auch 6.3.7.4 Zeitpunkt ausgehend vom letzten Treffer eines Einfügebefehls oben). Dabei geht man bei der Berechnung des Zeitfensters vom Datum der letzten Veranstaltung aus und nimmt etwas mehr als die Differenz zur ersten Veranstaltung der Reihe. Wie das folgende Beispiel zeigt, muss dann das Zeitfenster verdoppelt werden, damit die Liste auch in der ersten Veranstaltung stimmt.

```
<liste>seitentypen:veranstaltungen; titel:Alphalive; zeitpunkt:selbst-60;
zeitfenster:120; sortierenVeranstaltungen:datum_auf; darstellung:spalten;
spalten:datum,titel</liste>
```

Diesen Einfügebefehl kann ich in jede Veranstaltung der Reihe setzen. Da er keinen absoluten Bezug hat, eignet er sich auch zum Einsatz in einer Vorlage.

### 6.3.7.6 Zeitfenster bei Berichten

Wenn aktuelle Berichte angezeigt werden sollen, ist keine Angabe von Zeitpunkt und Zeitfenster nötig.

```
<liste>seitentypen:berichte;stichwort:Gottesdienst;</liste>
```

 zeigt alle aktuell publizierten Berichte zum Thema Gottesdienste an.

Für das Berichtarchiv (Berichte, die abgelaufen sind) kann ein Zeitfenster mit einer negativen Zahl verwendet werden.

```
<liste>seitentypen:berichte;stichwort:Gottesdienst;zeitfenster:-60;</liste>
```

 zeigt alle Berichte zu Gottesdiensten an, die zu einem Zeitpunkt der letzten 60 Tage publiziert waren.

Wenn aktuelle Berichte und einige, die schon abgelaufen sind angezeigt werden sollen, verwendet man einen Zeitpunkt in der Vergangenheit und ein positives Zeitfenster bis heute. (Der umgekehrte Einsatz, also Zeitpunkt in der Zukunft und negatives Zeitfenster ergibt ein anderes Ergebnis, da ein negatives Zeitfenster keinen Bericht anzeigt, der aktuell oder künftig publiziert ist.) Beispiel: Zeitpunkt:-366 day; zeitfenster:366

Das praktische Beispiel dazu: Auf der Fiire mit de Chliine – Seite möchte ich alle Berichte anzeigen, die aktuell auf der Front sind und die im letzten halben Jahr abgelaufen sind. Der Einfügebefehl sieht so aus:

```
<liste>seitentypen:berichte;titel:Fiire;zeitpunkt:-180 days;
zeitfenster:180;</liste>
```

### 6.3.7.7 Wochentage

Mit dem Stichwort «wochentage» oder «wochentag» können Veranstaltungen an bestimmten Wochentage angezeigt werden.

Werte sind: Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So oder Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag, Sonntag (Gross- und Kleinschreibung wird nicht beachtet) oder die Zahlen 1 bis 7 (Montag = 1). Es können mehrere

Werte kommasetrennt verwendet werden (keine Leerschläge nach dem Komma).

Beispiel: `<liste>wochentage:So,Mi;zeitfenster:30;</liste>` zeigt alle Veranstaltungen am Sonntag oder Mittwoch an.

### 6.3.8 Publikationskanäle

Die Stichworte «kirchzettel», «predigtplan», «kirchenbote», «raumbelegung» können die Werte ja, nein, j, Y oder N annehmen und filtern bei Veranstaltungen nach den Publikationskanälen. Sie können zum Beispiel verwendet werden, um eine Kontrollseite für den Kirchzettel zu erstellen.

Hinweis: Die Felder in den Veranstaltungen können je nach Region oder Konfession im Formular der Veranstaltung anders heissen. Die Bezeichnung der Stichworte ändern nicht. kirchzettel steht mancherorts für Lokalzeitung, Amtsanzeiger, Regionalzeitung usw. kirchenbote steht mancherorts für reformiert., ForumKirche, ref.lokal, Pfarreiblatt usw.

Beispiel: `<liste>seitentypen:veranstaltungen;kirchzettel:ja;zeitfenster:30;</liste>`

### 6.3.9 Besitzer

«Besitzer» ist ein technischer Begriff, der die Person bezeichnet, in dessen Konto die entsprechende Seite liegt.

Mit dem Stichwort «besitzer» und «besitzernicht» können die Ergebnisse auf einzelne Kontobesitzerinnen oder -besitzer eingeschränkt werden. Als Werte werden die Benutzernamen eingesetzt (der vordere Teil der Mailadresse), z.B. «werner.naef»

Beispiel:

`<liste>seitentypen:veranstaltungen;stichworte:Gottesdienst;besitzer:werner.naef</liste>` zeigt alle Gottesdienste, die im Konto von [werner.naef@domain.ch](mailto:werner.naef@domain.ch) aufgelistet sind.

