

«Gewitzt»

unser Angebot



Anleitung – Mails über *SMTP.kirchenweb.ch* verschicken

Outlook für kirchliche Mails richtig konfigurieren

kirchenweb.ch

kirchenleben gewitzt verweben

*Eine Dienstleistung
von kirchenweb.ch gmbh
Geschäftsführer: Werner Näf*

*Telefon 052 681 56 56
werner.naef@kirchenweb.ch
www.kirchenweb.ch*

Inhalt

1	Einleitung	3
2	Der erste Schritt – einloggen in «Mein Konto»	3
3	Und jetzt die Einstellungen in Outlook	5

1 Einleitung

Ich habe eine Bluewin-Mailbox: bernhard.nauli@bluewin.ch. Diese nutze ich, um meine kirchlichen Mails aus dem Outlook heraus mit der kirchlichen Mailadresse bernhard.nauli@evang-amriswil.ch zu verschicken. Ich tue das, indem ich die Absenderadresse «fälsche». Bisher hat das gut geklappt. Doch nun funktioniert es nicht mehr so richtig. Oft werden die kirchlichen Mails als Spam deklariert und landen im Spam-Ordner des Empfängers.

Damit die Sache wieder funktioniert, muss ich das entsprechende E-Mail-Konto in Outlook anpassen.

Bitte folgen Sie meinem Beispiel, um auch Ihr E-Mail-Konto in Outlook anzupassen, damit Ihre Mail-Kommunikation wieder reibungslos funktioniert.

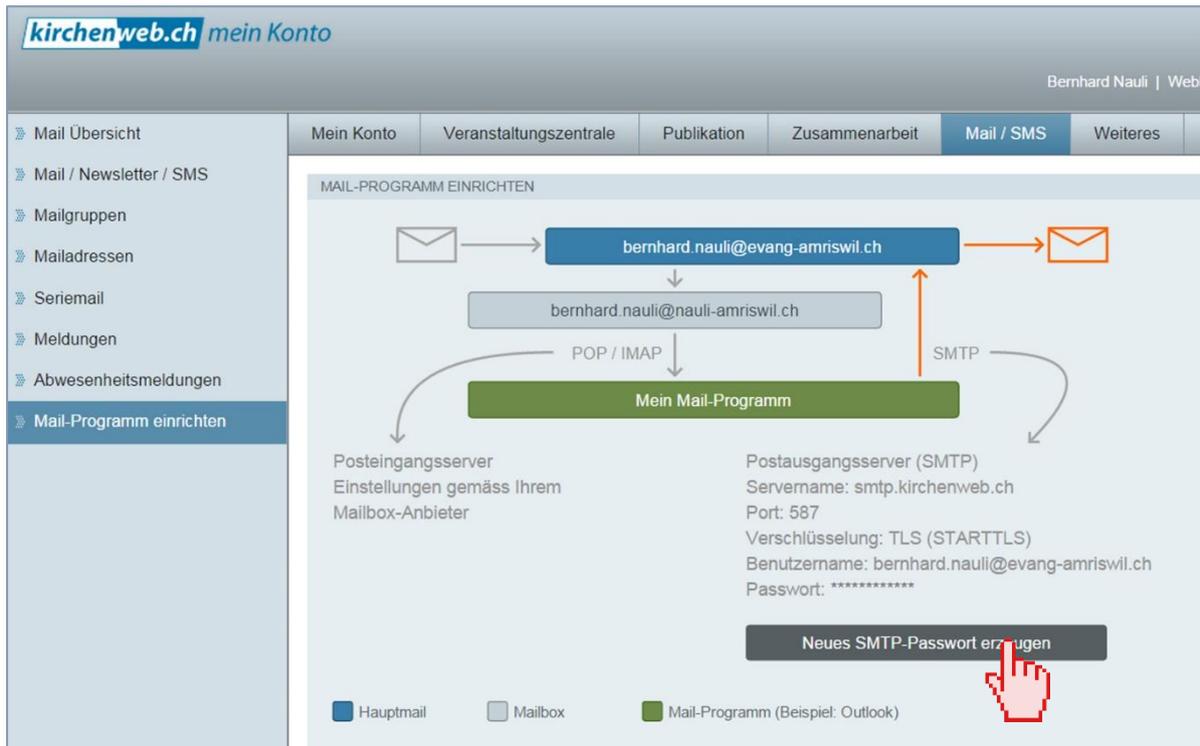
2 Der erste Schritt – einloggen in «Mein Konto»

Als erstes logge ich mich in «Mein Konto» bei www.evang-amriswil.ch ein. Tun Sie bitte das entsprechende über Ihren kirchlichen Internetauftritt.

