

kirchenweb.ch

«Gewitzt»

unser Angebot



Anleitung – Kursverwaltung Grundlagen

kirchenweb.ch

kirchenleben gewitzt verweben

*Eine Dienstleistung
von kirchenweb.ch gmbh
Geschäftsführer: Werner Näf*

*Telefon 052 681 56 56
werner.naef@kirchenweb.ch
www.kirchenweb.ch*

15.07.2015

Inhalt

1	Einleitung	3
1.1	Kurstypen	3
1.2	Punktetyp	3
1.3	Jahrespunktesoll.....	4
1.4	Automatische Kommunikation.....	4
2	Kursteilnehmer	5
2.1	Registrierung	5
2.2	Freischaltung / Validierung	5
3	Kursübersicht	5
3.1	Kurs Abschliessen	5
3.2	Punkt-Kurs Abschliessen	5
4	Kurs	6
4.1	Kurserfassung	6
4.2	Kurseinschränkungen	6
4.3	Kursanmeldung	7
4.4	Absenzenverwaltung.....	8
5	Punkt-Kurs	9
5.1	Punkt-Kurs Erfassung	9
5.2	Punkte verteilen	9
5.3	Punk-Kurs Punkteübersicht	10
6	Datenexport / Listen	10

1 Einleitung

Die Kursverwaltung von kirchenweb.ch umfasst die Verwaltung von Kursen, Klassen, Punkten, Absenzen und Punkte-Kursen.



Die verschiedenen Elemente sind miteinander verbunden. Durch das Besuchen von Kursveranstaltungen eines Kurses kann ein Kursteilnehmer eine bestimmte Anzahl von einem bestimmten Punkttyp erlangen. Dazu muss der Kursteilnehmer sich selbst an den Kurs anmelden oder der Kursleiter nimmt den Kursteilnehmer in den Kurs auf. Bei Absenzen eines Kursteilnehmers kann dies wiederum Auswirkung auf die Punkte haben. Weiter können einem Kurs beliebige Kurstypen zugewiesen werden, diese können pro Kirchgemeinde eingerichtet werden.

1.1 Kurstypen

Kurstypen werden pro Kirchgemeinde eingerichtet und können als Labels verwendet werden. An einen Kurstyp können verschiedene Funktionen geknüpft werden (z.B. automatische Erinnerungen).

1.2 Punkttyp

Für die Verwaltung von kirchlichem Unterricht werden meist mehrere Punkttypen verwendet, die nicht miteinander vermischt werden dürfen. Folgende Aufstellung als Beispiel:

- 1.) Damit jemand konfirmiert werden kann, muss er über 3 Jahre pro Jahr jeweils 10 Gottesdienste besuchen.
- 2.) In der 7. und 8. Klasse kann die zu konfirmierende Person Wahlkurse besuchen, wobei pro Jahr mindestens 12 Wahlkurs-Punkte erreicht werden müssen.
- 3.) In der 9. Klasse muss der Konfirmations-Unterricht besucht werden, wobei von 20 Lektionen/Veranstaltungen mindestens 18 besucht werden müssen.

Diese Aufstellung könnte wie folgt in der Kursverwaltung abgebildet werden:

Punkte-Soll pro Klasse und Punkttyp

Punkttyp	Gottesdienst-Punkte	Wahlkurs-Punkte	Konfunti-Punkte
7. Klasse	10	12	0
8. Klasse	10	12	0
9. Klasse	10	0	18

Der Punkttyp kann pro Kurs/Punkte-Kurs eingestellt werden.

1.3 Jahrespunktesoll

Damit das System dem Kursteilnehmer anzeigen kann wie viele Punkte er noch benötigt, muss das Jahrespunktesoll pro Klasse pro Punkttyp durch den Kurskoordinator erfasst werden. Da sich diese Sollpunkte über die Jahre ändern können muss dies für jedes Jahr neu angegeben werden.