## 6.4 Sortierung

Die Ergebnislisten sind so sortiert, dass sie in den meisten Fällen die besten Ergebnisse liefern.

Beispiele:

- Künftige Veranstaltungen aufsteigend (nächste zuerst, gegen unten weiter in der Zukunft)
- Vergangene Veranstaltungen absteigend (neueste zuerst, gegen unten die älteren)

In einigen komplexeren Fällen wäre es praktisch, die Reihenfolge zu steuern. Da die Komplexität der Sortierung hoch ist und die verschiedenen Darstellungen unterschiedlich reagieren, können wir hier nicht alle Fälle auflisten. Mit den folgenden Stichworten können in gewissen Fällen Verbesserungen der Sortierung erreicht werden. An dieser Stelle gilt: ausprobieren. Vielleicht erzielen Sie einen Erfolg.

```
sortierenVeranstaltungen:datum;  
sortierenVeranstaltungen:datum_auf;  
sortierenVeranstaltungen:datum_ab;  
sortierenBerichte:publikationstart;  
sortierenBerichte:publikationstart_auf;  
sortierenBerichte:publikationstart_ab;  
sortierenBerichte:publikationstop;  
sortierenBerichte:publikationstop_auf;
```

sortierenBerichte:publikationstop\_ab;  
 sortierenBerichte:mutation;  
 sortierenBerichte:mutation\_auf;  
 sortierenBerichte:mutation\_ab;

Beispiele:

<liste>seitentypen:veranstaltungen;zeitFenster:-30;zeitPunkt:+1 week;sortierungVeranstaltungen:datum\_auf;darstellung:kompakt</liste> zeigt Veranstaltungen der nächsten 7 Tage und 23 Tage in der Vergangenheit.

<liste>seitentypen:berichte;zeitfenster:-3650;zeitPunkt:+1 month;darstellung:ausfuehrlich</liste> zeigt alle vergangenen und aktuellen Berichte.

## 6.5 Darstellung: Grundformen

### 6.5.1 Schlüsselwort: **darstellung**

Dem Schlüsselwort **darstellung** wollen wir ein gesondertes Kapitel widmen, da es hier nicht um die Inhalte einer Liste sondern um ihr Ausgabeformat also um das Erscheinungsbild geht.

### 6.5.2 Listen-Darstellung ohne Angabe (Standardeinstellung)

Ohne die Nutzung des Schlüsselwortes **darstellung** haben die Listen folgendes Aussehen:

Home	Lebenssituationen	Agenda	Kirchgemeinden	Landeskirche	Suche A-Z
<b>Liste-Darstellung ohne Angaben (default)</b>					
<b>Liste für Veranstaltungen</b>					
<b>Jubiläumskonzert Jugendchor</b> - Jubiläumskonzert ...					19.05.2011
<b>Ländlermusik auf der Orgel</b> - Ländlermusik ...					20.05.2011
<b>Gottesdienst Oberdorf</b> - Traditioneller Gottesdienst ...					21.05.2011
<b>Gottesdienst Unterdorf</b> - Traditioneller Gottesdienst ...					21.05.2011
<b>Kirchliches Grümpelturnier</b> - Wer wollte ...					21.05.2011
<b>Liste von Berichten</b>					
<b>Erziehungskurs für Eltern</b> - Erziehung leicht gemacht? ...					
<b>Die Jugend spielte auf</b> - Ein super Konzert der christlichen ...					
<b>Seminar</b> - Ein Seminar zum Thema "Wie gehe ich mit wenig ...					
<b>Kindererziehung - eine heikle Sache</b> - Wie soll man Kinder nur erziehen ...					
<b>Mitverantwortung im Alter</b> - Unsere Gesellschaft wird immer älter ...					
<b>Liste von Infoseiten</b>					
<b>Einfügebefehle</b> - Projektleiter Bernhard Nauli, Unterfeldstrasse 8 ...					
<b>Aufbau der Infoseite</b> - Beschreibung Beschreibung Beschreibung ...					
<b>Aufbau der Infoseite</b> - Beschreibung Beschreibung Beschreibung ...					
<b>Downloadbereich der Evang. Landeskirche</b> -					
<b>Kirchenrat und Kanzlei</b> - Der Kirchenrat leitet die Evangelische ...					

Die Anzeige der Listeneinträge ist einzeilig. Es erscheinen der Titel und der Anfang der Beschreibung. Bei den Veranstaltungen steht rechtsbündig das Datum.