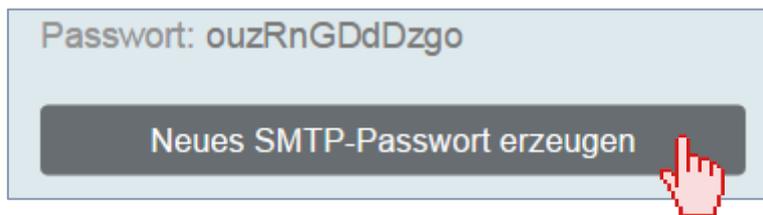
The screenshot shows the login interface of the website. At the top right, the logo for 'Evangelische Kirchgemeinde Amriswil-Sommeri' is displayed. Below the logo is a navigation bar with four tabs: 'Allgemein' (selected), 'Erwachsene', 'Kind & Jugend', and 'Familie'. On the left side, there is a vertical sidebar with the heading 'Allgemein' and a list of links including 'Kontakte', 'Pfarramt', 'Jugendarbeit', 'Sekretariat', 'Mesmer', 'Musik', 'Kirchenvorsteherchaft', 'Pflegerin / Kassier', 'Team Unterricht', 'Lauf des Lebens', 'Taufe', 'Konfirmation', and 'Hochzeit'. The main content area is titled 'Login' and contains the following elements:

- Benutzername:
- Passwort:
- Angemeldet bleiben:
- anmelden button
- Passwort vergessen? link
- Registrieren link

Hier wählen Sie >Mail >Mail-Programm einrichten. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Falls Sie bei Passwort nur ***** sehen, müssen Sie auf «[Neues SMTP-Passwort erzeugen](#)» klicken.



Falls hier aber bereits ein Passwort eingetragen ist, klicken Sie bitte **NICHT** auf «[Neues SMTP-Passwort erzeugen](#)»

Und nun schreiben Sie sich bitte folgende Informationen auf einen Zettel: Bei mir sind das:

