

kirchenweb.ch

«Gewitzt»

unser Angebot



Anleitung – Navigation und Menüstruktur erstellen

kirchenweb.ch

kirchenleben gewitzt verweben

*Eine Dienstleistung
von kirchenweb.ch gmbh
Geschäftsführer: Werner Näf*

*Telefon 052 544 21 40
werner.naef@kirchenweb.ch
www.kirchenweb.ch*

08.03.2021 bn

Inhalt

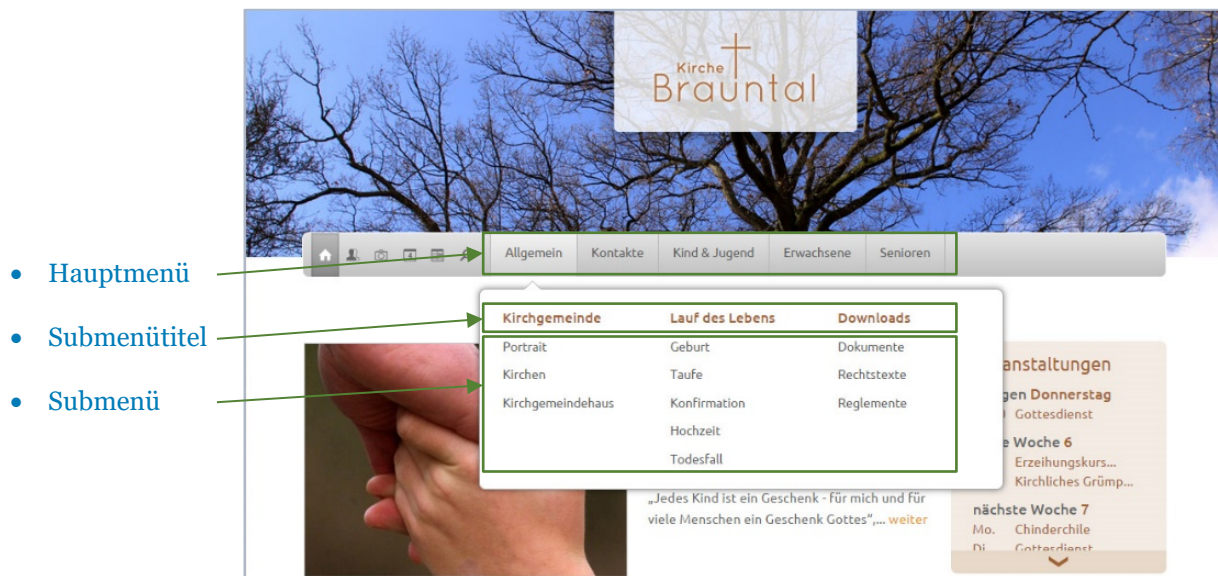
1	Einleitung	3
2	Erster Schritt – die Planung.....	4
3	Zweiter Schritt – erstellen der Infoseiten	5
4	Dritter Schritt - Aufbau von Navigation und Menüs	5
5	Attribute zu Menüs.....	12
6	Icons ergänzen das Hauptmenü	19
7	Suchergebnis mit Navigationssteuerung verbessern.....	23
8	Module und Bausteine von kirchenweb.ch	27

1 Einleitung

Auf einem Internetauftritt sind wir uns gewohnt, via Menüs zu navigieren und die Inhalte zu finden. Das verändert sich zwar langsam mit Tablets und mobilen Geräten. Aber auf dem PC bleibt diese Art Navigation noch bestehen.

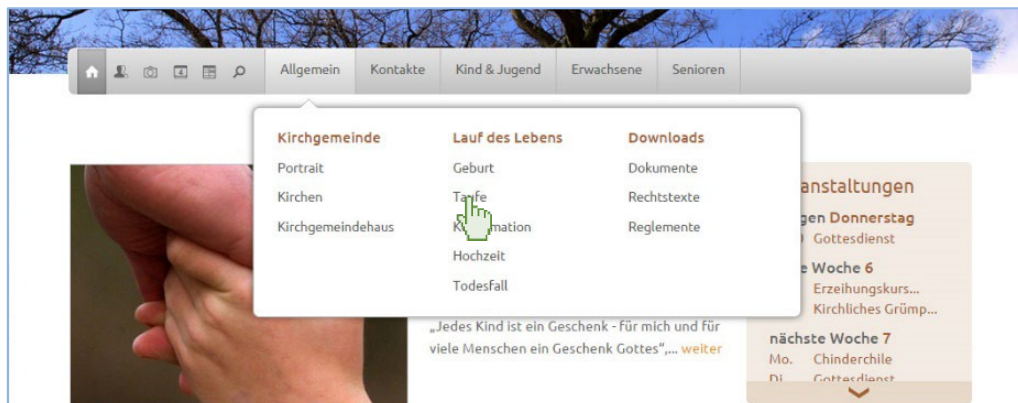
Das Internet-System von *kirchenweb.ch gmbh* ist so aufgebaut, dass der Webkoordinator selbständig die Menüs und die Navigationsstruktur des kirchlichen Internetauftritt erstellen und pflegen kann. Das heisst, er kann die Navigation mit ihren Menüs auch später im Online-Betrieb nach Belieben umgestalten und den neuen Anforderungen anpassen, ohne dass dabei Inhalte verloren gehen.

Die Navigationsstruktur besteht folgenden Ebenen:

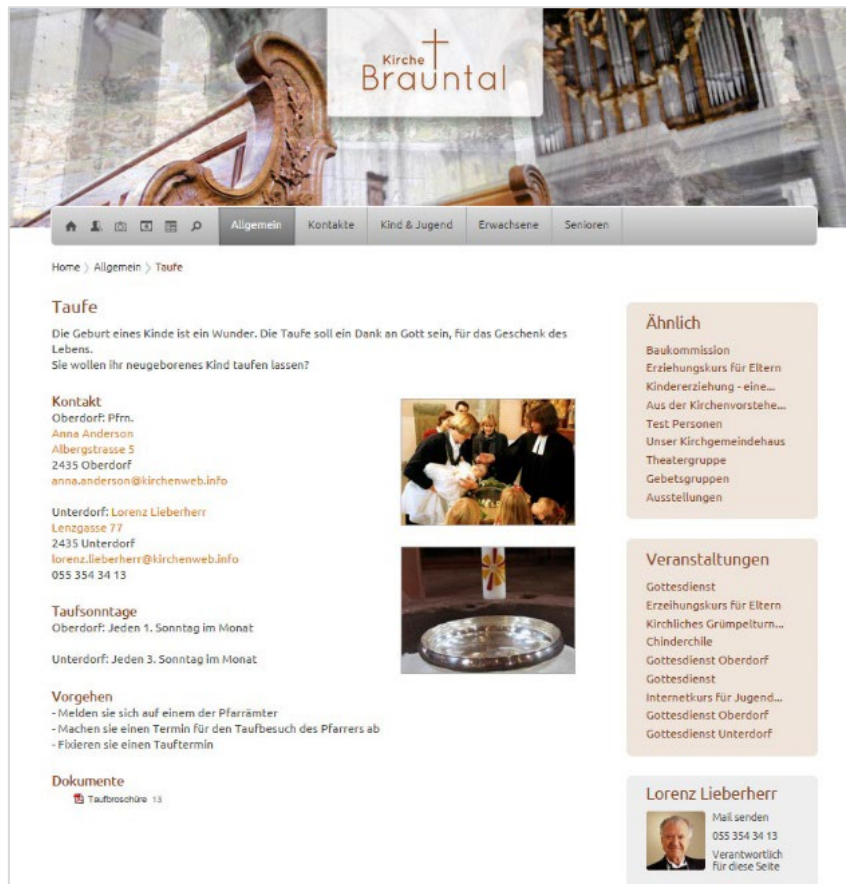


Mit dem Klick auf ein Hauptmenü werden die Submenüs aufgeklappt. Diese sind strukturiert und, wenn gewünscht, mit Titeln versehen. Ein Klick auf ein Submenü öffnet eine Infoseite, welche die entsprechende Information enthält.

Also, z.B. der Klick auf das Submenü „Taufe“ unter dem Submenütitel „Lauf des Lebens“ ...



...öffnet die Infoseite zur Taufe.



Wie Sie die Infoseiten erstellen und worauf Sie dabei achten müssen, erfahren Sie in der Anleitung „Infoseiten erstellen“, herunterzuladen unter <http://www.kirchenweb.ch/dok/999>.

2 Erster Schritt – die Planung

Der erste Schritt zum Aufbau der Navigationsstruktur und der Menüs beginnt meistens auf dem Papier, bzw. in einem Excel-Sheet.