## 6.5.3 Listen-Darstellung: kompakt

<liste>darstellung:kompakt</liste>

Home	Lebenssituationen	Agenda	Kirchgemeinden	Landeskirche	Suche A-Z
------	-------------------	--------	----------------	--------------	-----------

**Liste-Darstellung "kompakt"**

**Liste für Veranstaltungen**

- 19.05.2011 Jubiläumskonzert Jugendchor
- 20.05.2011 Ländlermusik auf der Orgel
- 21.05.2011 Gottesdienst Oberdorf
- 21.05.2011 Gottesdienst Unterdorf
- 21.05.2011 Kirchliches Grümpelturnier

**Liste von Berichten**

- Erziehungskurs für Eltern
- Die Jugend spielte auf
- Seminar
- Kindererziehung - eine heikle Sache
- Mitverantwortung im Alter

**Liste von Infoseiten**

- Einfügebefehle
- Aufbau der Infoseite
- Aufbau der Infoseite
- Downloadbereich der Evang. Landeskirche
- Kirchenrat und Kanzlei

Bei der Listendarstellung **kompakt** erscheint nur der Titel der entsprechenden Internetseiten. Bei den Veranstaltungen wird das Datum vorangestellt.

## 6.5.4 Liste-Darstellung: **ausfuehrlich**

`<liste>darstellung:ausfuehrlich</liste>`

Home	Lebenssituationen	Agenda	Kirchgemeinden	Landeskirche	Suche A-Z
------	-------------------	--------	----------------	--------------	-----------

**Liste-Darstellung "ausfuehrlich"**

**Liste für Veranstaltungen**


**19.05.2011 Jubiläumskonzert Jugendchor**  
 Do. 20.00 Jubiläumskonzert. Seit 10 Jahren singt der Jugendchor. Das soll gefeiert werden mit einem besonderen Konzert. Im Anschluss an dieses wird ein Apéro offeriert. [weiter](#)

---


**20.05.2011 Ländlermusik auf der Orgel**  
 Fr. 20.15 Ländlermusik auf der Orgel - eine Freude und ein Wagnis zugleich. Unser Organist Peter Pfister wagt die Herausforderung, zu der Sie herzlich eingeladen sind. [weiter](#)

---

**Liste von Berichten**


 **Erziehungskurs für Eltern**  
 Erziehung leicht gemacht? Nein! Erziehung ist eine grosse Herausforderung. Eltern sind manchmal überfordert. Es gibt aber doch Tipps und Tricks, die helfen können. „Jedes ... [weiter](#)

---


 **Die Jugend spielte auf**  
 Ein super Konzert der christlichen Rockband "Alpbodematte" begeisterte eine grosse Schar jugendlicher Zuschauer. Wer nicht dabei war, hat etwas verpasst. Eine Stimmung, wie ... [weiter](#)

---

**Liste von Infoseiten**

 **Kirchenrat und Kanzlei**  
 Der Kirchenrat leitet die Evangelische Landeskirche des Kantons Thurgau als Aufsichts-, Vollzugs- und Verwaltungsbehörde. Er fördert und unterstützt die Einheit der Kirche ... [weiter](#)

---

 **Dienststellen der Evang. Landeskirche**  
 Die Dienste der Evangelischen Landeskirche des Kantons Thurgau sind vielfältig. Mit ihnen unterstützt die Evang. Landeskirche Personen und Arbeitszweige in den Kirchgemeinden. ... [weiter](#)

Die Darstellung ausfuehrlich stellt jeden Listeneintrag mehrzeilig dar. DAbey erscheinen in der ersten Zeile die Titel, die Beschreibungen sind dreizeilig und zuletzt steht der Link zum Öffnen der entsprechenden Seite. Listeneinträge von Veranstaltungen werden mit Datum, Wochentag und Zeit aufgeführt, solche von Infoseiten und Berichten mit einem Bild.