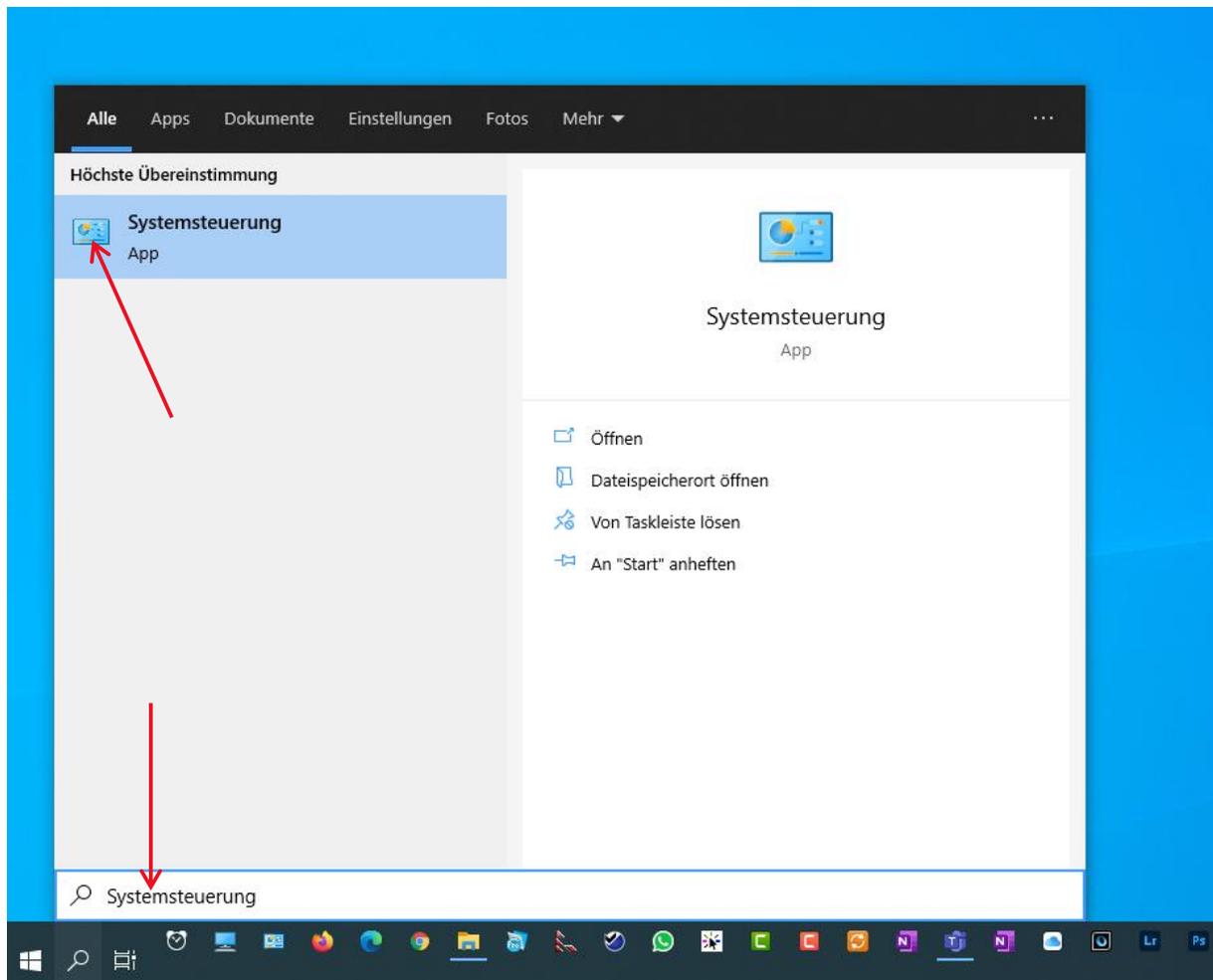


ACHTUNG FÜR GANZ SCHNELLE EINRICHTER/-INNEN

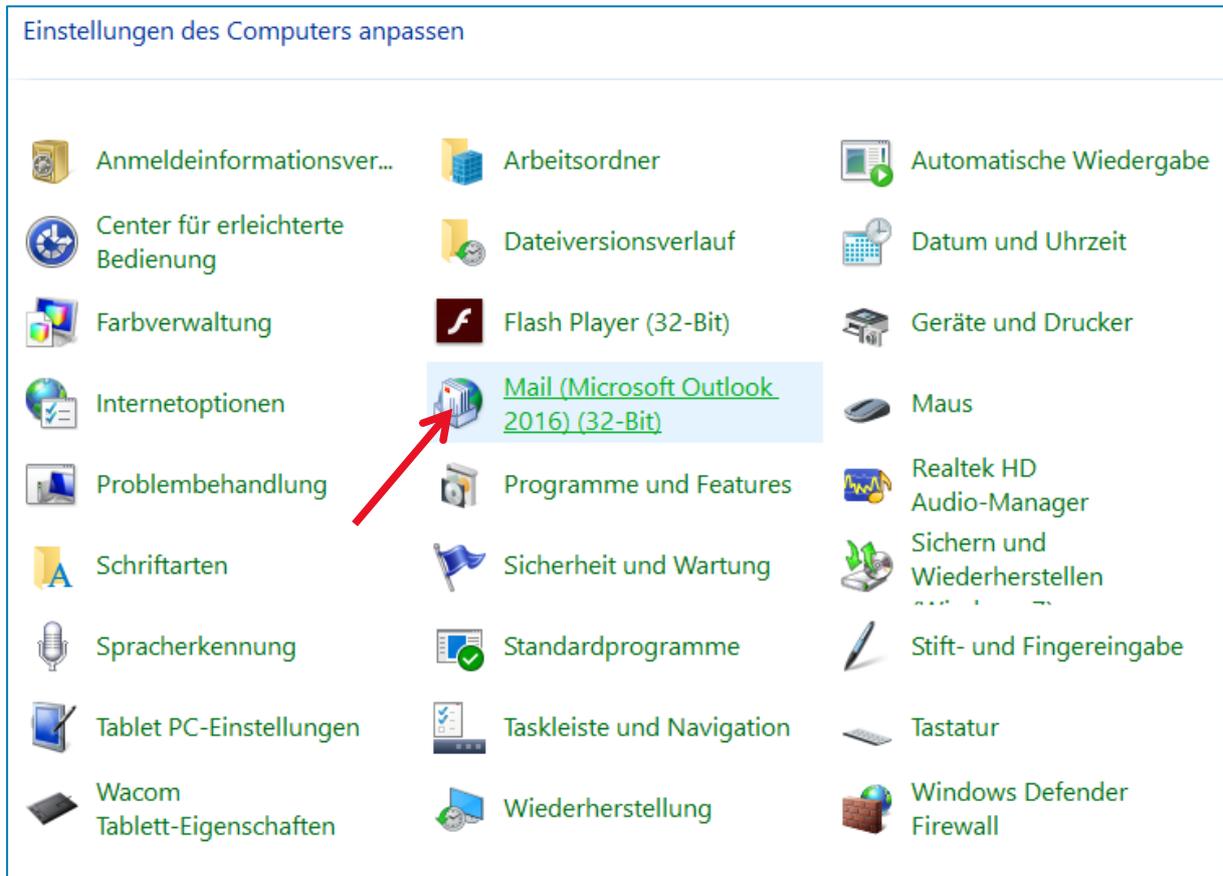
Ab dem Moment, da Sie das (neue) Passwort erzeugt haben, dauert es ca. **10 Minuten**, bis das **Passwort in unserem System aktiv** ist. Sollte also nach schnellem Einrichten das Testmail noch nicht funktionieren, lohnt es sich, noch ein paar Minuten zu warten und es dann nochmals zu versuchen.