Navigation Internetauftritt				
Kontakt	Lauf des Lebens	Agenda	Angebote	Infos
Pfarramt	Geburt	Gesamt	Erwachsene	Raumverwaltung
Jugendarbeit	Taufe	Gottesdienst	Bibelgespräch	Kirchenbote
Sekretariat	Konfirmation	Erwachsene		Gebäude-Adressen
Mesmer	Hochzeit	Familie	Kind & Jugend	Portrait
Behörde	Todesfall	Kind & Jugend	Sonntagschule	Geschichte
Sekretariat	Seelsorge	Senioren	Jungschar	
	Kircheneintritt		Teene Club	
			Unterricht	
			Unterstufe	
			Mittelstufe	
			Oberstufe	
			Konfirmanden	

Sie ordnen darauf, wie Sie die Navigation inhaltlich aufbauen möchten. Planen Sie dabei aber einfach mal grob. Es muss noch nicht jedes Detail bekannt sein. Denn beim Aufbau des Internetauftritts kann sich noch so manches ändern.

Orientieren Sie sich auch an den vielen Beispielen, die Sie auf unserer Referenzseite finden: www.kirchenweb.ch/referenzen.

3 Zweiter Schritt – erstellen der Infoseiten

Auf der Grundlage des ersten Schrittes, der Planung, machen Sie sich nun daran, die Infoseiten zu erstellen. Diese bilden schliesslich das Grundgerüst des Internetauftritts. Hier finden Besucher/-innen die wichtigen Informationen. Entsprechend sollten diese so gestaltet sein, dass Informationen mit einem Blick erfasst werden können.

Wie Sie die Infoseiten erstellen und worauf Sie dabei achten müssen, erfahren Sie in der Anleitung „Infoseiten erstellen“, herunterzuladen unter <http://www.kirchenweb.ch/dok/999>.



4 Dritter Schritt - Aufbau von Navigation und Menüs

4.1 So gelangen Sie zum Navigations-Tool

Loggen Sie sich in Ihr „Mein Konto“ ein mit Benutzernamen und Passwort.

Login

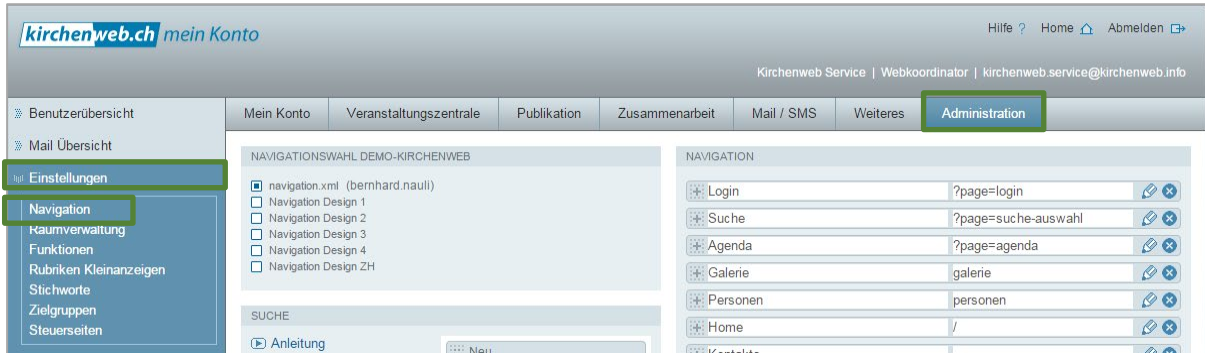
Benutzername

Passwort

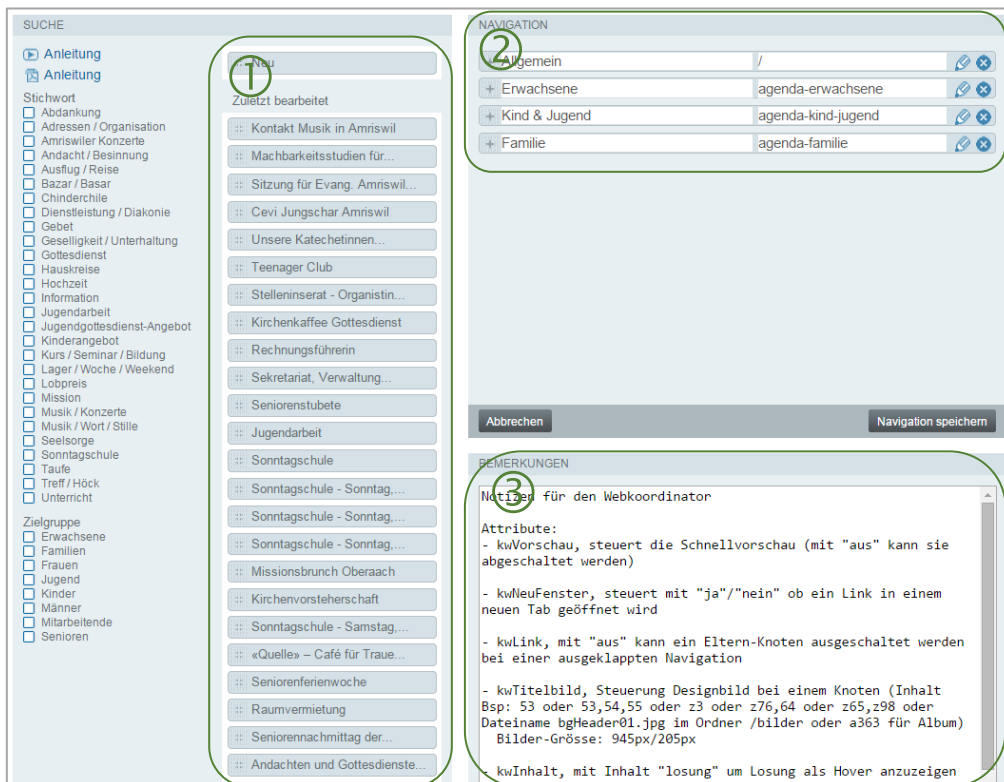
[Passwort vergessen?](#)

[Registrieren](#)

Wählen Sie dann >Administration >Einstellungen >Navigation...



...und schon stehen Sie in der Werkstatt für die Navigation. Diese ist wie folgt aufgebaut.



Im Feld ① sind **Text-Kacheln** aufgelistet. Jede steht für eine erstellte **Infoseite**.

Im Feld ② ist das **Werkzeug** für den Aufbau der Navigation.

Im Feld ③ stehen Hinweise / kurze Anleitungen für den Einsatz von **Attributen**, die einzelnen Menüpunkten zugewiesen werden können.

4.2 Die Ebenen der Navigation

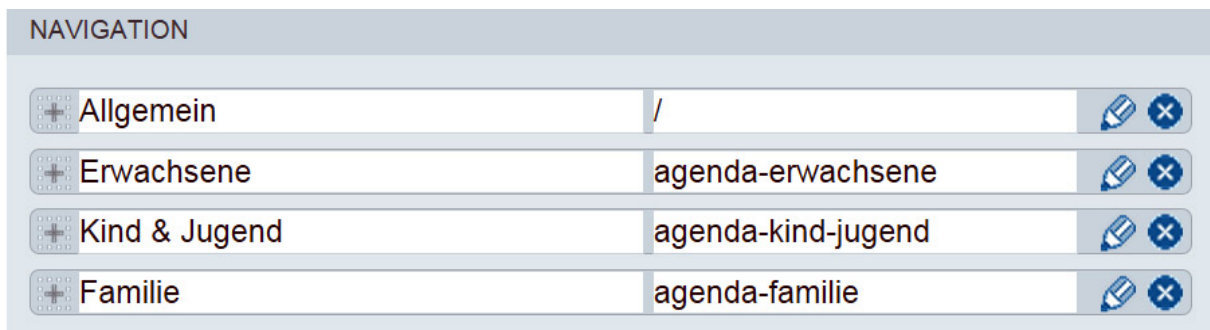
Wie bereits oben erwähnt, besteht die Navigation aus folgenden Ebenen:

1. Hauptmenü
2. Submenütitel (optional)
3. Submenü

Im Werkzeug für die Navigation werden die 3 Ebenen wie folgt sichtbar gemacht (sofern sie bereits angelegt sind!).

