

Teamtermine verwalten

(Version 10.11.2011 / bn)



Inhalt

1	Einleitung	2
2	Das Team festlegen	2
3	Erfassen der Teamtermine	3
4	Die persönlichen Teamtermine anschauen	6
4.1	Teamtermine auswählen	6
4.2	Teamtermine online anschauen und in Outlook übernehmen	6
4.3	Teamtermine als Word-Dokument ausgeben	7

1 Einleitung

In mittleren und grossen Kirchgemeinden gibt es stets eine kleinere oder grössere Anzahl von Gruppen und Teams: Kirchenbehörde, Sonntagsschulteam, Baukommission, Öffentlichkeitsarbeit etc. Eine Person ist unter Umständen in mehreren Teams dabei.

Mit profi.kirchenweb.ch können Sie die Teamtermine elegant verwalten und sich ins Outlook übertragen lassen.

Im Folgenden zeige ich Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie bei der Verwaltung von Teamterminen vorgehen können. Dabei nehmen wir das Beispiel des Präsidenten der Baukommission.

2 Das Team festlegen

Der Präsident der Baukommission möchte die Teamtermine in profi.kirchenweb.ch verwalten. Der erste Schritt dazu ist ein Eintrag bei den Stichworten. Dafür ist der Webkoordinator zuständig. Wenn Sie also nicht selber Webkoordinator sind, machen Sie diesem eine Meldung.

Und so muss vorgegangen werden. Der Webkoordinator klickt im "Mein Konto" auf:

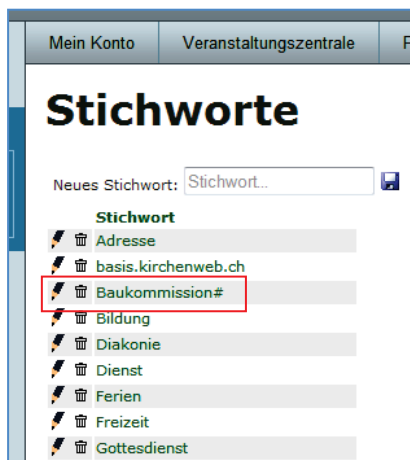
> [Administration](#) > [Einstellungen](#) > [Stichworte](#)



Nun wird in das Textfeld **Neues Stichwort** der Name des Teams eingetragen. In unserem Fall ist das *Baukommission*. Um dem System klar zu machen, dass es sich dabei nicht um ein gewöhnliches Stichwort handelt, sondern um ein Stichwort für Teamtermine, muss der Eintrag mit einem Rautezeichen # (AltGr+3) abgeschlossen werden. Die genaue Bezeichnung lautet also **Baukommission#**.



Mit einem Klick auf das Speicher-Symbol schliessen Sie die Eingabe des neuen Stichwortes für Teamtermine ab. Und nach dem Speichern erscheint der Eintrag in der Liste der Stichworte.



Nachdem der Webkoordinator Ihre Baukommission entsprechend aufgenommen hat, sind die Voraussetzungen geschaffen, Teamtermine im profi.kirchenweb.ch aufzunehmen.

3 Erfassen der Teamtermine

Hier werden Sie nur kurz über die Erfassung einer Veranstaltung informiert. Detailliertere Erklärungen finden Sie unter www.kirchenweb.ch/dok/1643.

Die Teamtermine erfassen Sie genau so, wie alle andern Veranstaltungstermine auch, nämlich in der Veranstaltungszentrale. Sie öffnen nun also in Ihrem "Mein Konto" die Veranstaltungszentrale und tragen erstellen zuerst die Vorlage zu den Sitzungen der Baukommission. Also klicken Sie auf:

[> Veranstaltungszentrale > Vorlage einrichten](#)