3 Und jetzt die Einstellungen in Outlook

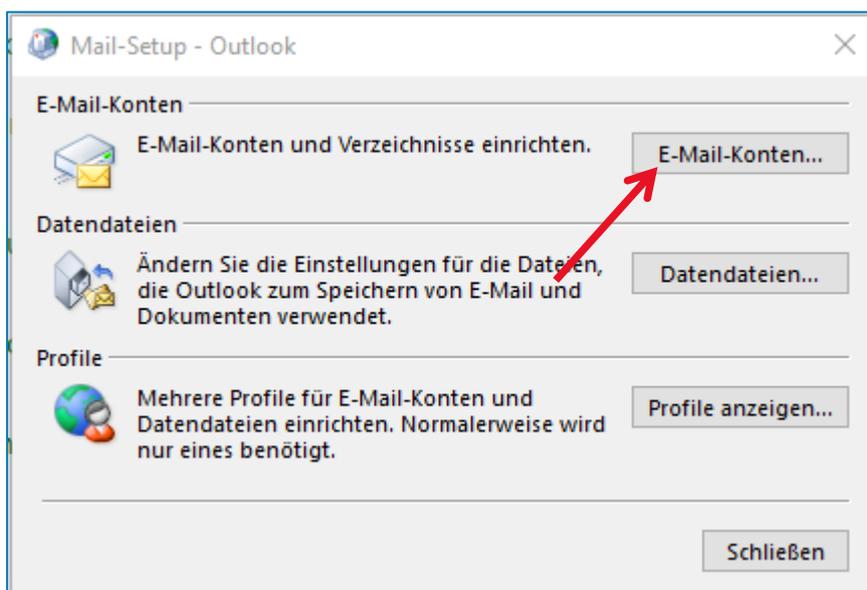
Suchen Sie über die Windows Suche die **Systemsteuerung** und rufen Sie diese auf.