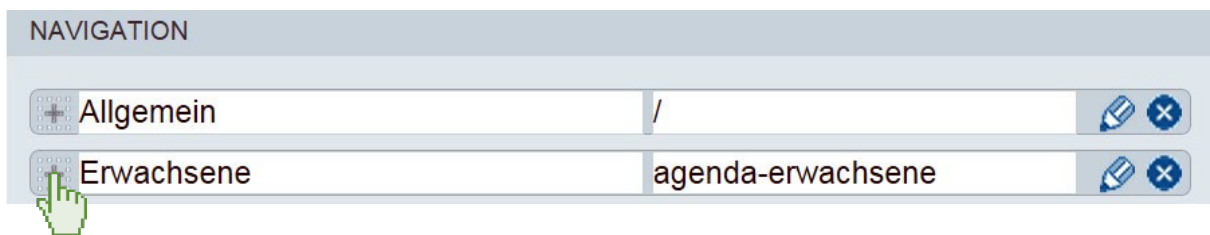
Die 1. Ebene zeigt die Hauptmenüs

Wenn sie eingeklappt sind, sieht das z.B. wie folgt aus:



Öffnen der Unterebenen

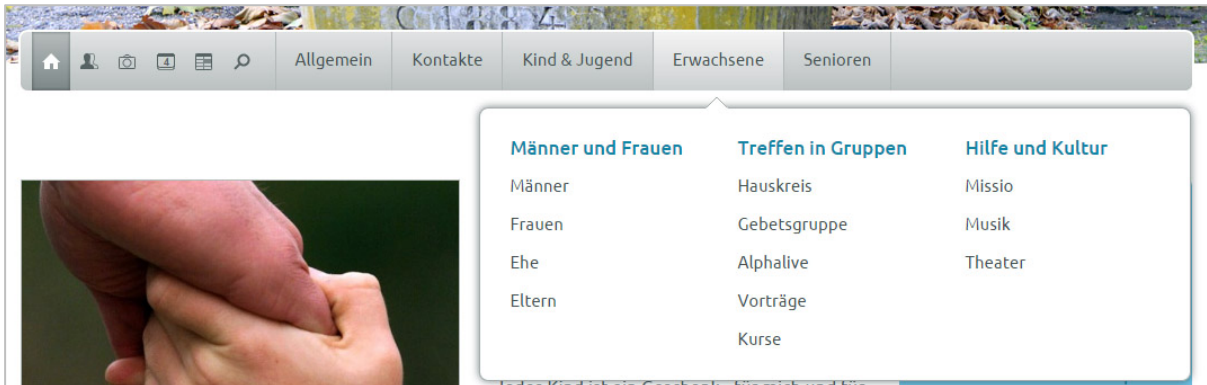
Die Unterebenen zu einem Hauptmenü werden mit einem Doppelklick auf das Pluszeichen geöffnet:



Die 2. Ebene enthält die Submenütitel

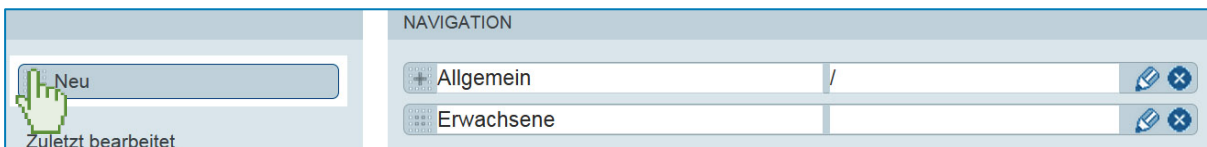


Das sieht auf dem Internetauftritt wie folgt aus:

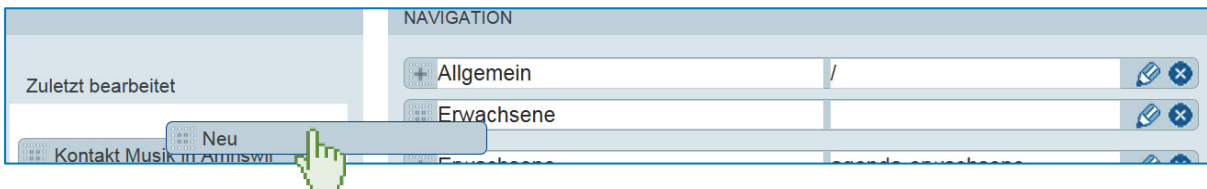


Sollte beim Doppelklick auf das Hauptmenü noch keine Submenütitel angezeigt werden, so müssen Sie solche per Drag & Drop einsetzen. Das machen Sie wie folgt:

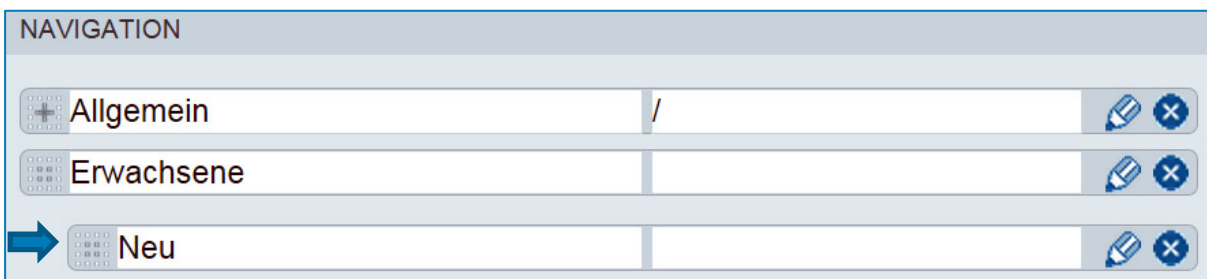
Packen Sie die Text-Kachel „Neu“ mit der Maus:



Ziehen Sie die Text-Kachel dorthin, wo sie diese platzieren möchten.



Positionieren Sie die Text-Kachel unter das entsprechende Hauptmenü. Achten Sie darauf, dass es um 1 Ebene eingerückt ist. Das kann manchmal etwas knifflig sein, bis sie wirklich dort „kleben bleibt“.



Ersetzen Sie das „Neu“ durch den gewünschten **Titel**. In unserem Fall ist das «**Männer und Frauen**»

Damit **Submenütitel** als solche angezeigt werden und nicht als Submenü und Link funktionieren, muss ihnen das Attribut „**kwLink**“ zugewiesen werden. Dabei gehen Sie wie folgt vor: Klicken Sie auf den **Bleistift**.

Anschließend auf das „+“ bei **hinzufügen**. Dann öffnen sich **2 Textfelder**.

In das erste Textfeld schreiben Sie das Attribut „**kwLink**“. In das zweite Textfeld weisen Sie dem Attribut einen Wert zu. Soll der Submenütitel kein Link sein, sondern eben ein Titel, tragen Sie hier „**aus**“ ein.

Und ganz wichtig: Am Schluss müssen Sie diese Anpassung unbedingt **speichern**.

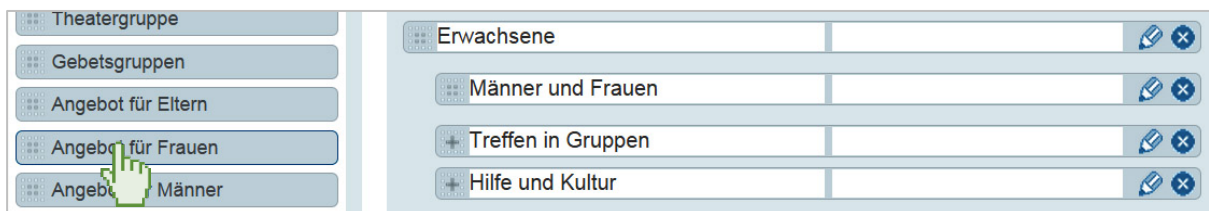
Damit haben Sie erfolgreich einen **Submenütitel** festgelegt. Dasselbe können Sie nun beliebig fortsetzen.

Die 3. Ebene enthält die Submenüs

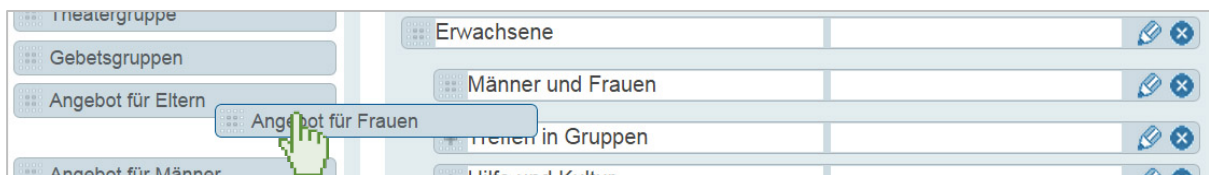
Als **dritte Ebene** werden die **Submenüs** eingesetzt. Voraussetzung ist, dass die **Infoseiten**, welche durch die Submenüs aufgerufen werden, bereits erstellt sind. So werden Sie als **Text-Kacheln** aufgelistet und können nur noch per **Drag & Drop** unter die Submenütitel und Submenüs gezogen werden.

Also wie folgt: Bleiben wir bei dem Hauptmenü „Erwachsene“ mit dem Submenütitel „Männer und Frauen“.

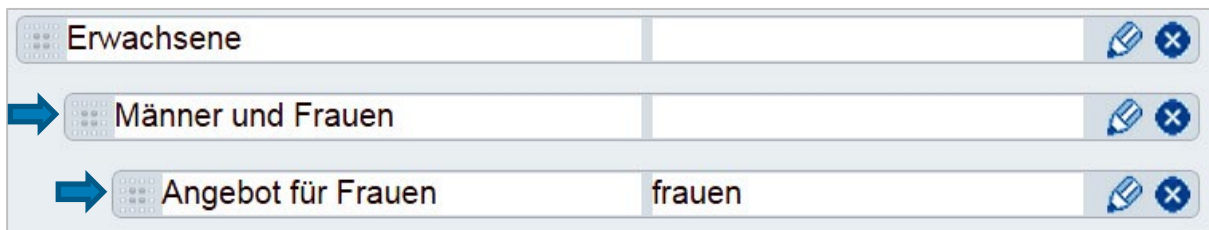
Mit der **Maus packen** wir die **Text-Kachel** der Infoseite „Angebote für Frauen“ ...



