

kirchenweb.ch

«Gewitzt»

unser Angebot



SMS – Gruppen Versand direkt & zeitversetzt

Letzte Gesamtüberarbeitung am 04.06.2024 bn

04.06.2024 bn

Inhalt

1	Schritt 1: SMS-Gruppe definieren	3
1.1	Wozu SMS-Gruppenversand	3
1.2	Meine Konfirmanden schnell erreichen	3
2	SMS-Gruppe erfassen	6
2.1	Variante 1: Erfassung über die Newsletter / SMS-Gruppenseite	6
2.2	Variante 2: Erfassung intern durch die Pfarrperson	8
2.3	Variante 3: Erfassung intern durch einlesen eines csv-Files	10
3	Schritt 3: Versand eines SMS an die Gruppe	14
4	SMS-Versand zeitversetzt	16
4.1	SMS-Vorlage erstellen	16
4.2	Zeitversetzte SMS-Serie erstellen	18
5	Module von kirchenweb.ch gmbh	20

1 Schritt 1: SMS-Gruppe definieren

1.1 Wozu SMS-Gruppenversand

Die Kommunikationskanäle heute sind vielfältig: Mail, Instagram, Facebook, SMS, WhatsApp, X (ehemals Twitter). In der Arbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen ist nach wie vor der SMS-Versand ein wirkungsvolles Kommunikationsmittel. Schnell kann so auf einen Anlass aufmerksam gemacht werden. Alle haben das SMS-App auf ihrem Handy.

In vielen Kirchen wurde in den letzten Jahren das Unterrichtswesen reformiert. An die Stelle von Wochenstunden sind Kursangebote getreten. Weil damit die wöchentliche Regelmässigkeit wegfällt, ist die Gefahr gross, dass der Kursbesuch bei Jugendlichen vergessen geht. So auch in der Kirchengemeinde von Pfarrerin Inèse Inniger. Schnell zum richtigen Zeitpunkt ein SMS an die Schüler/-innen, und sie erinnern sich wieder, dass ihr Kurs stattfindet.

Also wäre ein **zeitgesteuerter SMS-Versand** ein gutes Mittel für diese Praxis. Das hat auch Inèse Inniger für ihre Kirchengemeinde entdeckt.

1.2 Meine Konfirmanden schnell erreichen

Als Pfarrerin ist es für Inèse Inniger praktisch, kurzfristig allen Konfirmanden ein SMS zu senden, sie an etwas zu erinnern oder einen Treffpunkt bekannt zu geben.

Mit dem **SMS-Versand** von kirchenweb.ch ist das möglich – auch **zeitversetzt**.

Zuerst muss Inèse Inniger ihre Konfirmanden-Gruppe erfassen

1. Sie logged sich in ihr kirchenweb.ch-System ein, so dass Sie zu Ihrem **Mein Konto** gelangt.
2. Nun wählt sie **>Mail/SMS > Gruppen/Newsletter...**



3. Dann der Klick auf **>Neue Gruppe**



4. Sie definiert die Gruppe der Konfirmanden genau gleich, wie wenn sie eine Mailgruppe erstellt:
Gruppenname / Mailgruppe E-Mail / Sichtbarkeit: öffentlich / Anmeldung: öffentlich.

5. Nun wird die neu erstellte **Mailgruppe gespeichert**.
6. Inèse Inniger hat mit der Definition der Gruppe drei Dinge erstellt:
- Die **Gruppe**: Das ist Ihre Konfirmandenklasse mit dem Gruppennamen **Konfirmandenklasse**;
 - Die **Mail-Adresse**: das ist die Mailadresse, mit welcher alle Könfeler angeschrieben werden können: konfirmanden@kirchenweb.info;
 - Die **öffentliche Gruppenseite**: Auf der kirchlichen Website ist eine öffentliche **Newsletter/SMS-Gruppenseite** automatisch eingerichtet worden, auf welcher die Mitglieder der Gruppe erfasst werden können: www.kirchenweb.info/gruppe/konfirmanden.

Wenn Inèse Inniger diese Web-Adresse auf ihrem kirchlichen Internetauftritt eingibt, öffnet sich die **öffentliche Internetseite** zu diesem **Newsletter**:

Kirchgemeinde ▾ Lauf des Lebens ▾ Kind & Jugend ▾ Erwachsene ▾ Allgemein ▾ Demo ▾

Home > Gruppen > Konfirmanden

Konfirmanden

E-Mail [anzeigen](#)


[Eintragen](#) [Austragen](#)