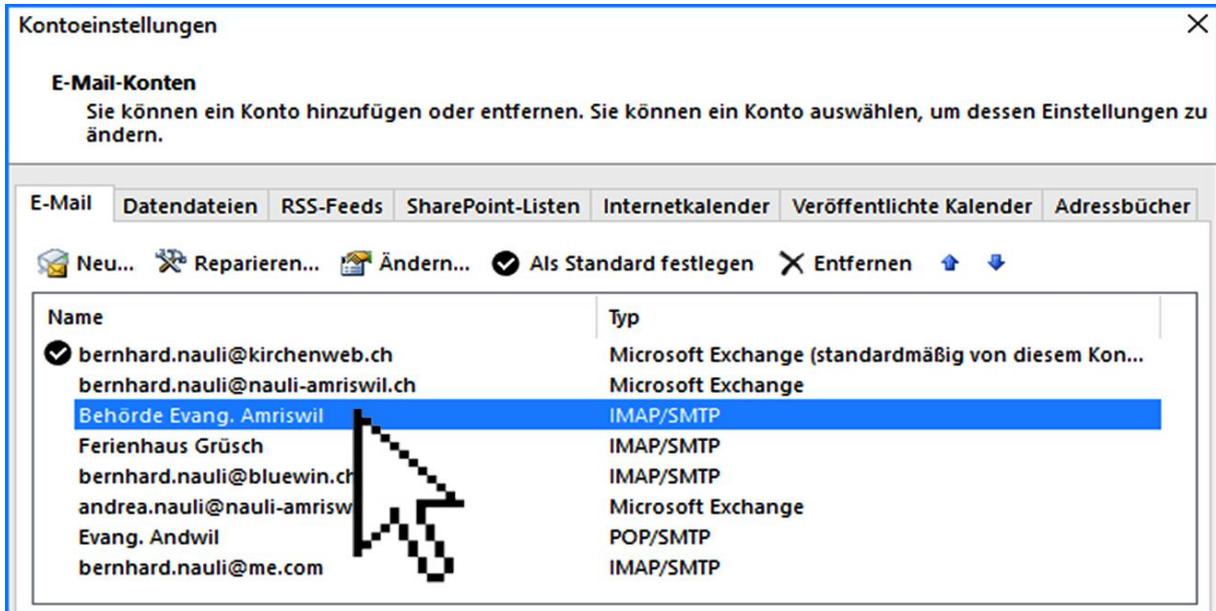
Rufen Sie hier das Programm [Mail](#) auf.



Klicken Sie auf [E-Mail-Konten](#).



Ihre E-Mail-Konten werden nun angezeigt. Machen Sie einen Doppelklick auf das Konto, bei dem Sie den Postausgangsserver anpassen möchten, so dass Sie kirchliche Mails mit der kirchlichen Adresse verschicken können.

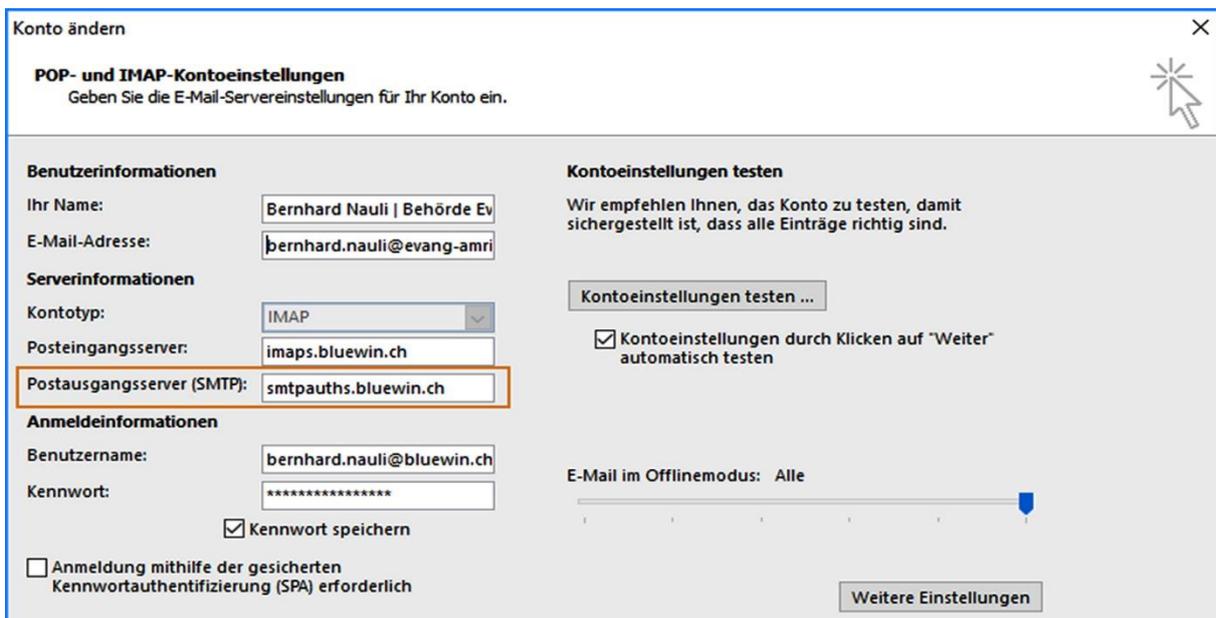


Im Fenster das sich öffnet, sind die meisten Einträge in Ordnung. Z.B. steht bei:

Ihr Name: Bernhard Nauli | Behörde Evang. Amriswil

E-Mail-Adresse: meine kirchliche Mailadresse bernhard.nauli@nauli-amriswil.ch. Bei Ihnen sollte hier Ihre kirchliche Mailadresse stehen.