... ziehen Sie diese an den gewünschten Ort im Menü...

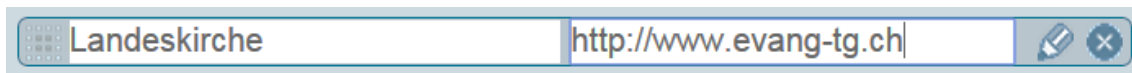


... und **positionieren** die **Text-Kachel** der Infoseite unter das gewünschte Hauptmenü und dem gewünschten Submenütitel. Achten Sie darauf, dass die Text-Kachel um 2 Ebene eingerückt sein muss. Das kann manchmal etwas knifflig sein, bis sie wirklich dort „kleben bleibt“.



4.3 Abschliessende Bemerkungen

- Subsumieren Sie nun all Ihre Infoseiten an die richtige Stelle in der Navigation. Sie sehen, dass Sie jederzeit die Möglichkeit haben, die Navigation anzupassen.
- Der geneigte Leser hat sicher schon festgestellt, dass beim Einfügen der Text-Kachel einer Infoseite zwei Textfelder automatisch ausgefüllt werden.
 - Im ersten Textfeld steht der **Titel** der Infoseite. In unserem Beispiel ist das „Angebot für Frauen“.
 - Im zweiten Textfeld steht die **Direkte Adresse** der Infoseite. Bei uns also **frauen**. Die ganze Internetadresse dieser Infoseite lautet <http://www.IhreDomain.ch/frauen>.
- Damit ist klar, dass Submenüs auch „von Hand“ erzeugt werden können. Ziehen Sie die Text-Kachel „Neu“ an den gewünschten Ort. Füllen Sie in das erste Textfeld den Namen des Submenüs ein, z.B. „Landeskirche“. Und in das zweite Textfeld schreiben sie die Internetadresse, die aufgerufen werden soll, also z.B. „<http://www.evang-tg.ch>“. Das sieht dann so aus:



- **Interne Inhalte aufrufen:** Wenn beim Klick auf ein Submenü Inhalte angezeigt werden sollen, die **Teil des eigenen Internetauftritts** sind, dann reicht es, wenn *der* Teil der Internetadresse in das Textfeld geschrieben wird, der hinter dem Slash „/“ steht.
Beispiel: Auf der Internetseite der Evang. Kirchgemeinde Amriswil mit der Internetadresse www.evang-amriswil.ch steht der Bericht „...mir hälfed“-von Herzen. Der Bericht hat die Internetadresse www.evang-amriswil.ch/bericht/423.
 Ich will diesen Bericht nun auf dem Amriswiler Internetauftritt auch über ein Submenü aufrufen. Wenn ich das einrichte, sieht das wie folgt aus:

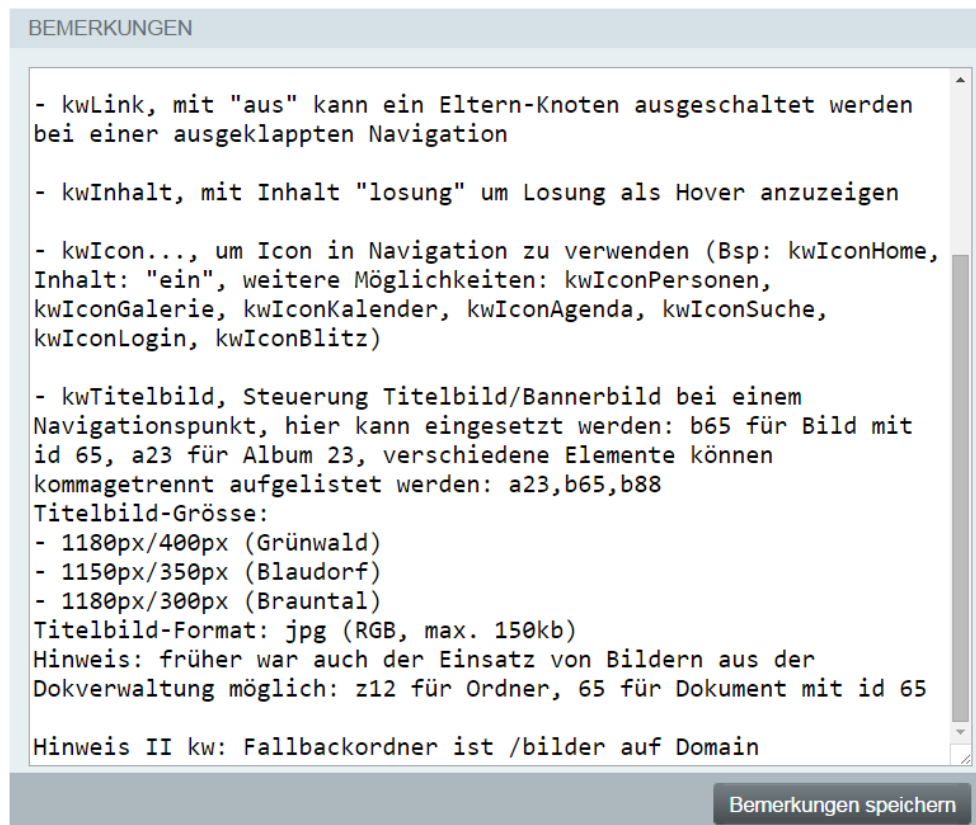


- **Externe Inhalte aufrufen:** Wenn das Submenü zu einem **Inhalt** führt, der **irgendwo im Internet** abgelegt ist, dann muss in das zweite Textfeld die **vollständige Zieladresse** eingetragen werden, als z.B. <https://www.ref-gl.ch/newsletter>.

5 Attribute zu Menüs

5.1 Einleitung

Unter dem Werkzeugkasten für den Aufbau der Navigation sehen Sie ein Feld, in dem Attribute für die Unterstützung der Navigation aufgelistet sind. Das sieht z.B. so aus:



Ich gebe zu, das sieht nicht ganz smooth aus. Aber hier steht das wichtigste drin. Der Inhalt wird zudem neu ergänzt, wenn weitere Attribute dazu kommen. Um hier etwas Ordnung und Überblick zu schaffen, erläutere ich Ihnen im Folgenden jedes der Attribute, zuerst im Überblick und dann noch etwas ausführlicher.

5.2 Attribute im Überblick

Es kommt vor, dass an den Aufruf eines Menüs oder eines Submenüs bestimmte **Bedingungen** geknüpft sind. Diese Bedingungen werden mit den **Attributen** definiert und umgesetzt. Das können sein:

- Das Submenü ist nicht wirklich ein Submenü sondern ein **Submenütitel**. Darum darf es **kein Link** sein, durch den etwas aufgerufen wird. Dazu dient das Attribut: **kwLink**.
- Beim Aufruf eines Submenüs soll ein **bestimmtes Titelbild** beim Internetauftritt angezeigt werden. Z.B. bei den Kasualien wie Taufe, Abendmahl, Beerdigung. Dazu dient das Attribut: **kwTitelbild**.

- Beim Aufruf eines Submenüs soll ein **neues Browserfenster geöffnet** werden. Dazu dient das Attribut: **kwNeuFenster**.
- Wird mit der Maus über ein Menü gestreift, so erscheint standardmässig eine **Kleinvorschau**. Ist diese nicht erwünscht, nutzt man das Attribut: **kwVorschau**.
- Es gibt ein Icon, mit dem die Tageslosung aufgerufen wird. Vielleicht will jemand, dass die Losung bereits erscheint, wenn man mit der Maus über das Icon streift. Dazu dient das Attribut: **kwInhalt**.
- Es gibt ein Attribut, welches die Suche unterstützt. Es ist speziell in dieser Reihe der Attribute und lautet **kwSucheTextvorschlag**. Näheres dazu in der ausführlichen Beschreibung unten.