Meine Newsletter

Weitere

» Zurück zur Übersicht

Besuchsdienst

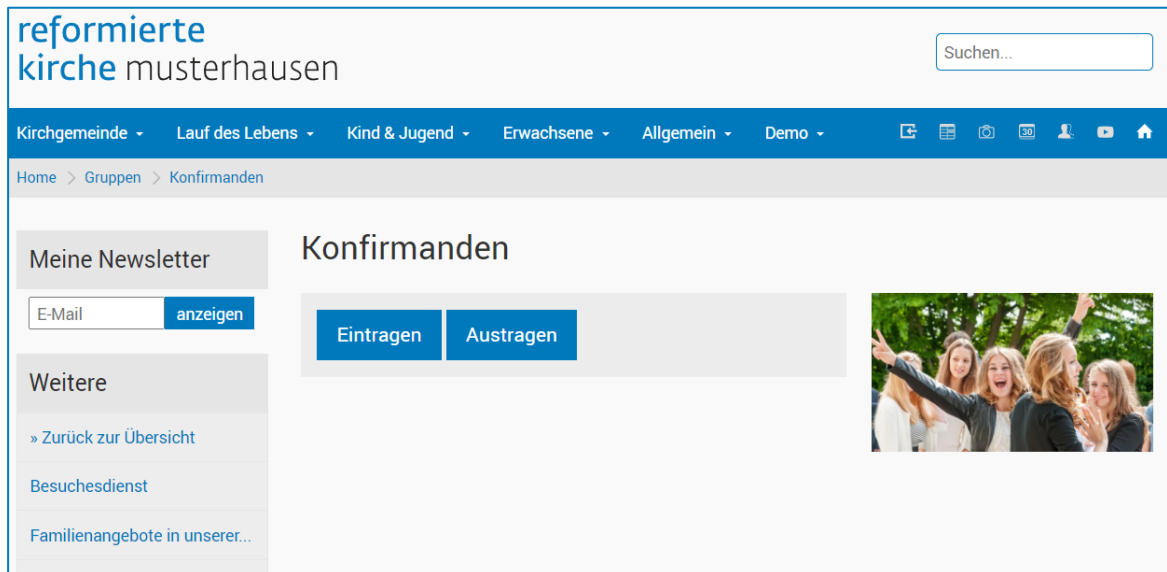


*Wichtiger Hinweis: Für kirchenweb.ch-Systeme, die vor dem Jahr 2009 eingerichtet worden sind, kann technisch **keine Gruppenseite** auf dem Internetauftritt zur Verfügung gestellt werden, wo sich u.U. die Konfirmanden selbst anmelden können.*

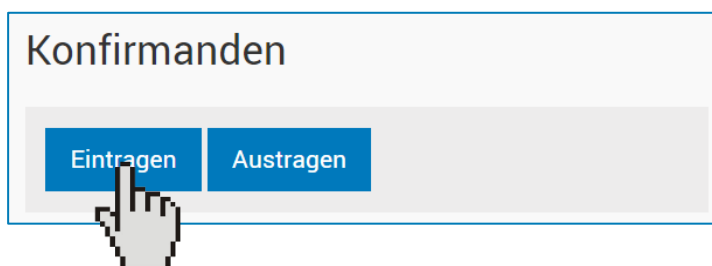
2 SMS-Gruppe erfassen

2.1 Variante 1: Erfassung über die Newsletter / SMS-Gruppenseite

1. Inèse Inniger öffnet die [Newsletter/SMS-Gruppenseite](#), indem sie die Internetadresse der Newsletter/SMS-Gruppenseite in ihrem Browser eingibt. Wie schon oben erwähnt, lautet diese: www.kirchenweb.info/gruppe/konfirmanden. Und die sieht folgendermaßen aus:



2. Über diese Newsletter/SMS-Gruppenseite können die [Konfirmanden der Gruppe erfasst](#) werden. Da gibt es zwei Möglichkeiten:
 - a. Die Pfrn. Inèse Inniger erfasst die Konfirmanden selbst. Was über diese Seite nicht unbedingt optimal ist. (Dazu siehe weiter unten)
 - b. Viel effizienter ist, wenn sie ihren Konfirmand/-innen den Link auf diese Seite sendet, also www.kirchenweb.info/gruppe/konfirmanden, und die Jugendlichen tragen sich selbständig ein.
3. Der [Eintrag der Mitglieder](#) erfolgt via Gruppen-Seite der Konfirmanden. Der Konfirmand [Fritz Kappeler](#) öffnet die Gruppenseite und klickt auf [>Eintragen](#).



Das Eingabefenster öffnet sich und [Fritz Kappeler](#) trägt sich ein mit den geforderten Daten.

Wichtig ist v.a., dass die **Mobile Nummer** eingetragen wird.

Konfirmanden

Eintragen

Vorname

Name

E-Mail

Mobile für SMS

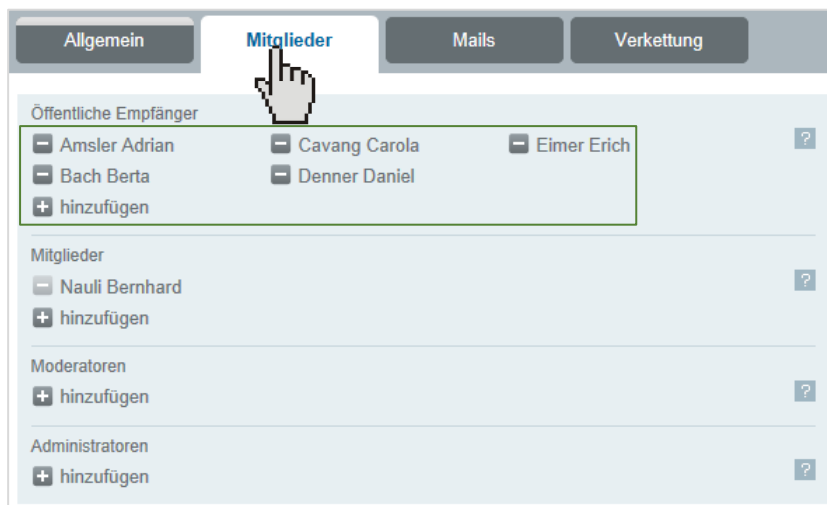
Mit dem Klick auf **Eintragen** ist die Arbeit schon getan und Inèse Inniger hat die, für den Versand von SMS, nötigen Daten.