Posteingangsserver: mein Bluewin Eingangsserver imaps.bluewin.ch. Bei Ihnen steht hier Ihr Eingangsserver, das kann auch Bluewin sein oder Gmail, GMX oder sonst ein Anbieter.



Eine Einstellung müssen wir hier ändern. Nämlich die des **Postausgangsservers (SMTP)**. Hier trage ich aus meinen Notizen (siehe oben) folgenden **Servername** ein: smtp.kirchenweb.ch.

Postausgangsserver (SMTP):	smtp.kirchenweb.ch
-----------------------------------	--------------------

Dann geht's auf «[Weitere Einstellungen](#)».

Weitere Einstellungen

Sie gelangen nun in das Eingabefenster „**Internet-E-Mail-Einstellungen**“. Darauf fahren wir fort mit weiteren Einträgen und Einstellungen.

Einstellungen auf «Allgemein»

Im Register «**Allgemein**» sind drei Textfelder, die Sie nach Ihren Wünschen ausfüllen können. Für meinen Fall ist mein Vorschlag wie folgt:

Internet-E-Mail-Einstellungen		✕
Allgemein	Postausgangsserver	Erweitert
E-Mail-Konto		
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".		
<input type="text" value="Behörde Evang. Amriswil"/>		
Weitere Benutzerinformationen		
Firma:	<input type="text" value="Evang. Kirchgemeinde Amriswil"/>	
Antwortadresse:	<input type="text" value="bernhard.nauli@evang-amriswil.ch"/>	

Einstellungen auf «Postausgangsserver»

Nun wechseln Sie zum Register «Postausgangsserver». Hier folgen weitere relevante Einstellungen.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

1. „Der Postausgangsserver erfordert Authentifizierung“ muss ausgewählt werden.
2. Dann „ Anmelden mit“.
3. Unter den «Benutzernamen» setzen Sie ihre kirchliche Mailadresse. Bei mir ist das bernhard.nauli@evang-amriswil.ch.
4. Das «Kennwort» ist dasjenige, dass sie erzeugt haben oder schon vorhanden war:

Passwort: ouzRnGDdDzgo

Neues SMTP-Passwort erzeugen

5. Und zum Schluss muss auch «Kennwort speichern» ausgewählt werden.

Einstellungen auf «Erweitert»

Wechseln Sie nun noch ins Register „Erweitert“. In diesem Fenster sind *2 Einstellungen* nötig:

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver **Erweitert**

Serveranschlusnummern

Posteingangsserver (IMAP): 993 Standard verwenden

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL

Postausgangsserver (SMTP): 587

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **STARTTLS**

Servvertimeout

Kurz Lang 1 Minute

Ordner

Stammordnerpfad:

Gesendete Elemente

Keine Kopien gesendeter Elemente speichern

Gelöschte Elemente

Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.

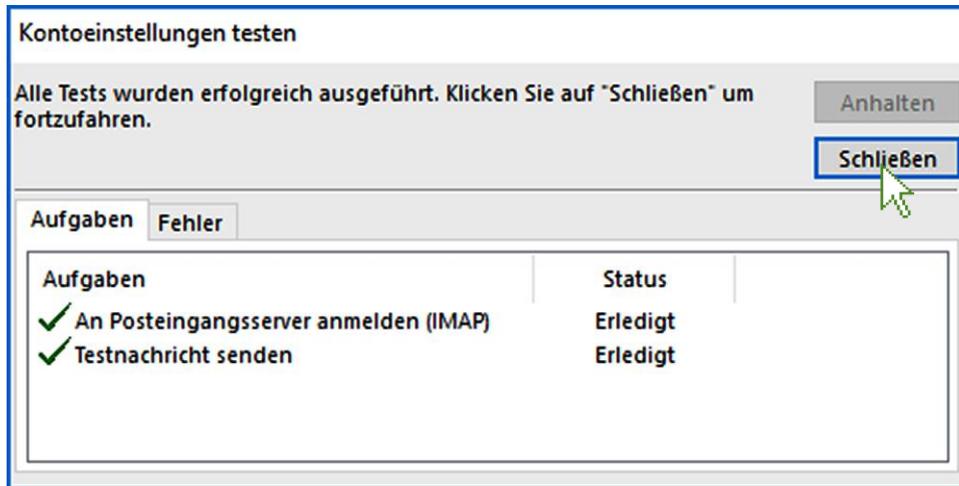
Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

OK Abbrechen

1. Die Nummer des **Postausgangsservers** lautet **587**.
2. Der **verschlüsselte Verbindungstyp** steht auf **STARTTLS**.