5.3 kwLink

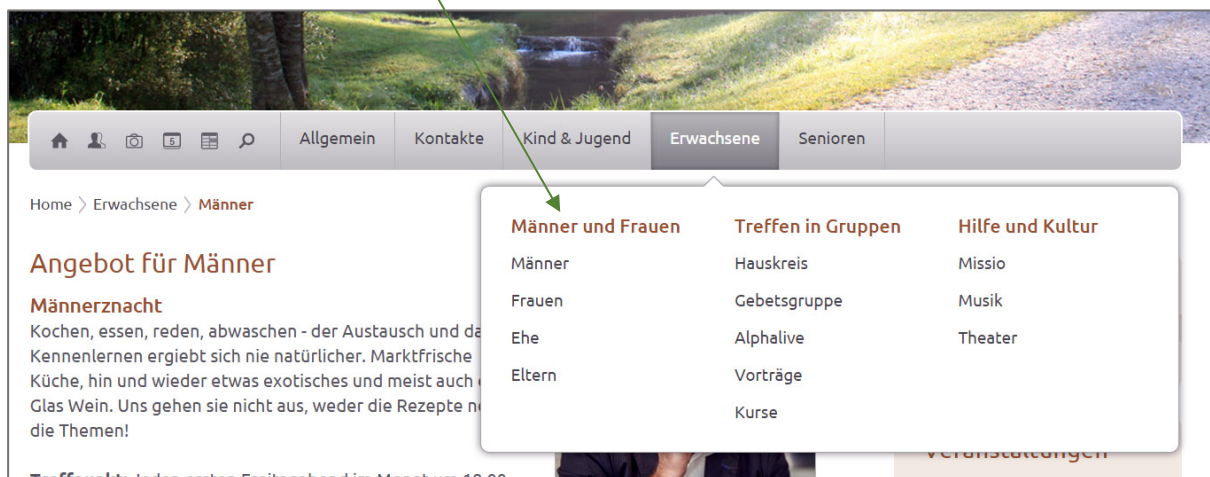
Soll ein Submenü in einen **Submenütitel** umgewandelt werden, dann sieht das z.B. so aus:



Das zweite Textfeld, also das für die direkte Adresse (siehe oben) bleibt dabei natürlich frei.

Das Attribut heisst: **kwLink**. Der zugewiesene Wert heisst: **aus**.

Auf der Homepage sieht das wie folgt aus:

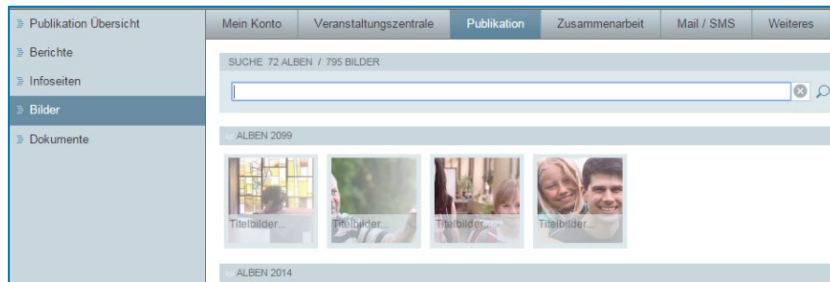


5.4 kwTitelbild

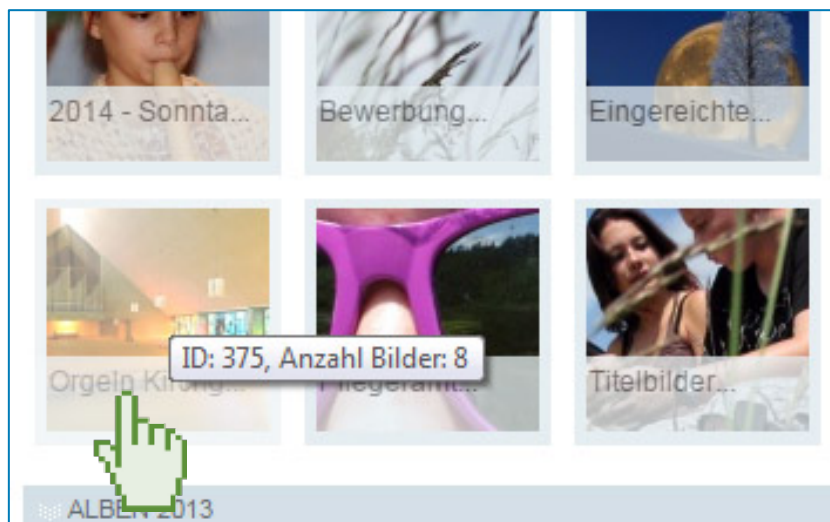
Mit der Installation Ihres Internetauftritts richten wir beim Webkoordinator / bei der Webkoordinatorin eine **Titelbild-Album** ein, das Titelbilder enthält, die im Kopf des Internetauftritts im regelmässigen Turnus angezeigt werden.

Sie haben die Möglichkeit, diese Bilder an jedem beliebigen Menüpunkt zu **übersteuern**. So können Sie festlegen, dass im Titelbild ein Taufbild angezeigt wird, wenn jemand das Menü Taufe aufruft. Um dies auf diese Art zu steuern, dient das Attribut: *kwTitelbild*.

Loggen Sie sich in Ihr „Mein Konto“ und gehen Sie zu ihren Alben.



Fahren Sie mit der Maustaste in den **unteren, ausgebleichten Teil** der Album-Kachel des Albums, in welchem Sie Bilder haben, die Sie als Titelbilder anzeigen möchten.



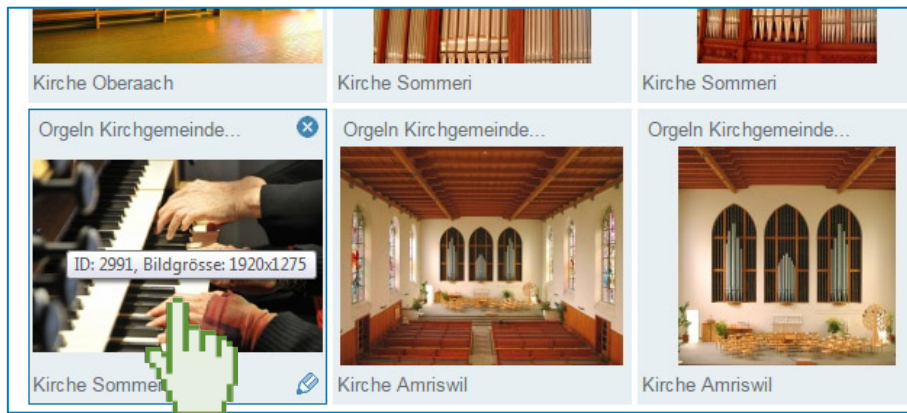
Nun erscheint in einem Feld die **ID des Albums**. In meinem Fall ist das **ID: 375**.

Wollen Sie bei einem bestimmten Menüpunkt sämtliche Bilder eines Albums als Titelbilder anzeigen, dann reicht diese Angabe bereits.

Wechseln Sie jetzt zu dem Haupt- oder Submenü, bei welchem die Bilder eingefügt werden. Im Folgenden Beispiel ist das der Menüpunkt **Erwachsene**. Klicken Sie auf das Bleistift-Symbol. Tragen Sie das Attribut *kwTitelbild* ein und weisen Sie ihm als Wert das Album mit einem voranstehenden **a** (für Album) zu, in unserem Fall **a375**.



Möchten Sie jedoch nur einzelne Bilder aus dem Album 375, dann müssen sie die **ID der Bilder** kennen. Dazu öffnen Sie das Album und fahren mit der Maustaste über das gewünschte Bild.



Nun erscheint in einem Feld die **ID des Bildes**. In diesem Fall ist das 2991. Auf die gleiche Weise eruieren Sie die ID weiterer Bilder.

Wechseln Sie jetzt zu dem Haupt- oder Submenü, bei welchem die Bilder eingefügt werden. Im Folgenden Beispiel ist das der Menüpunkt **Erwachsene**. Klicken Sie auf das Bleistift-Symbol. Tragen Sie das Attribut **kwTitelbild** ein und weisen Sie ihm als Wert das Bild / die Bilder mit einem voranstehenden **b** (für Bild) kommagetrennt zu, in unserem Fall sind das die Bilder: **b2991, b2876, b3562**.



Natürlich können Sie auch kombinieren. Die Bilder können aus unterschiedlichen Alben stammen. Zur Anzeige eines ganzen Albums können noch einzelne Bilder aus anderen Alben dazu kommen usw.

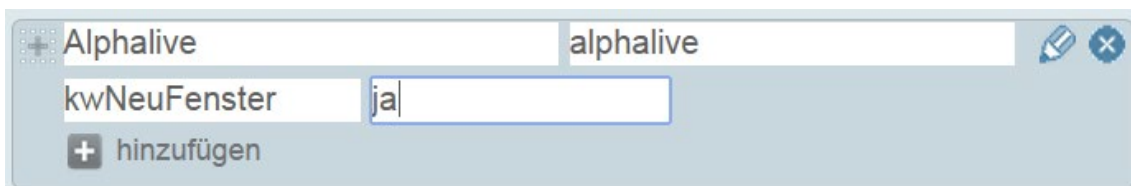
WICHTIG dabei ist, dass die Bilder entsprechende vorbereitet sind. Jedes Standard-Design hat andere **minimale Bildgrößen (Pixel x Pixel)** für seine **Titelbilder**. Der Webkoordinator Ihrer Kirchgemeinde findet die Angaben zu den Bildgrößen unter **>Administration >Systeminfo**. Die Bildgrößen sind dann in einer Liste aufgeführt.