## 6.5.5 Listen-Darstellung: **handlich**

`<liste>darstellung:handlich</liste>`

Home	Lebenssituationen	Agenda	Kirchgemeinden	Landeskirche	Suche A-Z
<b>Liste-Darstellung "handlich"</b>					
<b>Liste für Veranstaltungen</b>					
<b>Jubiläumskonzert Jugendchor</b> - Jubiläumskonzert. Seit 10 Jahren singt der Jugendchor ... 19.05.2011					
<b>Ländlermusik auf der Orgel</b> - Ländlermusik auf der Orgel - eine Freude und ein Wagnis 20.05.2011 zugleich ...					
<b>Gottesdienst Oberdorf</b> - Traditioneller Gottesdienst in der Evangelischen Kirche Oberdorf. 21.05.2011					
<b>Gottesdienst Unterdorf</b> - Traditioneller Gottesdienst in der Evangelischen Kirche Unterdorf 21.05.2011					
<b>Liste von Berichten</b>					
<b>Erziehungskurs für Eltern</b> - Erziehung leicht gemacht? Nein! Erziehung ist eine grosse Herausforderung ...					
<b>Die Jugend spielte auf</b> - Ein super Konzert der christlichen Rockband "Alpbodematte" ...					
<b>Seminar</b> - Ein Seminar zum Thema "Wie gehe ich mit wenig Geld um" soll helfen, ein Budget zu erstellen ...					
<b>Kindererziehung - eine heikle Sache</b> - Wie soll man Kinder nur erziehen. Darf man ihnen alles erlauben ...					
<b>Liste von Infoseiten</b>					
<b>Kirchenrat und Kanzlei</b> - Der Kirchenrat leitet die Evangelische Landeskirche des Kantons ...					
<b>Dienststellen der Evang. Landeskirche</b> - Die Dienste der Evangelischen Landeskirche des ...					
<b>Amt für Diakonie</b> - Andrea Ott, Oberfeldstrasse 9, 8580 Amriswil, 071 411 67 89, andrea.ott@k ...					
<b>Jugendgottesdienst in der Kirchgemeinde Oberdorf</b> - Das kirchliche Feiern in einem Gottesdienst ...					

Die Darstellung **handlich** ist gleich aufgebaut wie die Standardeinstellung (s.o. 6.1.1). Der Unterschied besteht aber darin, dass der Text der Beschreibung etwas länger ist. Dieses Listenformat kommt nur dann gut daher, wenn die gesamte Seitenbreite dazu genutzt werden kann. Das ist v.a. dann der Fall, wenn eine Liste via Link erstellt wird (vgl. dazu Kapitel: Listen mit Links erzeugen).

6.5.6 Listen-Darstellung: **agenda**  
`<liste>darstellung:agenda</liste>`

Home	Lebenssituationen	Agenda	Kirchgemeinden	Landeskirche	Suche A-Z
<b>Liste-Darstellung "agenda"</b>					
<b>Liste für Veranstaltungen</b>					
Do.	19.05.2011	20.00	Jubiläumskonzert Jugendchor		
Fr.	20.05.2011	20.15	Ländlermusik auf der Orgel		
Sa.	21.05.2011	09.30	Gottesdienst Oberdorf		
		09.45	Gottesdienst Unterdorf		
<b>Liste von Berichten</b>					
Bericht	Erziehungskurs für Eltern				
Bericht	Die Jugend spielte auf				
Bericht	Seminar				
Bericht	Kindererziehung - eine heikle Sache				
<b>Liste von Infoseiten</b>					
Infoseite	Kirchenrat und Kanzlei				
Infoseite	Dienststellen der Evang. Landeskirche				
Infoseite	Amt für Diakonie				
Infoseite	Jugendgottesdienst in der Kirchgemeinde Oberdorf				

Mit dieser Darstellungsart lässt sich gut eine **agenda** aufbauen. Die Einträge sind einzeilig. Bei Veranstaltungen werden Tag, Datum, Zeit und Titel aufgelistet. Es können damit aber auch Listen mit Berichten und Infoseiten erstellt werden. Anstelle des Datums steht dann der Seitentyp (Berichte bzw. Infoseiten).

## 6.5.7 Listen-Darstellung: termine <liste>darstellung:termine</liste>

Home	Lebenssituationen	Agenda	Kirchgemeinden	Landeskirche	Suche A-Z
<b>Liste-Darstellung "termine"</b>					
<b>Liste für Veranstaltungen</b>					
Do. 19.05.2011	20.00 Uhr, Kirche Oberdorf	Jubiläumskonzert Jugendchor Jugendchor Gudrun Gantenbein			
Fr. 20.05.2011	20.15 Uhr, Kirche Unterdorf	Ländlermusik auf der Orgel Organist Peter Pfister			
Sa. 21.05.2011	09.30 Uhr, Kirche Oberdorf	Gottesdienst Oberdorf Pfarrerin Anna Anderson			
	09.45 Uhr, Kirche Unterdorf	Gottesdienst Unterdorf Pfarrer Lorenz Lieberherr			
<b>Liste von Berichten</b>					
kirchenweb.info hat keine Veranstaltungen gefunden.					
<b>Liste von Infoseiten</b>					
kirchenweb.info hat keine Veranstaltungen gefunden.					

Die Darstellung `termine` beschränkt sich auf Veranstaltungen. Wenn Sie versuchen, damit Berichte oder Infoseiten auszugeben, kommt die Meldung „Keine Veranstaltungen gefunden“. Die Termine werden mit Tag, Datum, Zeit, Ort, Titel und der verantwortlichen Person aufgelistet. Das Format sehen Sie in der Abbildung oben.