1.4 Automatische Kommunikation

Gesteuert über den Kurstyp und vordefinierte/konfigurierte Klassen können automatische Mails an alle Kursteilnehmer versendet werden, wodurch der Teilnehmer informiert wird, ob er sich für genügend Wahlkurse angemeldet hat, ob diese nun zustande kommen oder abgesagt wurden und wie viele Punkte er hat oder noch benötigt. Weiter können Erinnerungsmail oder SMS versendet werden für alle Kursteilnehmer von Kursen z.B. gesteuert über den Kurstyp Mail-Erinnerung/SMS-Erinnerung.

2 Kursteilnehmer

2.1 Registrierung

Jeder Kursteilnehmer registriert sich selbst (oder eine erziehungsberechtigte Person) über die Seite: www.domain.ch/kurse/?page=anmelden dabei gibt er seine Kontaktdaten, aktuelle Schulklasse und die Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten an.

2.2 Freischaltung / Validierung

Per Mail erhält der Kursteilnehmer selber einen Freischalt-Link mit dem er sich direkt freischalten und sich sofort bei Kurse anmelden kann. Damit die Schulklasse eines Kursteilnehmers aktuell bleibt, muss der Kursteilnehmer jedes Jahr eine Validierung durchlaufen, in der die aktuelle Schulklasse angegeben und Mail und Mobile kontrolliert wird.

3 Kursübersicht

Gruppirt pro Jahr werden alle Kurse und Punkt-Kurse angezeigt mit Titel, Bild, Beschreibung und einem Datum oder Datumsbereich, sofern Einträge existieren. Auf der rechten Seite sind Links zu finden wie Neuer Kurs, Neuer Punkte-Kurs oder diverse Excel-Ausgaben. Unterhalb sind die abgeschlossenen Kurse gruppiert pro Jahr zu sehen.

3.1 Kurs abschliessen

Nach Ablauf der letzten Kursveranstaltung, wird ein Erinnerungsmail an den Kursbesitzer gesendet mit der Aufforderung, den Kurs abzuschliessen. Beim Kursabschluss können die gesammelten Punkte mit Abwesenheiten pro Kursteilnehmer nochmals kontrolliert werden und werden mit dem Abschluss in das Punktekonto des Kursteilnehmers gebucht. Nach diesem Vorgang können die vergebenen Punkte nicht mehr verändert werden.

3.2 Punkt-Kurs Abschliessen

Ein Punkt-Kurs kann zu jeder Zeit vom Besitzer abgeschlossen werden. Sobald die letzten Veranstaltungen vorbei sind, sollte der Abschluss erfolgen, am besten vor den Sommerferien.

4 Kurs

4.1 Kurserfassung

Ein Kurs ist die Erweiterung einer Mailgruppe, somit ist die Verbindung zwischen Kurs und Teilnehmenden erstellt und die Teilnehmenden eines Kurses können über die Kursmailadresse kurs.kurs-name.14@domain.ch erreicht werden. Bei abonniertes Dokumentenverwaltung existiert pro Kurs ein Dokumentordner unter Mailgruppen mit exklusivem Zugriffsrecht für die Kursteilnehmer. Der Kurs ist mit beliebigen Kursveranstaltungen verknüpft, diese müssen zuvor als Veranstaltungen erfasst werden. Pro Kurs kann ein Name, Kursjahr, Bild, Beschreibung, Besonderes, Kursziel, beliebige Kurstypen und der Punkttyp angegeben werden.