MINIMALE BILDGRÖSSEN		
Bild-Name	Breite (px)	Höhe (px)
Titelbild	1920	576
Veranstaltung Bild	640	360
Front Bericht	686	386
Front Bericht (erster)	686	386
Bericht klein	640	640
Bericht mittel	800	800
Bericht gross	1280	1280
Infoseite 1	1264	711
Infoseite 2	1264	711
Infoseite 3	1264	711
Profil	490	630
Mailgruppe	300	225
Newsletter Fuchsia Titel	640	140
Newsletter Fuchsia Logo	120	120
Newsletter Fuchsia Abschnitt	220	147
Newsletter Magnolia Titel	640	240
Newsletter Magnolia Logo	auto	76
Newsletter Magnolia Abschnitt	220	147

5.5 kwNeuFenster

Wenn Sie auf Ihrem kirchlichen Internetauftritt über die Menüs und Submenüs herum navigieren, dann öffnen sich die aufgerufenen Internetseiten in der Regel **im selben Browser-Fenster** (man sagt auch: **im selben Tab**).

Manchmal macht es jedoch Sinn, wenn sich bei einem Klick auf ein Menü die sich öffnende Internetseite in einem **neuen Browser-Fenster** (in einem neuen Tab) öffnet. Dafür ist das Attribut **kwNeuFenster** vorgesehen und der Wert, der ihm zugewiesen wird lautet **ja**.

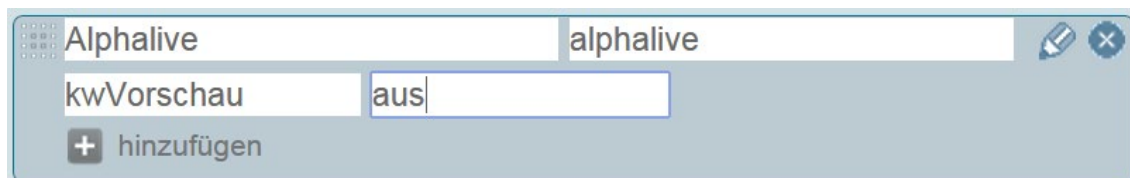


5.6 kwVorschau

Bei älteren Internetauftritten erscheint eine kleine Vorschau der Infoseite, wenn man mit der Maus über das entsprechende Menü/Submenü fährt.



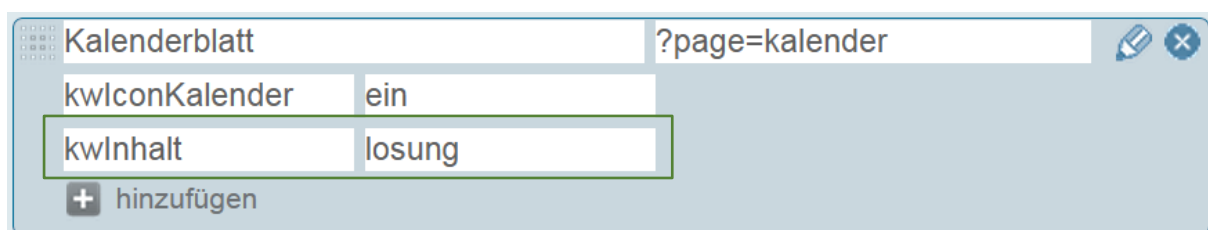
Wenn über das Menü/Submenü keine Infoseite aufgerufen wird, kann die **Vorschau unleserlich** sein. In diesem Fall muss sie ausgeschaltet werden. Das geschieht mit dem Attribut `kwVorschau` und der Wert, der ihm zugewiesen wird lautet `aus`.



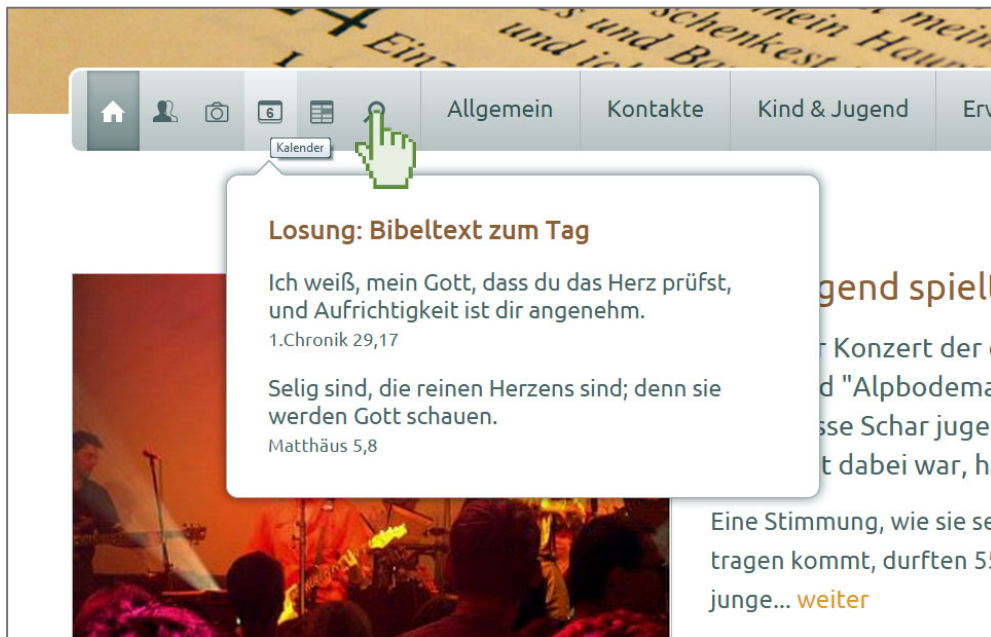
WICHTIG: Bei den neuen Standard-Designs ist die Auto-Vorschau generell ausgeschaltet. Dieses Attribut kommt also nicht zum Einsatz.

5.7 kwInhalt

Im Bereich der Hauptmenüs kann das Icon für „Kalenderblatt“ eingefügt werden. Damit wird die **Tageslosung** aufgerufen. Mit dem Attribut `kwInhalt` lässt sich bestimmen, dass die Tageslosung bereits angezeigt wird, wenn mit der Maus über das Icon gefahren wird. Das sieht so aus:



Das Attribut lautet: **kwInhalt**. Der zugewiesene Wert ist: **losung**. Der Effekt ist folgender: Die Losung erscheint in einer Vorschau.

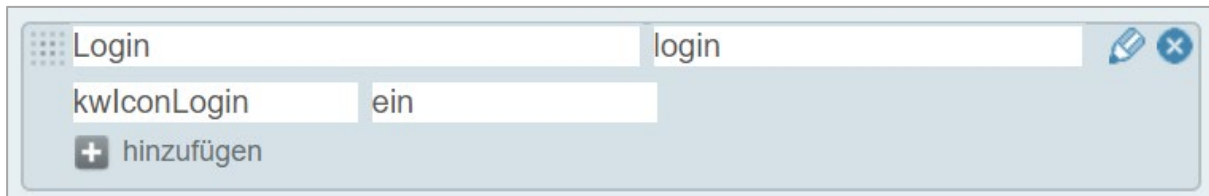


6 Icons ergänzen das Hauptmenü

Auf der Eben der Hauptmenüs haben Sie die Möglichkeit Icons einzusetzen, um damit bestimmte Inhalte aufzurufen.










Die Icons werden wie die Haupt- und Submenüs im Navigations-Tool eingefügt. Für das Login-Icon sieht das z.B. wie folgt aus.



6.1 Icons mit einer fest definierten Zieladresse









Es gibt Icons, bei denen die Zieladresse von kirchenweb.ch vorgeschlagen wird, weil damit ein fix definierter Inhalt aus dem kirchenweb.ch-System aufbereitet und angezeigt wird. Natürlich können Sie jedes Icon auch mit einer beliebigen Zieladresse nutzen.



Icon	Name	Zieladresse	Attribut	Wert
	Agenda	agenda	kwIconAgenda	ein
	Bildergalerie	galerie	kwIconGalerie	ein
	Home	/	kwIconHome	ein
	Login	login	kwIconLogin	ein
	Personen	personen	kwIconPersonen	ein

	Suche	3 Varianten sind möglich 1. suche 2. ?page=suche 3. ?page=suche-auswahl	kwIconSuche	ein
	Tageslosung	?page=kalender	kwIconKalender	ein

6.2 Icons mit beliebiger Zieladresse

Bei den folgenden Icons wählen Sie die Zieladresse grundsätzlich selbständig, so dass *der* Inhalt aufgerufen wird, zum dem das Icon führen soll.