## 6.6 Darstellung: spezielle Formen

### 6.6.1 Beschreibung allein

Wenn eine Reihe von Veranstaltungen denselben Titel haben und die Differenzierung in der Beschreibung erfolgt (beispielsweise bei Andachten in verschiedenen Heimen) – es ist sinnvoll, den Ort nicht in den Titel zu schreiben –, dann gibt es die spezielle Darstellung mit dem Wert «beschreibungallein». Diese Darstellung eignet sich z.B. auch für eine interne Seite, wenn man die Beschreibungen der Gottesdienste überprüfen möchte. Beispiel für Andachten in Heimen: [www.evangelium-thal-lutzenberg.ch/andachten-in-den-heimen](http://www.evangelium-thal-lutzenberg.ch/andachten-in-den-heimen) (unten auf der Seite, abgerufen am 22.03.2017).



Beispiel: <liste>seitentypen: veranstaltungen; titel: andacht; darstellung: beschreibungallein;  
</liste>

### 6.6.2 Raumbellegung Aussenanzeige/Kurzübersicht

## 6.7 Diese spezielle Ansicht muss extra eingerichtet werden, vgl. 11.2 Zeilenumbruch

<br> z.B. in Titeln (Infoseiten, wo sie in Spalten sind)

## 6.8 Individuelle Einrichtung von Einfügebefehlen

Raumbellegung Kurzübersicht unten

## 6.9 Darstellung Tabellen und Felder bei Veranstaltungen

### 6.9.1 Grundlagen

Die Darstellung «spalten», «spaltenkomma» und «zeilen» geben die Möglichkeit, sonst unsichtbare Daten von Veranstaltungen in Tabellen auszugeben.

**Achtung!** Wer im Einfügebefehl <liste> die Darstellungen «spalten» und «spaltenkomma» verwendet und sonst verborgene Daten gegen aussen darstellt, übernimmt selbst die Verantwortung für die Publikation. Mit «spalten» und «spaltenkomma» können Sicherheitsgrenzen zwischen intern und öffentlich überschritten werden. **Kirchenweb.ch lehnt dafür ausdrücklich jede Verantwortung ab!**

### 6.9.2 Grundform

Filter- und Sortierungsschlüsselwörter können wie gewohnt eingesetzt werden. Wenn «darstellung:spalten», «darstellung:spaltenkomma» oder «darstellung:zeilen» gewählt wird, bestimmt das Schlüsselwort «felder» mit seinen Werten, was in welcher Reihenfolge aufgelistet wird. Beispiele für die Darstellung der drei Versionen vgl. 6.9.5 Darstellung Beispiele unten.

Beispiel: <liste>zielgruppe:erwachsene; titel:Gottesdienst; darstellung:spalten;  
felder:datum,titel,ort</liste>

### 6.9.3 Kurzversionen, Kürzelmechanismus und Spezialekürzung

#### 6.9.3.1 Kurzversionen

Alle Kurzversionen enden auf Wert+«kurz» gefolgt von einer Zahl, z.B. «wochentagkurz» oder «titelkurz25». Alle Kurzversionen ohne Zahl kürzen auf 18 Zeichen. Ausgaben von Ja oder Nein werden immer auf J oder N gekürzt.

#### 6.9.3.2 Spezialekürzung

Die **Spezialekürzung** setzt nicht ab Beginn ein, sondern nach einer bestimmten Anzahl Zeichen. Beispiel: herkunftkurz3.4 kürzt auf 4

Buchstaben, beginnend ab dem 3. Buchstaben, also bei Originalausgabe 'SH-Buchthalen' ergäbe das eine Ausgabe 'Buch'.

### 6.9.3.3 Kürzelmechanismus bei Personenfeldern

Bei Personenfeldern kann der Kürzelmechanismus eingesetzt werden. Wenn der Mechanismus einen Namen oder einen <person>-Einfügebefehl erkennt, macht er automatisch ein Kürzel daraus. Beispiel: «kontaktkuerzel» macht aus Vorname Name das Kürzel VNa. Bei den Installationen bis 2016 gibt es eigene Kürzfelder, zB. beim Kontakt. Wenn der Kürzelmechanismus ein gefülltes Kürzfeld erkennt, wird das Kürzfeld angezeigt, wenn das Kürzfeld leer ist, wird der automatische Kürzel ausgegeben.

**Standardeinstellung** für die Kürzel heisst: Erster Buchstabe des Vornamens und die ersten zwei Buchstaben des Namens, also Beispiel Max Muster = MMu. Kirchenweb.ch kann diesen Standard kann pro System ändern sowie Ausnahmen für einzelne Personen einstellen.