Diesen Vorgang wird wiederholt, bis alle Konfirmanden erfasst sind, sei es v.a. durch die Jugendlichen selbst, sei es durch die Pfarrerin Inèse Inniger. .

4. Natürlich soll eine Kontrolle möglich sein, wer von den Jugendlichen bereits eingetragen ist. Dazu logged die Pfarrerin sich in Ihr **Mein Konto** ein und wählt **>Mail/SMS >Mailgruppen** und klickt auf die Mailgruppe **Konfirmanden**.

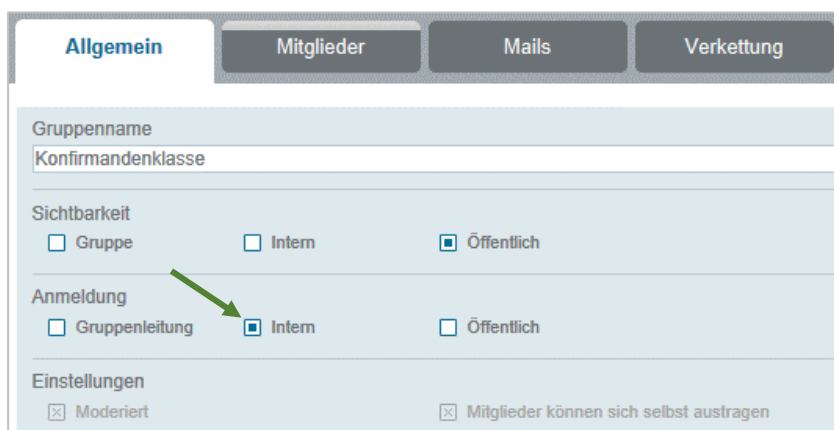
Übersichten	Mein Konto	Veranstaltungszentrale	Publikation	Zusammenarbeit	Mail / SMS	Weiteres																		
<ul style="list-style-type: none"> » Mail / Newsletter / SMS <li style="background-color: #0070C0; color: white;">» Gruppen / Newsletter » Mail » Abwesenheitsmeldungen » Mail-Programm einrichten » Hilfe und Anleitungen 	<p>ICH BIN BESITZERIN</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Besuchedienst besuchedienst@kirchenweb.info</td> <td>I. Inniger 4 Empfänger</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gruppe für Eltern - Kind Angebote eltern-kind@kirchenweb.info</td> <td>I. Inniger 9 Empfänger</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Familienangebote in unserer Kirchgemei... familienangebote@kirchenweb.info</td> <td>I. Inniger 9 Empfänger</td> </tr> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <td></td> <td>Konfirmanden konfirmanden@kirchenweb.info</td> <td>I. Inniger 4 Empfänger</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pfarrmission pfarrmission@kirchenweb.info</td> <td>I. Inniger 4 Empfänger</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Unterrichts-Team team-unterricht@kirchenweb.info</td> <td>I. Inniger 6 Empfänger</td> </tr> </table>						Besuchedienst besuchedienst@kirchenweb.info	I. Inniger 4 Empfänger		Gruppe für Eltern - Kind Angebote eltern-kind@kirchenweb.info	I. Inniger 9 Empfänger		Familienangebote in unserer Kirchgemei... familienangebote@kirchenweb.info	I. Inniger 9 Empfänger		Konfirmanden konfirmanden@kirchenweb.info	I. Inniger 4 Empfänger		Pfarrmission pfarrmission@kirchenweb.info	I. Inniger 4 Empfänger		Unterrichts-Team team-unterricht@kirchenweb.info	I. Inniger 6 Empfänger	<p>NEU</p> <p> Neue Gruppe</p> <p>WEITERE GRUPPEN</p> <p> Baukommission baukommission@kirchenweb.info</p> <p> Konfirmanden konfirmanden@kirchenweb.info</p> <p>Mailgruppe Inèse Inniger</p>
	Besuchedienst besuchedienst@kirchenweb.info	I. Inniger 4 Empfänger																						
	Gruppe für Eltern - Kind Angebote eltern-kind@kirchenweb.info	I. Inniger 9 Empfänger																						
	Familienangebote in unserer Kirchgemei... familienangebote@kirchenweb.info	I. Inniger 9 Empfänger																						
	Konfirmanden konfirmanden@kirchenweb.info	I. Inniger 4 Empfänger																						
	Pfarrmission pfarrmission@kirchenweb.info	I. Inniger 4 Empfänger																						
	Unterrichts-Team team-unterricht@kirchenweb.info	I. Inniger 6 Empfänger																						

5. Das Formular für die Mailgruppe [Konfirmanden](#) öffnet sich. Sie wählt die Registerkarte „Mitglieder“. Hier sieht Inèse Inniger, welche Jugendlichen schon angemeldet sind.