Icon	Name	Zieladresse	Attribut	Wert
	Bibel	Beliebig (z.B. https://www.bibleserver.com)	kwIconBible	ein
	Blitz	Beliebig	kwIconBlitz	ein
	Facebook	Facebook Adresse	kwIconFacebook	ein
	Instagram	Instagram Adresse	kwIconInstagram	ein
	KiKartei	KiKartei Adresse	kwIconKiKartei	ein
	Links	Beliebige Adresse	kwIconLinks	ein
	News	Beliebige Adresse	kwIconNews	ein
	reformiert.	reformiert. Adresse (z.B. Adresse zum reformiert. PDF)	kwIconReformiert	ein

	Video	Beliebige Adresse	kwIconVideo	ein
	Youtube	Adresse YouTube Video	kwIconYoutube	eine

6.3 Einfügen eines Icons

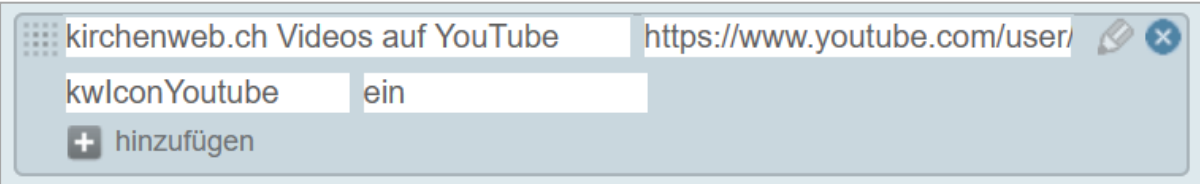
Sie fügen ein Icon grundsätzlich mit folgenden vier Angaben ein:



Beispiel 1: Konkret sieht das wie folgt aus für den Aufruf der [Agenda](#) mit dem Agenda-Icon und der von kirchenweb.ch vorgegebener Zieladresse.



Beispiel 2: Konkret sieht das wie folgt aus für den [Aufruf des Videokanals](#) mit dem Youtube Icon mit beliebiger Zieladresse.



Bezeichnung des Icons

Mit der Bezeichnung des Icons definieren Sie, was im Textfeld steht, wenn mit der Maus über das Icon gefahren wird. Für die Beispiele oben sieht das so aus:



Zieladresse

Die Zieladresse ist die Internetadresse zum Inhalt, der angezeigt wird, wenn man mit der Maus auf das Icon klickt.

Wenn Sie [Standard-Inhalte](#) möchten, die kirchenweb.ch bereitstellt, dann sind Sie an die Zieladresse gebunden, die kirchenweb.ch vorgibt. Diese finden sie oben unter [Kap. 6.1](#). Im [Beispiel 1](#) oben ist das «agenda»

Grundsätzlich können Sie hier aber jede beliebige Zieladresse hinterlegen, nach den Regeln, wie sie oben unter [Kap. 4.3](#) beschrieben sind. Im [Beispiel 2](#) oben ist das <https://www.youtube.com/user/kirchenweb>.

Icon-Attribut

Mit dem Icon-Attribut definieren Sie, welches Icon auf der Hauptmenü-Leiste angezeigt werden soll. Jedes Icon hat sein eigenes Attribut. Sie finden diese oben unter [6.1](#) und [6.2](#) aufgelistet. Beachten Sie dabei, dass die Gross- und Kleinschreibung exakt stimmen muss.

Wert

Wenn ein Icon sichtbar sein soll, dann weisen sie ihm den Wert [ein](#) zu. Wenn sie diesen Wert auf [aus](#) stellen, dann wird nicht mehr das Icon sondern die Bezeichnung des Icons angezeigt.

7 Suchergebnis mit Navigationssteuerung verbessern

7.1 Das Problem

Die Navigationssteuerung kann auch dazu dienen, [Suchergebnisse](#) auf dem Internetauftritt zu verbessern oder zu präzisieren. Ich gebe ein Beispiel:

Die [Kirchenbehörden](#) haben in den verschiedenen Kantonen sehr unterschiedliche Namen. Das können sein:

- Kirchenpflege
- Kirchengemeinderat
- Kirchenstand
- Kirchgemeinderat
- u.v.m.

Sie möchten aber, wenn jemand über das [Suchfeld](#) nach der Behörde sucht, die entsprechende Infoseite finden, auch wenn nicht der korrekte Begriff in das Suchfeld eingegeben wird.

Ich gebe Ihnen ein Beispiel: Nehmen wir an, die Behörde heisst «[Kirchgemeinderat](#)» und die [direkte Adresse](#) der Infoseite dazu lautet www.ihreDomain.ch/kirchgemeinderat.

Nun sollten alle folgenden Suchbegriffe die Infoseite des Kirchgemeinderates finden und anzeigen.

Kirchgemeinderat	🔍
Behörde	🔍
Vorstand	🔍
Exekutive	🔍
Kirchenbehörde	🔍
Kirchenpflege	🔍
Kirchenstand	🔍
Kirchenvorsteherchaft	🔍

Das heisst: egal ob nach «[Exekutive](#)» oder nach «[Vorstand](#)» oder nach «[Kirchenvorsteherchaft](#)» etc. gesucht wird, das Suchresultat ist die Infoseite des [Kirchgemeinderates](#).

Damit das geschieht, muss nachgeholfen werden, sonst landen 7 der 8 aufgeführten Suchbegriff bei der Rückmeldung «[Zurzeit keine Daten bekannt](#)».

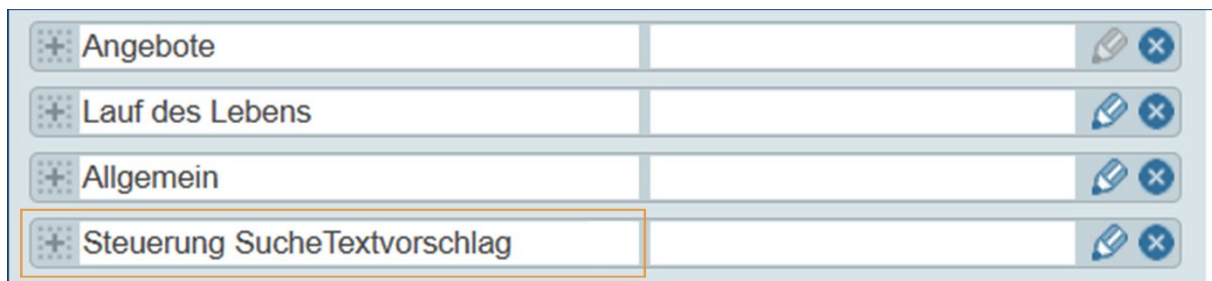
7.2 Die Lösung über das Navigations-Tool

Das Suchresultat zu optimieren ist mit dem Navigations-Tool für die Erstellung der Menüs des Internetauftritts möglich. Loggen Sie sich ein in Ihr «[Mein Konto](#)» und wählen Sie [Administration](#) > [Einstellungen](#) > [Navigation](#).

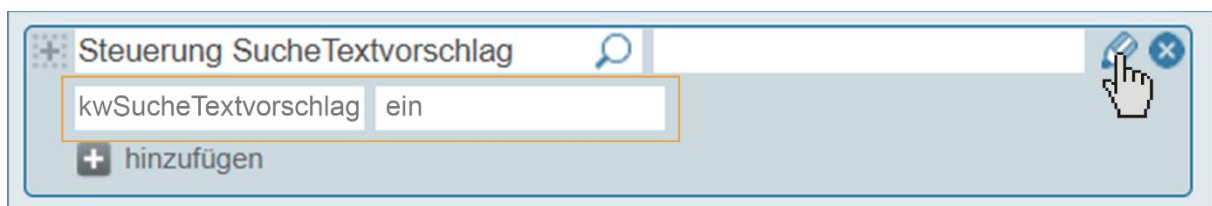
Fügen Sie nun ganz am Ende einen neuen Menüpunkt hinzu.