Allgemein
Beschreibung
Räume/Geräte
Zeitungen
Predigtplan
Album/Dokumente

Titel
Sitzung Baukommission

Datum 12.12.2012 **Zeit** Mi. 19.30 Öffentlich Vorlage

Ortsbeschreibung
Kirchgemeindehaus, Alpweg 7, 5678 Oberhofen

Kontakt
Peter Brunner, Präsident

Kontakt-Mail / Kontakt-Kürzel
peter.brunner@ref-oberhofen.ch

Stichworte
- Baukommission#
+ hinzufügen

Zielgruppe
- Mitarbeitende
+ hinzufügen

STATUS

- Öffentlich
- Kirchenzettel
- Räume/Geräte
- Predigtplan
- Kirchenbote
- ✓ Vorlage

MONITOR

Stichwort wählen

<input type="checkbox"/> Adresse	<input type="checkbox"/> Lager
<input type="checkbox"/> basis.kirchenweb.ch	<input type="checkbox"/> Mission
<input checked="" type="checkbox"/> Baukommission#	<input type="checkbox"/> Musik
<input type="checkbox"/> Bildung	<input type="checkbox"/> Oekumene
<input type="checkbox"/> Diakonie	<input type="checkbox"/> Organisation
<input type="checkbox"/> Dienst	<input type="checkbox"/> Personen
<input type="checkbox"/> Ferien	<input type="checkbox"/> Reise
<input type="checkbox"/> Freizeit	<input type="checkbox"/> Seelsorge
<input type="checkbox"/> Gottesdienst	<input type="checkbox"/> Seminar
<input type="checkbox"/> Information	<input type="checkbox"/> Sitzung
<input type="checkbox"/> Jugendkonvent#	<input type="checkbox"/> Sonntagsschul-Team#
<input type="checkbox"/> Katechetikteam#	<input type="checkbox"/> Sport
<input type="checkbox"/> Kids-Treff-Team#	<input type="checkbox"/> Steuerung
<input type="checkbox"/> Kirchenvorsteherschaft	<input type="checkbox"/> Testen
<input type="checkbox"/> kirchenweb.ch	<input type="checkbox"/> Turnier
<input type="checkbox"/> Konvent#	<input type="checkbox"/> Unterricht
<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Vortrag
<input type="checkbox"/> Kurs	

Zwischenspeichern
Zwischenspeichern ansehen
Mehrfach speichern
Speichern verdoppeln
Speichern

Wichtige Aspekte:

1. Bei einer Vorlage kann das Datum beliebig sein. Wählen sie es irgendwann in der Zukunft.
2. Da der Termin nicht öffentlich, sondern nur für die Baukommission bestimmt ist, diese Option wählen: Öffentlich.
3. Da es eine Vorlage ist, diese Option zu wählen: Vorlage.
4. Bei den Stichworten klicken Sie bitte Baukommission# an.
5. Und bei der Zielgruppe ist die beste Wahl wohl Mitarbeitende.

Definieren Sie jetzt noch die gewünschten Räume und anschliessen speichern Sie die Vorlage.

Sie erscheint nun unter den übrigen Vorlagen:

Mein Konto
Veranstaltungszentrale

NEU

Neue Veranstaltung

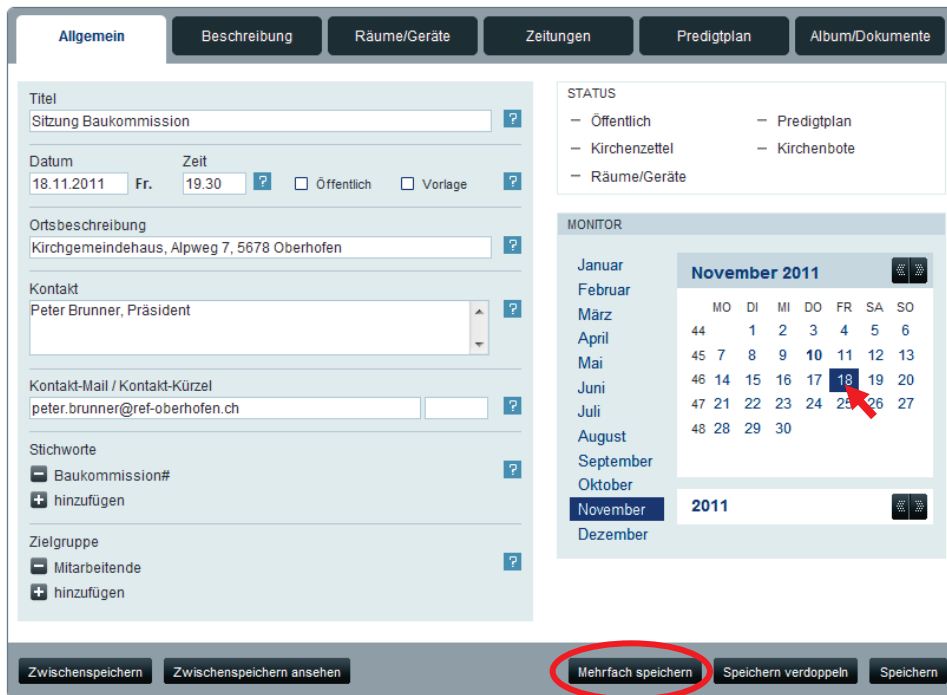
Vorlage einrichten

VERANSTALTUNG AUS VORLAGE

- Fiire mit de Chliine
- Jugendgottesdienst
- Seniorenstube
- Sitzung Baukommission

Jetzt können Sie die Terminserie für die Sitzungen der Baukommission erfassen. Klicken Sie unter den Vorlagen auf **Sitzung Baukommission**. Wieder öffnet sich das Eingabefenster für Veranstaltungen. Diesmal aber nicht als Vorlage!

Wählen Sie nun das erste Datum der Sitzungsserie und klicken Sie dann auf **Mehrfach speichern**.



In der Maske, die sich nun öffnet, können Sie im angezeigten Kalender die Sitzungsdaten wählen, indem sie sich von Monat zu Monat weiterklicken und die gewünschten Daten definieren.

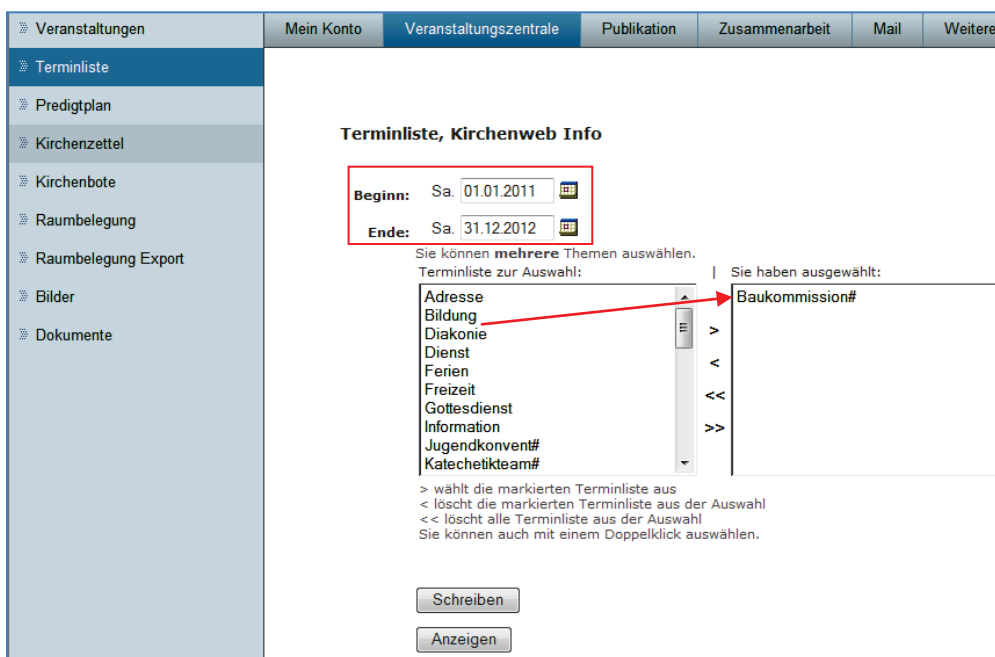


Wenn sämtliche Daten fixiert sind, klicken Sie nochmals auf **Mehrfach speichern**.