2.2 Variante 2: Erfassung intern durch die Pfarrperson

Inèse Inniger entscheidet sich aber, alle Konfirmanden selbst zu erfassen und so in die Gruppe aufzunehmen. Da dies ausschließlich auf diese Art geschehen soll, wählt die Pfarrerin bei der Erstellung der Mailgruppe bei [Anmeldung intern](#) aus.

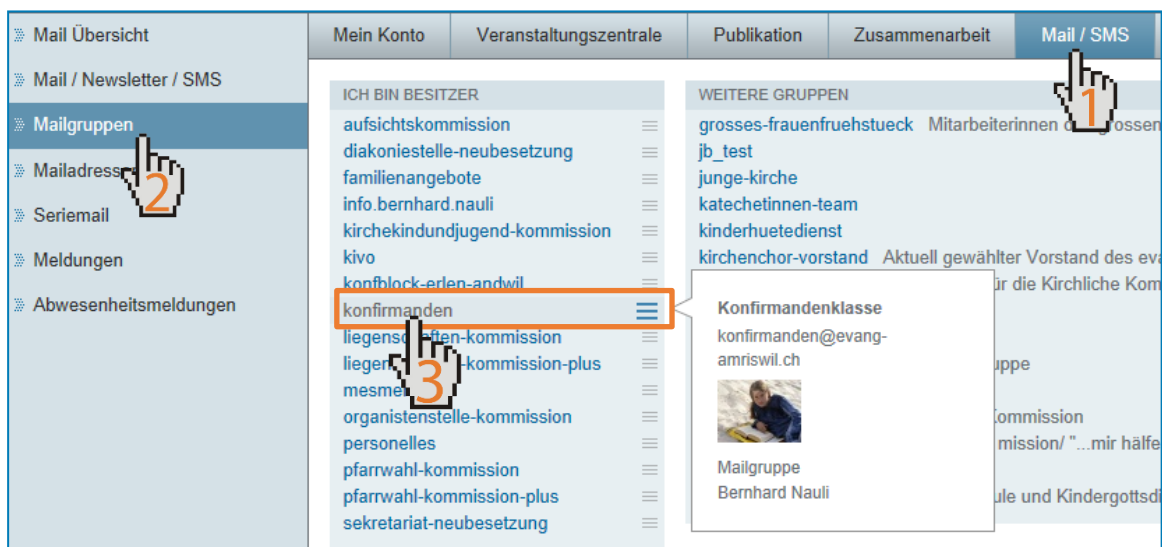


Auf der [Newsletter/SMS - Gruppenseite](#), in unserem Beispiel für die [Konfirmanden](#), fehlt nun die Möglichkeit, sich selber zur Gruppe „Konfirmanden“ einzutragen.

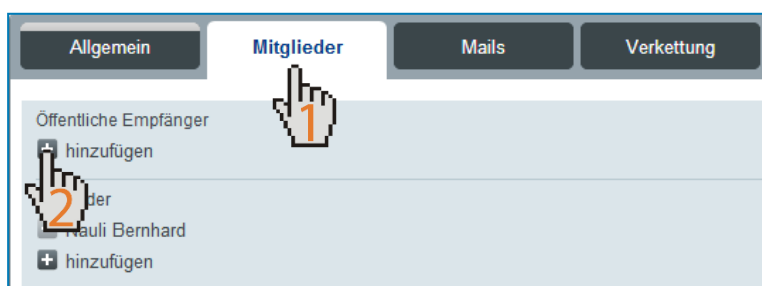


Das muss nun Inese Inniger tun und zwar mit folgenden Schritten.

1. Sie **loggt** sich in ihr **MeinKonto** ein...
2. Wählt **>Mail/SMS >Mailgruppen...**
3. Klickt auf die **Mailgruppe Konfirmanden**.



4. Jetzt geht es zum Register **Mitglieder > hinzufügen**.



- Im Eingabeformular, das sich öffnet, erfasst sie, der Reihe nach, ihre Konfirmanden mit den Pflichtfeldern: **Vorname**, **Name**, **E-Mail**. Das Feld "**Mobile**" ist fakultativ. Hat z.B. eine Konfirmandin keine Mobile-Nummer, erhält sie das SMS auf ihre E-Mail-Adresse

Empfänger hinzufügen

Ich möchte folgende Person als Empfänger zur Mailgruppe konfirmanden hinzufügen. [Datei importieren](#)

Vorname <input type="text" value="Roland"/>	Name <input type="text" value="Reiter"/>
E-Mail <input type="text" value="r.reiter@bluewin.ch"/>	Mobile <input type="text" value="079 456 13 26"/>
Bemerkungen <input style="width: 100%;" type="text"/>	