**Zusatzinformationen** in einem Personenfeld können den Kürzelmechanismus stören. Wenn z.B. im Musikfeld steht 'Querflöte: Max Muster', erscheint auch die Querflöte als Teil des Namens. Das kann vermieden werden, wenn die Zusatzinformationen im Personenfeld in Klammern gesetzt werden: 'Max Muster (Querflöte)' oder auch 'Max Muster (Querflöte), Heidi Beispiel (Orgel)'.

Das Kontaktfeld hat noch eine Ausnahme: hier wird nur die erste Zeile in den Kürzelmechanismus einbezogen (das Kontaktfeld ist das einzige mehrzeilige Feld).

Als **Personenfelder** gelten: Kontakt, Raumverantwortlicher, Predigtperson (Feld Pfarrperson/Predigtperson usw. im Reiter Predigtplan), Musik, Interna sowie alle Spezialfelder (attribut01-012).

### 6.9.4 Schlüsselwort «felder» und seine Werte

Das Schlüsselwort «felder» kann beliebige der unten genannten Werte enthalten in beliebiger Reihenfolge. Mit Kurversionen, Kürzelmechanismus und Spezialkürzungen können die Tabellen vielfältig gestaltet werden (siehe 6.9.3 Kurzversionen, Kürzelmechanismus und Spezialkürzung oben).

Werte für das Schlüsselwort «felder»:

#### **Datum, Zeit**

«wochentag» Beispiel: Montag

«wochennummer» Beispiel: 02

«feiertagname» zeigt z.B. am 25.12. 'Weihnachten' in einer gesonderten Spalte an

«datum» Beispiel: 15.07.2018

«zeit» Beispiel: 07.00

«endzeit»

«belegungsstartzeit» Start der Raumbelegung

«belegungsendzeit» Ende der Raumbelegung

#### **Ort, Adresse, Bereich, Herkunft**

«ortsbeschreibung»

«strasse»

«plz» Postleitzahl

«ort»

«herkunft» für Regionalsysteme: Auswahl der Kirchgemeinde/Pfarrei/Organisation

«bereich» (nur einsetzbar in Systemen mit installierter Bereichsunterscheidung)

## Personen

«besitzer» Name des Besitzers der Veranstaltungen

«raumverantwortlicher»

«kontakt» Kontaktfeld

«kontaktemail»

«predigtperson» (Feld Pfarrperson/Predigtperson usw. im Reiter Predigtplan)

«musik» (Feld Musik im Reiter Predigtplan)

## Inhalt

«titel» Titel der Veranstaltung

«beschreibung»

«anmeldung» Feld Anmeldung

«kirchzettelt» (Ausgabe: Ja/Nein)

«kirchenbote» (Ausgabe: Ja/Nein)

«kirchzettelttext» zeigt den Inhalt des Textes für den Kirchzettel an

«kirchenbotetext» zeigt den Inhalt des kirchenboten an

«predigttext»

«kollekte»

## Räume, Gebäude

«raeume» Ausgabe: Sitzungszimmer, Foyer, Saal - *Achtung: Raumbelagungen können damit öffentlich gemacht werden. Diese sind sonst nur intern zu sehen. Verwendung dieses Stichwortes auf eigene Verantwortung.*

«gebaeude» Ausgabe: Kirchgemeindehaus, Kirche

raumbelagung Ausgabe: Ja/Nein

raumnotiz

## Details

interna

oeffentlich (Ausgabe: Ja/Nein)

id (Ausgabe: Zahl)

## Spezialfelder

Spezialfelder (sogenannte Attributfelder): Titel des Attributfeldes (z.B. 'Kelchhalter') oder die technische Bezeichnung «attribut01», «attribut02» usw.

Bei diesen Feldern funktionieren ebenfalls die beiden Kürzmechanismen: z.B.

Kelchhalterkurz10 sowie Kelchhalterkuerzel (Personen-Kürzelmechanismus). Eingesetzt werden können auch attribut01kurz10 und attribut01kuerzel.

### 6.9.5 Darstellung Beispiele

#### 6.9.5.1 Darstellung «spalte»

Die Felder werden in einer Tabelle mit Spalten dargestellt.

Dat	Zeit	Titel	Pfarrperson	Musik
26.03.	11.00	Gottesdienst für Gross un	Sabine Aschmann	Esther Bollinger
14.04.	10.00	Gottesdienst zu Karfreita	Juergen Ringling	Noemi Nüesch, Cello und M
16.04.	06.00	Osterfrühandacht	Monika Wieser, Marianne Näf-Bräker	Manuela Wäckerlin, Querfl
30.04.	11.00	Kafi-Chile: Gottesdienst	Sieglinde Ringling (Prädikantin)	

#### 6.9.5.2 Darstellung «spaltenkomma»

Die Felder werden kommagetrennt aneinandergereiht.