4 Die persönlichen Teamtermine anschauen

4.1 Teamtermine auswählen

Jetzt können die Personen, welche im profi.kirchenweb.ch-System angemeldet sind, Ihre persönlichen Teamtermine anschauen. Wählen Sie: > [Veranstaltungszentrale](#) > [Terminliste](#)



Terminliste, Kirchenweb Info

Beginn: Sa. 01.01.2011
 Ende: Sa. 31.12.2012

Sie können **mehrere** Themen auswählen.

Terminliste zur Auswahl:

- Adresse
- Bildung
- Diakonie
- Dienst
- Ferien
- Freizeit
- Gottesdienst
- Information
- Jugendkonvent#
- Katechetikteam#

Sie haben ausgewählt:

- Baukommission#

> wählt die markierten Terminliste aus
 < löscht die markierten Terminliste aus der Auswahl
 << löscht alle Terminliste aus der Auswahl
 Sie können auch mit einem Doppelklick auswählen.

Schreiben
 Anzeigen

Dann:

1. Definieren Sie **Beginn** und **Ende** der Zeitperiode, für die Sie sich den Teamtermin ausgeben lassen wollen.
2. Wählen Sie mit einem Doppelklick im linken Auswahlfeld die Kommission aus, für die Sie sich die Termine ausgeben wollen. In unserem Fall **Baukommission#**. **ACHTUNG:** Wenn Sie in mehreren Teams tätig sind, können Sie mehrere Teams gleichzeitig wählen.

4.2 Teamtermine online anschauen und in Outlook übernehmen

Sie können nun wählen. Das System gibt ihnen die Liste der Termine für die Baukommission auf dem Bildschirm aus:

Termine der Gruppe Baukommission#							
Zeitraum: 01.01.2011 - 31.12.2011							
Tag	Datum	Zeit	Anlass	Raum	Leitung	Raumnotiz	iCalendar
Fr.	11.11.2011	19:30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			Kalenderübernahme
Fr.	25.11.2011	19:30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			Kalenderübernahme
Fr.	02.12.2011	19:30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			Kalenderübernahme
Fr.	16.12.2011	19:30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			Kalenderübernahme
Fr.	30.12.2011	19:30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			Kalenderübernahme

Wollen Sie die Termine nun direkt in Ihr Outlook übernehmen, klicken Sie hinter jeder Zeile auf den Link [Kalenderübernahme](#).

4.3 Teamtermine als Word-Dokument ausgeben.

Sie können nun wählen. Das System gibt ihnen die Liste der Termine für die Baukommission in einem Word-Dokument aus.

Evangelische Kirchgemeinde							
Terminplan : Zeitraum: Sa. 01.01.2011 bis Sa. 31.12.2011							
Ausgewählte Gruppen: Baukommission#							
<small>Aktualisiert: 10.11.2011</small>							
Tag	Dat.	Zeit	Anlass	Raum	Leitung	Raumnotiz	Bemerkung
Fr	11.11.	19.30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			
Fr	25.11.	19.30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			
Fr	02.12.	19.30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			
Fr	16.12.	19.30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			
Fr	30.12.	19.30	Sitzung Baukommission	KO Turmzimmer			

So, nun kennen Sie die Geheimnisse der Teamtermine. Nutzen Sie dieses Tool, um die Termine für sich und andere Teams über das profi.kirchenweb.ch-System zu verwalten.

kirchenweb.ch / 10.11.2011 / bn