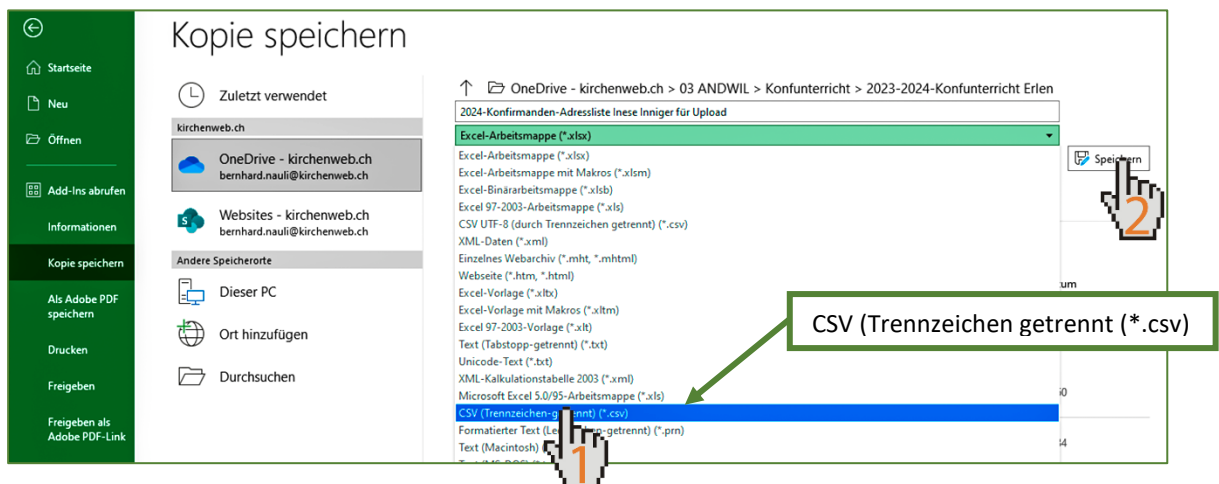
Mail senden

Ja
Nein

Dieser Vorgang wird wiederholt, bis die Konfirmandenklasse komplett ist.

2.3 Variante 3: Erfassung intern durch einlesen eines csv-Files

- Kaum zu glauben. Aber **es geht noch einfacher!** Denn Inèse Inniger hat eine **Excel-Liste** ihrer zukünftigen Konfirmanden mit Mail und Mobiler Nummer. Sie öffnet dieses Excel-File und speichert eine Kopie davon, als CSV-File ab.



2. Dieses File bringt sie nun in folgende Form mit 4 Spalten:

vorname – name – mailadresse - mobilenummer

Zwischenablage		Schriftart	
G12			
A	B	C	D
1	vorname	name	mailadresse
2	Adrian	Amsler	adrian.amsler@bluewin.ch
3	Berta	Bach	b.bach@gmx.com
4	Carola	Cavang	cavan94@orange.ch
5	Daniel	Denner	denner@swisa.ch
6	Erich	Eimer	erich.eimer@bluewin.ch
7			

3. Nun wechselt sie wieder in ihr [MeinKonto](#) und wählt ihre [Konfirmanden](#)-Gruppe aus.

4. Weiter geht es mit [>Mitglieder >hinzufügen](#). Diese werden aber jetzt nicht manuell erfasst. Darum klickt die Pfarrerin auf [Datei importieren](#).

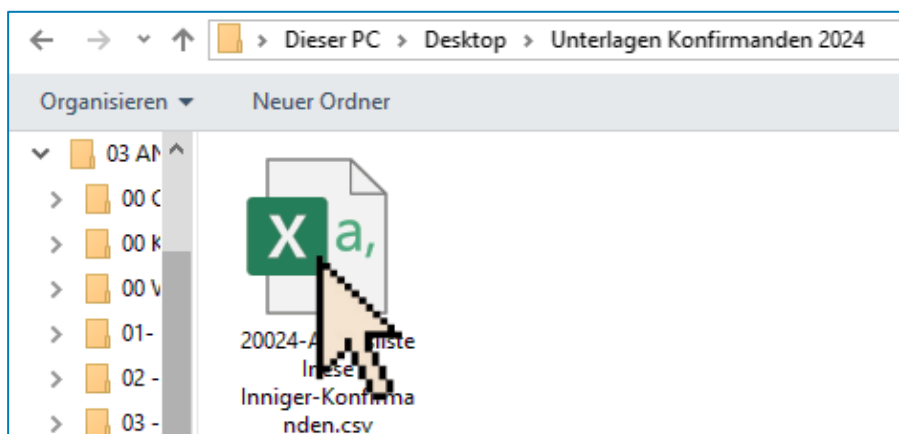
5. Der nächste Schritt ist nun **Datei auswählen**.

Empfänger importieren

Import von mehreren Personen als Datei (csv, vcf)
Felder: vorname*; name*; mailadresse*; mobilenummer
* obligatorisch

Keine ausgewählt

6. Die Pfarrerin navigiert sich nun auf ihrem Computer an den Ort, wo sie das **ICS-File** gespeichert hat. Sie wählt es mit **Doppelklick** aus.



7. Hat dies geklappt, wird nun der Befehl **Datei hochladen** gegeben. Bei diesem Hochladen wird geprüft, ob die Daten den Anforderungen entsprechen.

Empfänger importieren

Import von mehreren Personen als Datei (csv, vcf)
Felder: vorname*; name*; mailadresse*; mobilenummer
* obligatorisch (max. 300 pro Datei)

20024-Ad...anden.csv

8. Wenn alles in Ordnung ist, wird angezeigt, wie viele Empfänger hochgeladen wurden. In unserem Fall sind es deren 11. Nun ist es an Inèse Inniger, diese der Mailgruppe **hinzuzufügen**.