Schliessen Sie nun das Einstellungsfenster mit einem Klick auf **OK**. Nun sind Sie wieder auf dem Hauptfenster „Konto ändern“ zurück und wählen **Weiter >**.

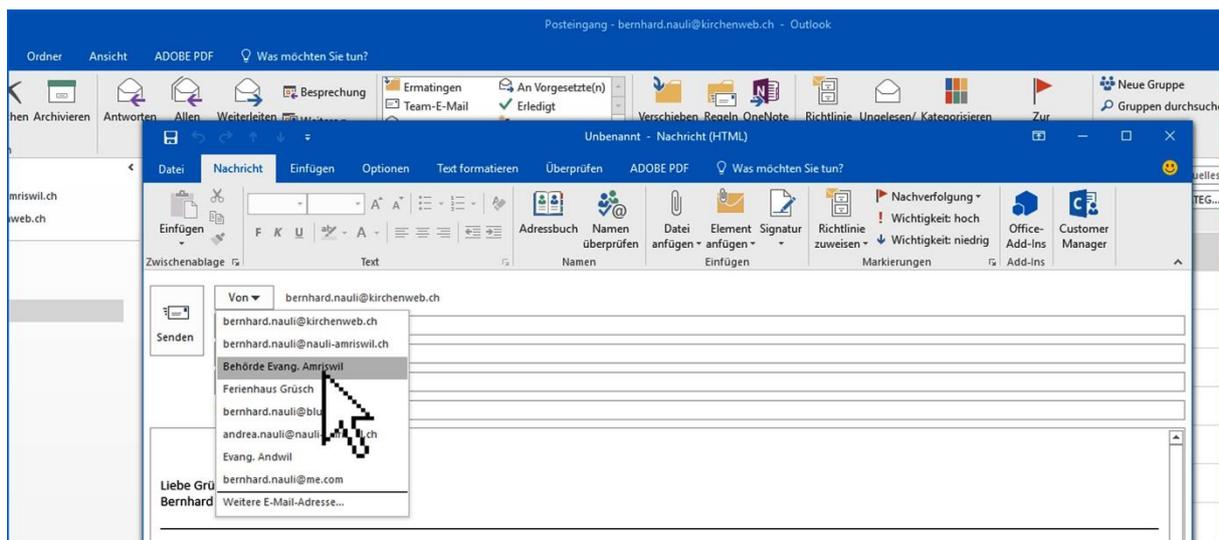
Dabei wird eine **Testnachricht** gesendet. Und wenn alle Einstellungen richtig gesetzt wurden, sollte das klappen:



Schliessen Sie dieses Test-Fenster und klicken dann **Fertig stellen**.

Mail mit kirchlicher Mail-Adresse versenden

Und noch ein letzter Hinweis. Wenn Sie ein Mail schreiben und mehrere E-Mail-Konti im Outlook aktiv sind, dann können/müssen Sie jeweils wählen, aus welchem Konto das Mail verschickt werden soll. Für kirchliche Mails wählen Sie dazu natürlich das kirchliche Konto.



Internetauftritt



Veranstungs- & Raumzentrale



Grosse Module eng mit der Veranstaltungs- & Raumzentrale verbunden

- Unterricht & Kurs Organisation**
- Raumvermietung & Fakturierung**
- Infobildschirm Kirchgemeindehaus**

Standard Module

- Abwesenheitsplan online**
- Bilderalben online**
- Diskussion & Feedback**
- Dokumentenverwaltung**
- Kalender Export**
- Mail-Gruppen**
- Newsletter Editor & Versand**
- Formulare online**
- Passwortschutz Internetseiten**
- Projektseiten geschützt**
- SMS Editor & Versand**

Grosse Module eigenständig aber integriert

- Mitgliederverwaltung Kirchenpersonen**
- Rechtstexte online**