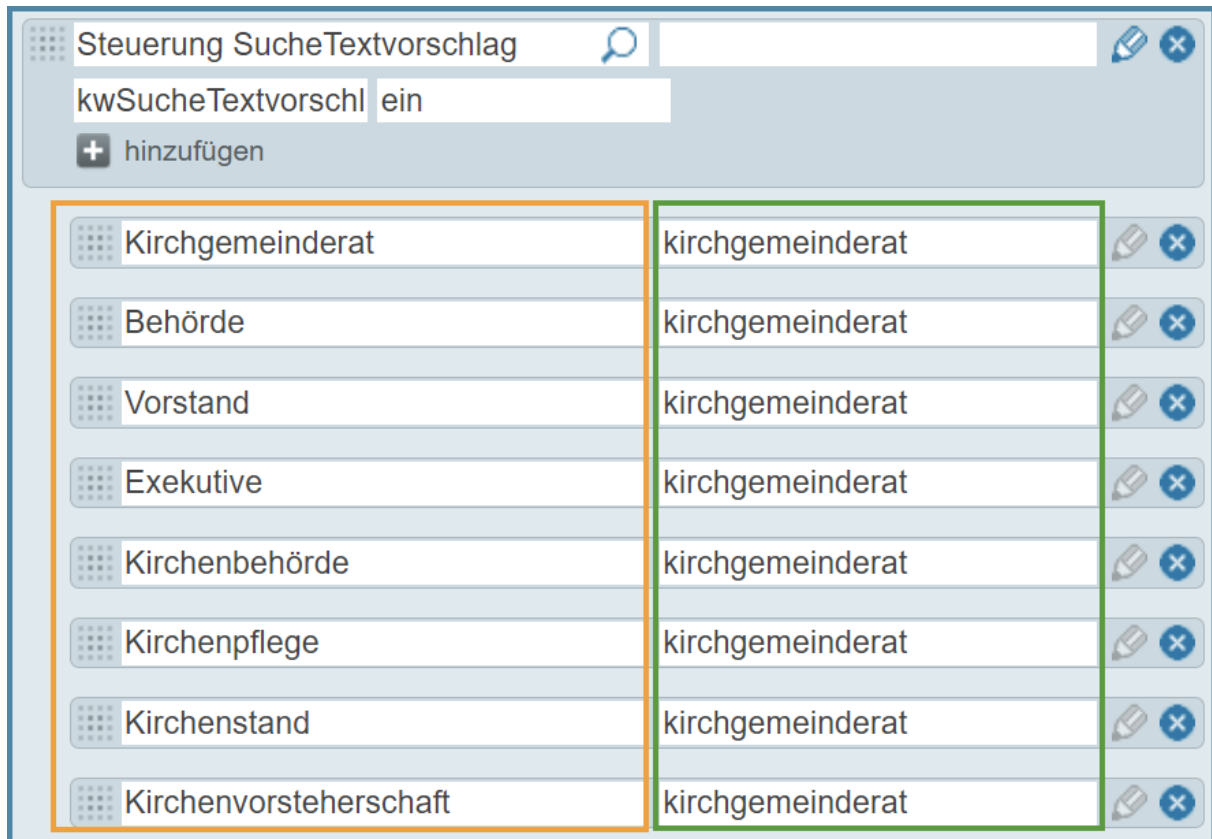
Benennen Sie diesen mit «[Steuerung Suche Textvorschlag](#)».



Klicken Sie anschliessend auf den Bleistift und bearbeiten Sie die [Attributfelder](#) wie in der folgenden Abbildung. Sobald gespeichert wird, erscheint im Textfeld die Lupe. Sie macht klar, dass die Submenüs unter diesem Hauptmenü speziell für die Suche und nicht für die Navigation genutzt werden.

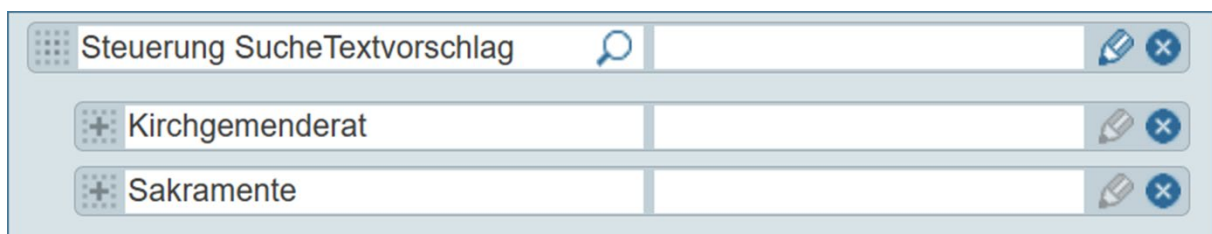


Nun lassen sich Submenüs erzeugen, die definieren, welcher **Suchbegriff** zu welchem **Suchresultat** führen soll. Für den «Kirchgemeinderat» in unserem Beispiel sieht das wie folgt aus.

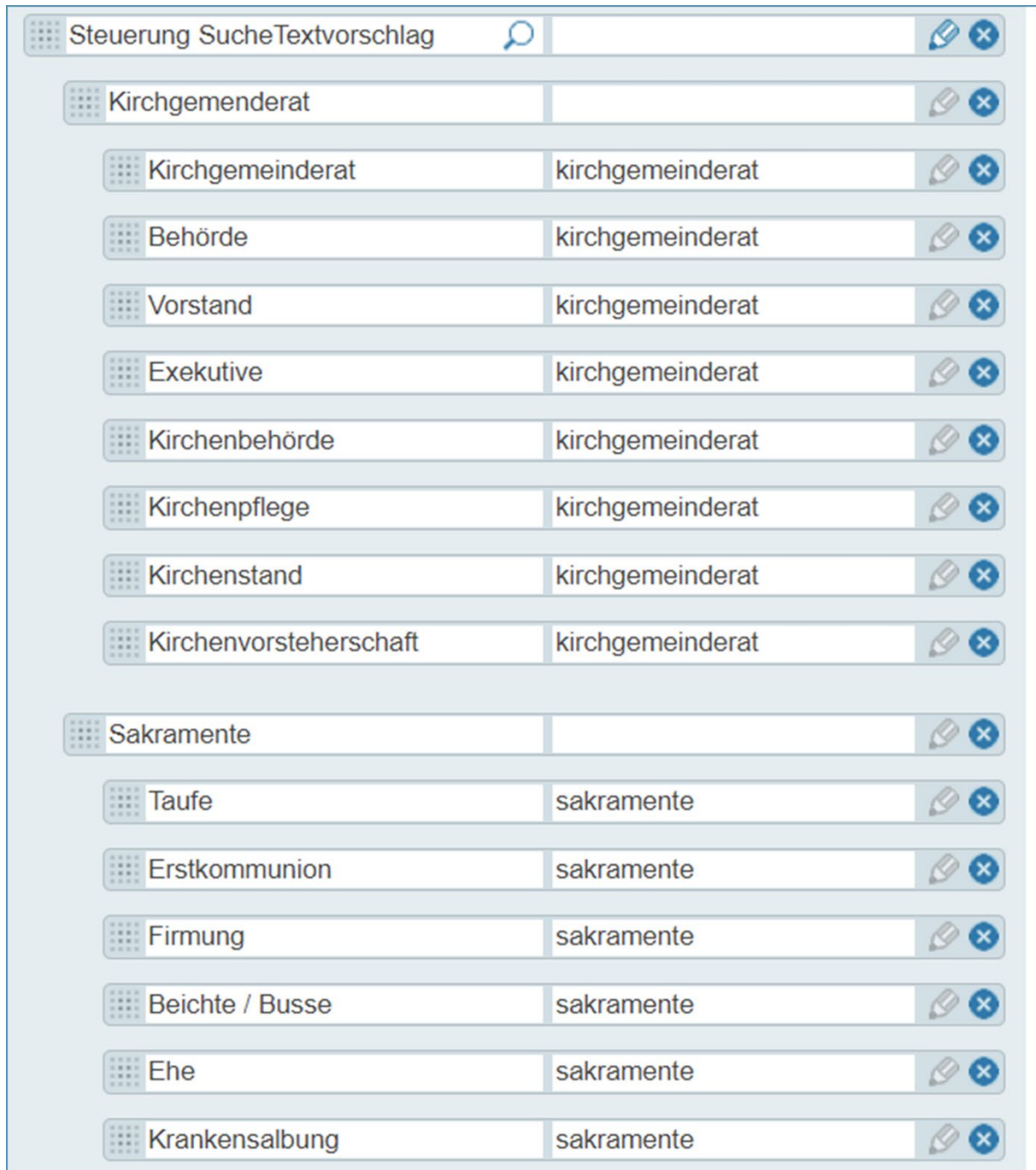


In unserem Beispiel sind die Eingaben im **orange** Bereich die Varianten der **Suchbegriffe** und im **grünen** Bereich das «erzwungene» **Suchresultat**. In diesem Fall wird die Infoseite des Kirchgemeinderates angezeigt.

Wenn Sie für verschiedene Inhalte die Suche optimieren möchten, können Sie diese wie **Sub- und Sub-submenüs** anordnen, um die Übersicht zu behalten. Das könnte wie folgt aussehen:



Und wenn die Submenüs ausgefahren sind, sieht es wie folgt aus.







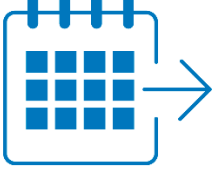














kirchenweb.ch gmbh / 08.03.2021 / bn

8 Module und Bausteine von kirchenweb.ch

Module: Sie sind integriert in ein *Verwaltungs-* oder *Verwaltungs- und Publikations-System*, können aber auch als *Stand-alone-Software* eingesetzt werden.

Bausteine: Sie sind stets integriert in ein *Verwaltungs-* oder *Verwaltungs- und Publikations-System* und können *nicht* als Stand-alone-Software eingesetzt werden.

Module				
 Internetauftritt	 Veranstaltungs- & Raumzentrale	 Unterricht- & Kurs-Organisation	 Mitgliederverwaltung Kirchenpersonen	 Online-Rechtstexte
Bausteine				
 Abwesenheitsplan	 Agenda Export	 Bilderpool	 Diskussion & Feedback	 Dokumenten-Verwaltung
 Elemente Passwort-Schutz	 Empfangs-Bildschirm	 Externe Raumvermietung & Fakturierung	 Online - Formulare	 Mailgruppen
 Newsletter Editor & Versand	 Projektseiten	 SMS Editor & Versand	 Gebäudesteuerung Türen, Glocken, Heizung	