Empfänger importieren

Import von mehreren Personen als Datei (csv, vcf)
 Felder: vorname*; name*; mailadresse*; mobilenummer
 * obligatorisch (max. 300 pro Datei)

20024-Ad...anden.csv

Empfänger: 11

9. Und schon sind die Konfirmanden als **öffentliche Empfänger** in die Gruppe Konfirmanden aufgenommen.

Allgemein
Mitglieder
Mails
Verkettung

Öffentliche Empfänger

<input type="checkbox"/> Meier Tobias	<input type="checkbox"/> Heijboer Erin	<input type="checkbox"/> Büchler Letizia
<input type="checkbox"/> Nauli Bernhard	<input type="checkbox"/> Wüthrich Jamie	<input type="checkbox"/> Holderegger Salome
<input type="checkbox"/> Kolb Philipp	<input type="checkbox"/> Fischer Nils	<input type="checkbox"/> Rietmann Michelle
<input type="checkbox"/> Adams Louis	<input type="checkbox"/> Feist Louis	
<input type="checkbox"/> Zwick Matteo	<input type="checkbox"/> Saameli Soraya	
<input type="checkbox"/> hinzufügen		

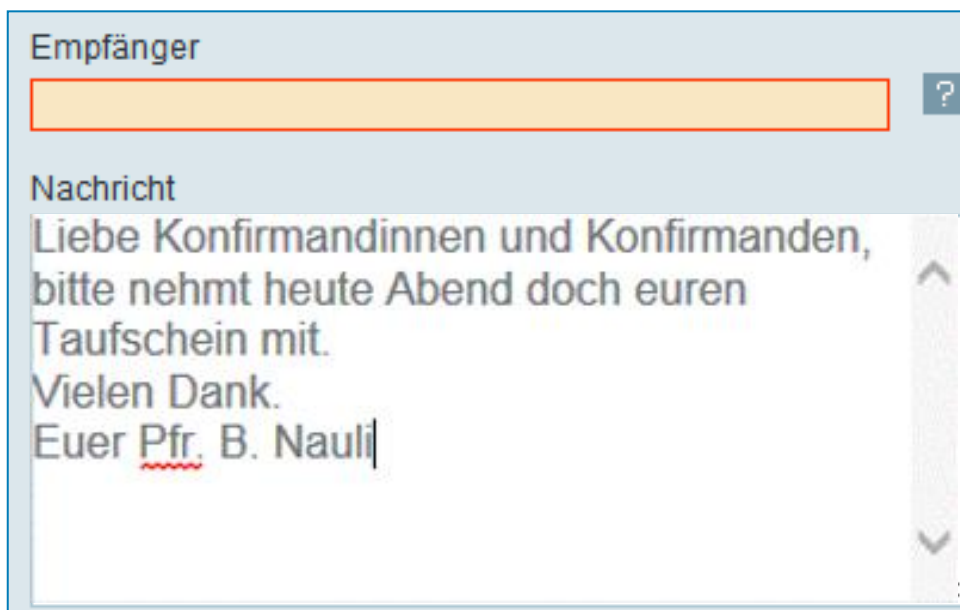
3 Schritt 3: Versand eines SMS an die Gruppe

Nun kommt der spannende Teil. Inèse Inniger **sendet ein SMS** an ihre Konfirmanden. Und wenn ein Könfeler keine Handynummer angegeben hat, geht die Info an seine Mailadresse.

1. In ihrem **MeinKonto** wählt Inèse Inniger > Mail/SMS > Mail/Newsletter/SMS und dann die Registerkarte **SMS**.



2. Nun schreibt sie die **Nachricht**. Die Empfänger sind noch nicht eingetragen. Dies sollte erst der letzte Schritt sein. Zuvor soll der Text komplett und in Ordnung sein. So wird verhindert, dass aus Versehen ein unvollständiger Text verschickt wird.



- Und jetzt kommen die **Empfänger** dazu. In diesem Fall die Mitglieder der **Mailgruppe Konfirmanden**.

Mail Newsletter **SMS**

Empfänger
konfirmanden (Gruppe) ?

Absender
 +41798985886 B Nauli (Antworten nicht möglich) ?

Nachricht
Liebe Konfirmandinnen und Konfirmanden,
bitte nehmt heute Abend doch euren
Taufschein mit.
Vielen Dank.
Euer Pfr. B. Nauli

Anzahl: **1 SMS**
Zeichen: **122 / 160**

- Und jetzt bleibt nur noch das **Senden**. So wird an alle Handys ein **SMS verschickt**. Hat ein Konfirmand keine Mobile-Nummer, sondern nur eine Mail-Adresse, so erhält er die Nachricht auf sein Mail.