Dat	Zeit	Titel, Pfarrperson, Musik
26.03.	11.00	Gottesdienst für Gross un, Sabine Aschmann, Esther Bollinger
14.04.	10.00	Gottesdienst zu Karfreita, Juergen Ringling, Noemi Nüesch, Cello und M
16.04.	06.00	Osterfrühandacht , Monika Wieser, Marianne Näf-Bräker, Manuela Wäckerlin, Querfl
30.04.	11.00	Kafi-Chile: Gottesdienst, Sieglinde Ringling (Prädikantin)

### 6.9.5.3 Darstellung «zeile»

Jedes Feld wird auf eine Zeile geschrieben. Dies ist besonders nützlich, wenn man alle Beteiligten einer Veranstaltung auf einem Blatt aufführen möchte (z.B. in einer Projektseite).

Dat	26.03.
Zeit	11.00
Titel	Gottesdienst für Gross un
Pfarrperson	Sabine Aschmann
Musik	Esther Bollinger

### 6.9.6 Spaltentitel bei Tabellen

Die Darstellungen «spalten» und «spaltenkomma» haben keine Spaltentitel, wenn man nichts gesondert angibt. Bei der Darstellung «zeile» erscheint eine Standardeinstellung.

Den Tabellen können Spaltentitel beigefügt werden (wie in den Beispielen oben). Der Spaltentitel wird dem Wert vorangestellt, abgetrennt mit einem #. In den Beispielen oben: «datumkurz,Zeit#zeit,Titel#titelkurz25,Pfarrperson#predigtperson,Musik#musikkurz25».

### 6.9.7 Anwendungen, Beispiele

Ein Gottesdienst kann mit allen relevanten Informationen auf einer Projektseite dargestellt werden, zuerst die veröffentlichten Texte, dann der öffentliche Agendaeintrag, dann alle Mitarbeitenden, so hat man alles im Blick.

Nächster Gottesdienst Gächlingen	
Beschreibung	Die Kinder von der Sonntagschule und dem Jugendgottesdienst bleiben für den ganzen Gottesdienst in der Kirche, Die 3./4. Klässler (Religionsunterricht) mit Bea Niklaus und die Mitenandband gestalten diesen Gottesdienst mit. Anschliessend Suppenzmittag für Alle im Gemeindehaus, Gemeindehausplatz
Kirchenzettel	Gemeinsamer Beginn mit Fiire mit de Chliine, Sonntagschule und Jugendgottesdienst in der Kirche, Mitwirkung der Mitenandband, und der Unti-Kinder mit Bea Niklaus
Kirchenbote	Gemeinsamer Beginn mit Fiire mit de Chliine, Sonntagschule und Jugendgottesdienst in der Kirche, Mitwirkung der Mitenandband und der Unti-Kinder mit Bea Niklaus
So. 26.03.2017	11.00 Uhr, Kirche Gottesdienst für Gross und Klein zum Suppenzmittag Sabine Aschmann 11.00 Uhr, Fiire mit de Chliine 12.00 Uhr, Suppenzmittag
<b>Wer arbeitet mit?</b>	
Koordination	Marianne Näf
Pfarrer	Sabine Aschmann
Mesmer	Susanne Ryser
Technik	Daniel Niklaus
Musik	Esther Bollinger
Mitwirkung	Mitenand-Band und 3./4. Klässler (Religionsunterricht)
Notizen	Infoblock PfiLa?
Mitteilungen	Philippe Niklaus
Kollekte	Brot für alle

Komplexe interne Tabellen (z.B. mit Kürzeln aller am Gottesdienst Beteiligten), so kann eine individuelle Online-Ansicht des Predigtplans gemacht werden (hier z.B. mit den Spalten Pfarrperson, Kontakt, Mesmer, Musik, Technikteam und Kirchenbehörde). Eingesetzt wird konsequent der Kürzelmechanismus:

				PfrP	Kon	Mes	Mus	Tec	KIS
So	26.03.	11.00	Gä Gottesdienst für Gross und Kle	SAs	MNä	SRy	EBo	DNi	PNi
So	16.04.	06.00	Gä Osterfrühandacht	MWi	MNä	MNä	SRy	MvW	SRy
So	30.04.	11.00	Gä Kafi-Chile: Gottesdienst	SRi			wHa		SRy
So	14.05.	10.00	Gä Gottesdienst für Gross und Kle	SRi	MNä		KSü		SRy
So	28.05.	10.00	Gä Mitenandgottesdienst	JRi	MNä		Mva		Mah

Die fünf Kirchgemeinden der Stadt Schaffhausen bieten verschiedene Reisen an. Der Einfügebefehl mit Filter über die Kirchgemeinden und die Titel mit Platzhaltern zeigt auf der Stadt-Homepage alle Reisen der Kirchgemeinden an (sie müssen den Anfang des Titels entsprechend eingeben). Die Liste automatisiert sich selbständig.