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) tab of a course management interface. The course name is 'Jugendtageslager 2015' and the school year is '2014'. The course email address is 'kurs.jugendtageslager.14@kirche-thalwil.ch'. A picture of a campfire is used as the course image, with the title 'Jugendarbeit' and owner 'patricia.keller@kirche-thalwil.ch'. The description states: 'Wir treffen uns während einer Woche jeden Tag und setzen uns mit einem spannenden Thema oder interessanten Persönlichkeiten auseinander. Wir haben viel Zeit für gemeinsame Erlebnisse in der Natur, Spass, Spiel und Kreatives.' The 'Besonderes' field contains 'Anmeldung für das Jugendtageslager 2015'. The 'Kursziel' field is empty. The 'Kurstyp' (Course Type) is set to 'Wahlkurs' (Election Course). The 'Punkttyp' (Point Type) is set to 'Juki' (Juki). The 'Kursveranstaltungen' (Course Events) section lists four events: '10.08.2015, JuKi- Jugendtageslager 2015', '11.08.2015, JuKi- Jugendtageslager 2015', '12.08.2015, JuKi- Jugendtageslager 2015', and '13.08.2015, JuKi- Jugendtageslager 2015'. A 'MONITOR' section on the right provides instructions: 'Obligatorische Felder: Einige Angaben müssen richtig ausgefüllt sein. Die obligatorischen Felder sind orange markiert. Erst wenn keine orangen Felder mehr angezeigt werden, sind die Speicherknöpfe aktiv und Sie können speichern. Ebenfalls können Sie erst jetzt zu anderen Reitern wechseln.' At the bottom, there are buttons for 'Zwischenspeichern', 'Zwischenspeichern ansehen', and 'Speichern'.

4.2 Kurseinschränkungen

Mit den Einschränkungen können Bedingungen eingestellt werden, wer am Kurs teilnehmen darf sowie die Mindest-/Maximale- Teilnehmerzahl. Weiter können hier die Anzahl Punkte und allfällige Kurskosten angegeben werden.

Einschränkungen

Kursinformationen

Teilnahme min. Teilnahme max. Kosten

Punkte Jahrespunktesoll

Wer darf am Kurs teilnehmen?

Einmalig

Nur Mädchen/Frauen Nur Knaben/Männer beide

Mail an Kursleiter

Schulklasse

Zwischenspeichern

Jugendtageslager 2015
kurs.jugendtageslager.14@kirche-thalwil.ch

MONITOR

Einschränkungen
Hier kann ich Einschränkungen für meine Teilnehmer sowie die Kurspunkte und minimale und maximale Anzahl der Teilnehmer setzen.

4.3 Kursanmeldung

Bei Wahlkursen ist es üblich, dass sich der Kursteilnehmer selbst beim Kurs anmeldet über den Kursteilnehmer-Login-Bereich unter www.domain.ch/kurse.

Unti-Kurse 2014/15 Übersicht Punkte Meine Termine (pdf) Meine Angaben Passwort ändern Abmelden

Ich bin angemeldet - kirchenweb.service@kirche-thalwil.ch

Kurs: Jugendtageslager 2015

Anmelden

Kursinhalt
Wir treffen uns während einer Woche jeden Tag und setzen uns mit einem spannenden Thema oder interessanten Persönlichkeiten auseinander. Wir haben viel Zeit für gemeinsame Erlebnisse in der Natur, Spass, Spiel und Kreatives.

Kursangaben
Kursleiterin: [\[Name\]](#)
Kurstyp: Wahlkurs
Punkte: 10 Juki
Freie Plätze: 25 (Teilnahme: min. 10 / max. 40)
Kosten: 100.-
Mailgruppe: kurs.jugendtageslager.14@kirche-thalwil.ch
Besonderes: [Anmeldung für das Jugendtageslager 2015](#)

Wer darf am Kurs teilnehmen?
Schulklasse: 5. Klasse, 6. Klasse, 7. Klasse

Kursveranstaltungen

Datum	Zeit	Kursveranstaltung	Ortsbeschreibung
10.08.2015	09.00	JuK- Jugendtageslager 2015	Cevi Haus / Brand
11.08.2015	09.00	JuK- Jugendtageslager 2015	Cevihaus / Brand
12.08.2015	09.00	JuK- Jugendtageslager 2015	Cevihaus / Brand
13.08.2015	09.00	JuK- Jugendtageslager 2015	Cevihaus / Brand
14.08.2015	09.00	JuK- Jugendtageslager 2015	Cevihaus / Brand

Kursteilnehmende

Nachname	Vorname	Ort
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]
[Name]	[Name]	[Ort]

Ich habe die Kursangaben gelesen und verpflichte mich, an die Kursveranstaltungen zu kommen.