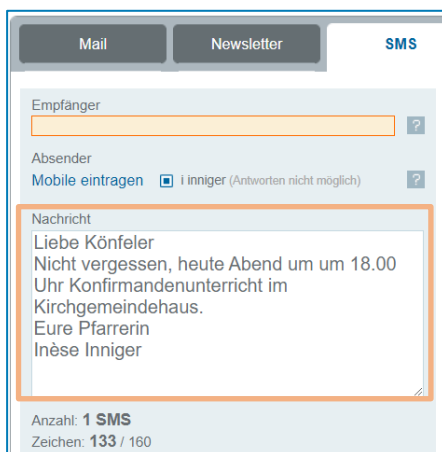
4 SMS-Versand zeitversetzt

4.1 SMS-Vorlage erstellen

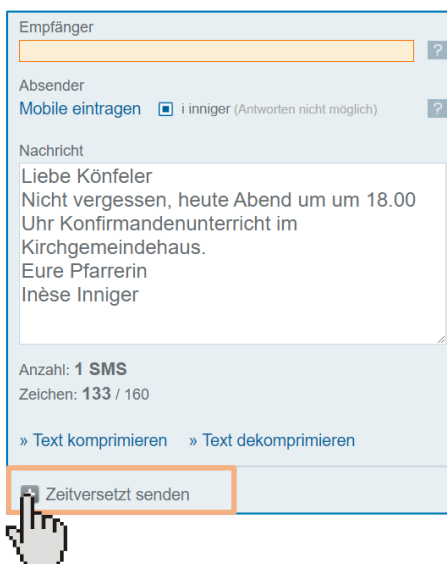
Inèse Inniger hat vor, die Könfeler per SMS an den Konfunterricht zu erinnern, so dass diese keine Ausrede haben, sie hätten es vergessen. Vor allem auch, weil der Unterricht nur alle 14 Tage stattfindet. Sie öffnet den **SMS-Editor** im kirchenweb.ch System. >Mail/SMS >Mail/Newsletter/SMS >SMS.



Nun verfasst sie den **Text**, der mit dieser SMS verschickt werden soll. Dieser lautet wie folgt...



... dann klickt sie auf **Zeitversetzt senden**...



...und dann das **aktuelle Datum** und die **Uhrzeit** des Versands einsetzen. Wie schon oben erwähnt, eignet sich ca. 12.15 Uhr, weil die Kids dann in der Mittagspause sind und mit grosser Wahrscheinlichkeit am Handy hängen.

Anschliessend gibt Inèse Inniger die **Empfängergruppe** ein. Die ist die zuvor erstellte **Gruppe „konfirmanden“**.

Natürlich könnte sie hier auch **mehrere Mailadressen, kommagetrennt**, einsetzen, wenn es keine Mailgruppe gibt. Bei letzterem ist es das einfachste, alle Mailadressen zuerst in ein Word-Dokument zu schreiben, sie nochmals zu kontrollieren und anschliessend per copy-paste hier einzusetzen.

Empfänger Mailgruppe

Empfänger Mailadressen, kommagetrennt

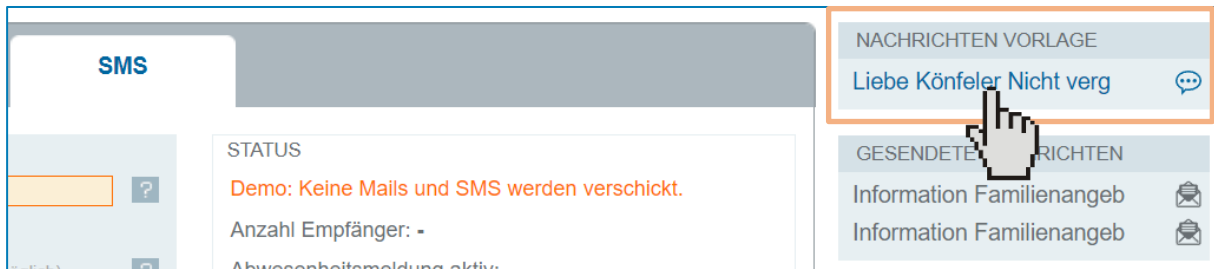
Wenn Inèse Inniger dies zusammen hat, klickt sie in der Fusszeile des SMS-Editors auf **Als Vorlage speichern**.

Anschliessend erscheint dieses SMS als Vorlage im Fenster **Nachrichten Vorlage** und kann beliebig oft aufgerufen werden, um ein neues SMS zu versenden.