### 6 Tage Seniorenferien

Mo. 03.07.2017 ganztägig

Seniorenferien in Sainte-Croix vom 3.Juli bis 8.Juli 2017 Dieses Jahr führt unsere Reise in den schönen Jura... [weiter](#)



### 7 Tage Gemeindeferien im Schwarzwald

Sa. 09.09.2017 ganztägig

Samstag, 9. bis Freitag, 15. September 2017 Wir reisen nach Freudenstadt und lassen uns im Hotel Teuchelwald... [weiter](#)



### 9 Tage Studien- und Entdeckungsreise Georgien - unterwegs zwischen Kaukasus und Schwarzem Meer

Fr. 22.09.2017 ganztägig

Freitag, 22. September bis Samstag, 30. September 2017 Leitung Walter Rüegg und in Georgien mit Ketj Tushmalj... [weiter](#)

Mit dem <listen> - Einfügebefehl können also komplexe Anzeigebedürfnisse abgedeckt werden (nicht alle, aber viele). Wenn Sie etwas benötigen, wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner bei kirchenweb.ch.

## 7 Listen mit Links erzeugen

Alle Ausgaben von Einfügebefehlen können auch über einen Direktlink erzeugt werden (z.B. in der Navigation). Dieses Kapitel ist noch nicht fertig und wird nachgeliefert.

## 8 Medien

Dieses Kapitel ist noch nicht fertig und wird nachgeliefert.

## 9 Karten

Dieses Kapitel ist noch nicht fertig und wird nachgeliefert.



## 10 Nachrichten

Dieses Kapitel ist noch nicht fertig und wird nachgeliefert.

## 11 Gemischte Einfügebefehle

### 11.1 Dokumente

### 11.2 Zeilenumbruch

<br> z.B. in Titeln (Infoseiten, wo sie in Spalten sind)

### 11.3 Individuelle Einrichtung von Einfügebefehlen

#### 11.3.1 Raumbelegung Kurzübersicht

Sonderanfertigung, ist nur in wenigen Kirchgemeinden installiert, kann aber auf Anfrage in den meisten Kirchgemeinden oder Pfarreien eingesetzt werden.

Syntax: <raumbelegung>raum:1,2,3; zeitpunkt:next Sunday +14 days;  
zeitfenster:365;</raumbelegung>

Darstellung vgl. <http://www.ref-wuerenlos.ch/raumbelegung-kurzuebersicht>

#### 11.3.2 Pfarrkreis-Werkzeug

























Muss im System installiert werden. <pfarrkreiswerkzeug> (PFARRKREISTOOL), wird z.B. eingesetzt bei evang-frauenfeld.ch, refkirchebuelach.ch, evang-amriswil.ch oder kirchgemeindeverband-sh.ch.

#### 11.3.3 Freiwillig engagiert

[www.evangel-frauenfeld.ch/freiwillig-engagiert](http://www.evangel-frauenfeld.ch/freiwillig-engagiert)

*Version 0.8, September 2021, ek  
Feedback und Anregungen senden Sie bitte an [support@kirchenweb.ch](mailto:support@kirchenweb.ch)  
mit dem Vermerk «Anleitung Einfügebefehle». Danke!*

## 12 Bausteine von kirchenweb.ch

 <p>Veranstaltungs- &amp; Raumzentrale</p>	 <p>Internetauftritt</p>	 <p>Bilderpool</p>	 <p>SSL Sicherheits-Zertifikat</p>
 <p>Projektseiten</p>	 <p>Dokumenten-Verwaltung</p>	 <p>Abwesenheitsplan</p>	 <p>Kalender-Export</p>
 <p>Mailgruppen</p>	 <p>Newsletter Editor &amp; Versand</p>	 <p>SMS Editor &amp; Versand</p>	 <p>Diskussion &amp; Feedback</p>
 <p>Online - Formulare</p>	 <p>Elemente Passwort-Schutz</p>	 <p>Empfangs-Bildschirm</p>	 <p>Glockensteuerung</p>
 <p>Heizsteuerung</p>	 <p>Türsteuerung</p>	 <p>Audio - Übertragung</p>	 <p>Video - Übertragung</p>
 <p>Unterricht- &amp; Kurs-Organisation</p>	 <p>Team-Termine</p>	 <p>Benutzerkonti</p>	 <p>Rechtstexte</p>