Bei einem Jahreskurs kann der Kursleiter die Kursteilnehmer auch selbst anmelden über den Reiter „Teilnehmer“ im Kursformular.

5 Punkt-Kurs

Der Punkt-Kurs hat einen völlig anderen Charakter als ein normaler Kurs. Er dient dazu einzelnen Personen zu verschiedenen Veranstaltungen (nicht Veranstaltungen im kirchenweb.ch-System) verschiedene Punkte gutzuschreiben. Es können z.B. Gottesdienstpunkte damit verteilt werden.

5.1 Punkt-Kurs Erfassung

Ein Punkt-Kurs besitzt ein Name, Kursjahr, Bild, Beschreibung und einen Punkttyp.

WICHTIG: Pro Schuljahr muss nur ein Punkt-Kurs pro Punkttyp eingerichtet werden. Alle Kursleiter können allen Personen dadurch für diverse Veranstaltungen (nicht Veranstaltungen im kirchenweb.ch-System) in diesem Jahr Punkte von diesem Punkttyp verteilen.

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) tab of a form for creating a point course. The form is divided into several sections:

- Kursname:** A text input field with an orange border, indicating it is a mandatory field.
- Schuljahr:** A dropdown menu currently set to '2014/2015'.
- Bild:** A section with a dashed box containing the text 'Bild wählen' and a '+ wählen' button below it.
- Beschreibung:** A large text area for entering the course description.
- Punkttyp:** A dropdown menu currently set to 'Juki'.

On the right side of the form, there is a 'MONITOR' box with the following text:

Obligatorische Felder
 Einige Angaben müssen richtig ausgefüllt sein. Die obligatorischen Felder sind orange markiert. Erst wenn keine orangen Felder mehr angezeigt werden, sind die Speicherknöpfe aktiv und Sie können speichern. Ebenfalls können Sie erst jetzt zu anderen Reitern wechseln.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Zwischenspeichern', 'Zwischenspeichern ansehen', and 'Speichern'.

5.2 Punkte verteilen

Alle Kursleiter sehen alle Punkt-Kurse vom aktuellen Schuljahr und können durch diesen allen Personen Punkte für beliebige Veranstaltungen (nicht Veranstaltungen im kirchenweb.ch-System) verteilen.

The screenshot shows the 'Punkte Verteilen' (Distribute Points) interface. It includes a form with the following fields and options:

- Titel:** Gottesdienstpunkte
- Datum:** (empty)
- Zeit:** (empty)
- Punkte:** 1
- Suche Schulklasse:** (empty)
- Suche Name:** (empty)
- Kursteilnehmende:** A dropdown menu with the text 'Bitte Kursteilnehmende wählen' and a '+ hinzufügen' button.

At the bottom, there are buttons for 'Zwischenspeichern', 'Zwischenspeichern ansehen', and 'Speichern'. An orange arrow points to the 'Zwischenspeichern' button.

On the right side, there is a 'MONITOR' section with a calendar for October 2014. The calendar shows the following data:

Month	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
Januar							
Februar							
März	40		1	2	3	4	5
April	41	6	7	8	9	10	11
Mai	42	13	14	15	16	17	18
Juni	43	20	21	22	23	24	25
Juli	44	27	28	29	30	31	
August							
September							
Oktober							
November							
Dezember							

5.3 Punk-Kurs Punkteübersicht

Da pro Punkt-Kurs Mehrere Einträge pro Person existieren können, gibt es hier Such/Filter-Möglichkeiten um die verteilten Punkte anzuzeigen.

6 Datenexport / Listen

Es stehen diverse Excel-Exporte bereit, die dem Kursleiter den Überblick über die Kursveranstaltungen, die Teilnehmer und deren Punkte geben.