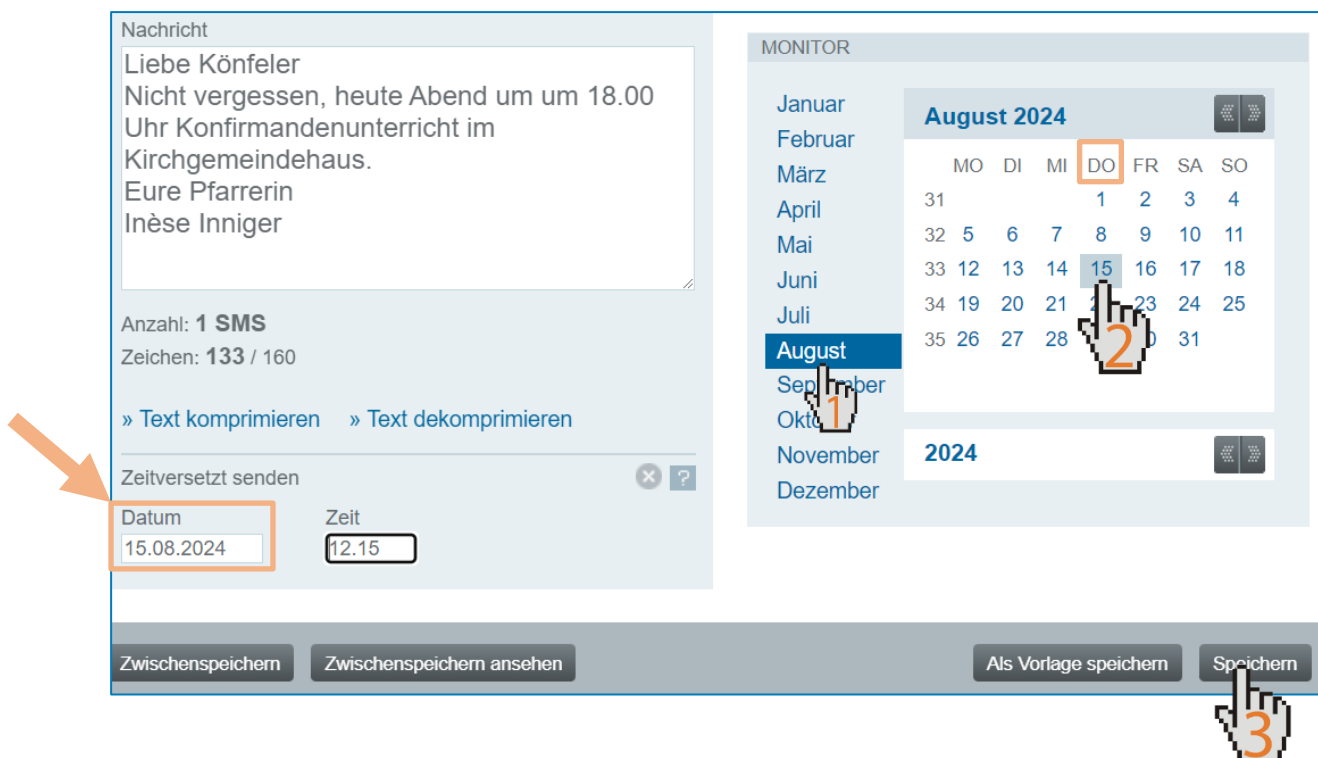
4.2 Zeitversetzte SMS-Serie erstellen

Nun geht es darum, dass aus der SMS-Vorlage die **SMS-Serie** erstellt wird, welche die SMS-Erinnerungen zum richtigen Zeitpunkt auslöst.

Inèse Inniger wählt im SMS-Editor die erstellte Vorlage „Liebe Könfeler“ aus.



Der SMS-Editor öffnet sich mit diesem SMS. Das **Versand-Datum** ist allerdings gelöscht. Dieses muss nun **eingesetzt oder ausgewählt** werden. Es empfiehlt sich, das Datum auszuwählen. Es verhindert, dass ein falsches Datum eingesetzt wird. Der Konfunterricht findet z.B. stehts an einem Donnerstag statt. Das richtige Datum zu wählen ist über den Datums-Wähler weniger fehleranfällig. Weiter wird die Wahl dadurch unterstützt, dass auch der Monat klickbar ist.



Dieser Vorgang wird für jedes Datum wiederholt. Es können also nicht mehrere Daten gleichzeitig im Datumwähler angeklickt werden, um so die ganze Serie zu erfassen. Alle Daten zu erfassen ist also eine iterative Arbeit.

Die ganze Serie der Daten ist nun aufgelistet unter [Nachrichten zeitversetzt](#). Hier lohnt es sich, nochmals eine Kontrolle durchzuführen, ob alle Daten stimmen und alle Daten erfasst sind.



Nun kann sich Inèse Inniger zurücklehnen, weil sie sich um die Info an die Könfeler nicht mehr kümmern muss.

Noch einen Vorteil hat diese regelmässige Anschrift an die Könfeler. Sind diese verhindert, durch einen privaten oder einen besonderen Schulanlass, dann werden sie diese Abwesenheit nun garantiert zurückmelden. Das ist besser, als einfach ohne Info im Unterricht zu fehlen. - Also ein großartiges und hilfreiches Kommunikationstool - dieser SMS-Editor.

5 Module von kirchenweb.ch gmbh

Internetauftritt



Veranstaltungs- & Raumzentrale



Standard Module



Absenkmeldung online



Bilderalben online



Diskussion & Feedback



Dokumentenverwaltung



Elektronischer Kalender



Mail-Gruppen



Newsletter Editor & Versand



Formulare online



Passwortschutz Internetseiten



Projektseiten geschützt



SMS Editor & Versand

Grosse Module eng mit der Veranstaltungs- & Raumzentrale verbunden



Unterricht & Kurs Organisation



Raumvermietung & Fakturierung



Infobildschirm Kirchgemeindehaus



Gebäudesteuerung Syneos / Inteos

Grosse Module eigenständig aber integriert



Mitgliederverwaltung Kirchenpersonen



Rechtstexte online

kirchenweb.ch gmbh

SMS-Gruppen Versand direkt & zeitversetzt

Seite 20 von 20