

kirchenweb.ch

«Gewitzt»

unser Angebot



Anleitung – *Berichte auf der Front fixieren*

So bleibt Berichte an oberster Stelle

kirchenweb.ch

kirchenleben gewitzt verweben

*Eine Dienstleistung
von kirchenweb.ch gmbh
Geschäftsführer: Werner Näf*

*Telefon 052 681 56 56
info@kirchenweb.ch
www.kirchenweb.ch*

04.03.2024

Inhalt

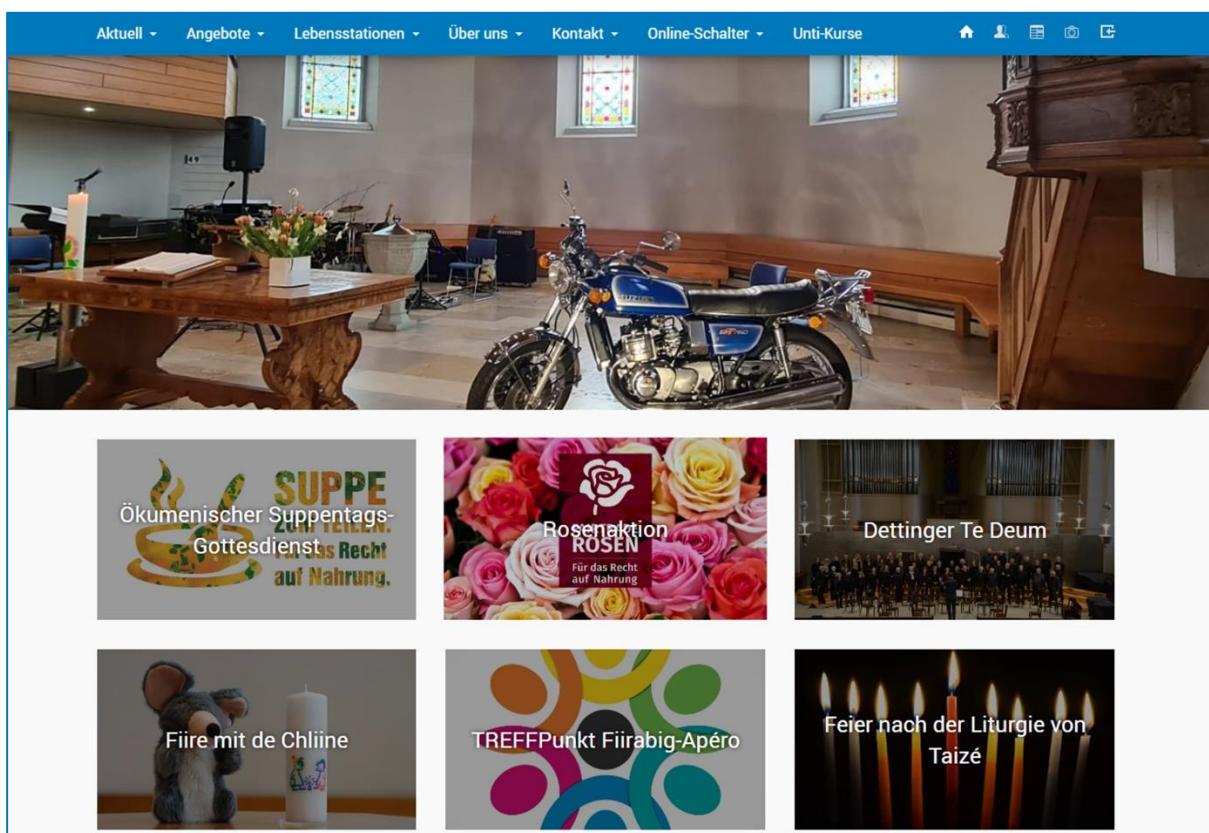
1	Einleitung	3
2	Steuerseite «Steuerung Berichte»	4
3	Die ID - Nummer des Berichtes.....	4
4	Erster Bericht fixieren	5
5	Zweiter und dritter Bericht fixieren	7
6	Module von kirchenweb.ch	8



1 Einleitung

Berichte «schmücken» die Front Ihres Internetauftrittes. Sie geben das Bild einer lebendigen Kirchgemeinde wieder. Sie berichten von vergangenen Anlässen. Sie weisen hin auf besondere Veranstaltungen. Der Platz auf der Front, dem ein Bericht zugewiesen bekommt, ist ganz demokratisch geregelt. Der neuste Bericht wird an die oberste Stelle gesetzt. Die folgenden Berichte rutschen einen Platz nach unten.

Die folgende Abbildung zeigt den Auftritt von www.ref-herrliberg.ch.



Zuweilen ist es nötig, dass ein Bericht an oberster Stelle fixiert werden soll. Insbesondere dann, wenn er auf einen Anlass hinweist, der in den nächsten Tagen stattfindet. Besucherinnen und Besucher des kirchlichen Internetauftrittes sollten besonders auf diese Veranstaltung aufmerksam gemacht werden.

Wie Berichte fixiert werden, erfahren Sie in dieser Anleitung...


2 Steuerseite «Steuerung Berichte»

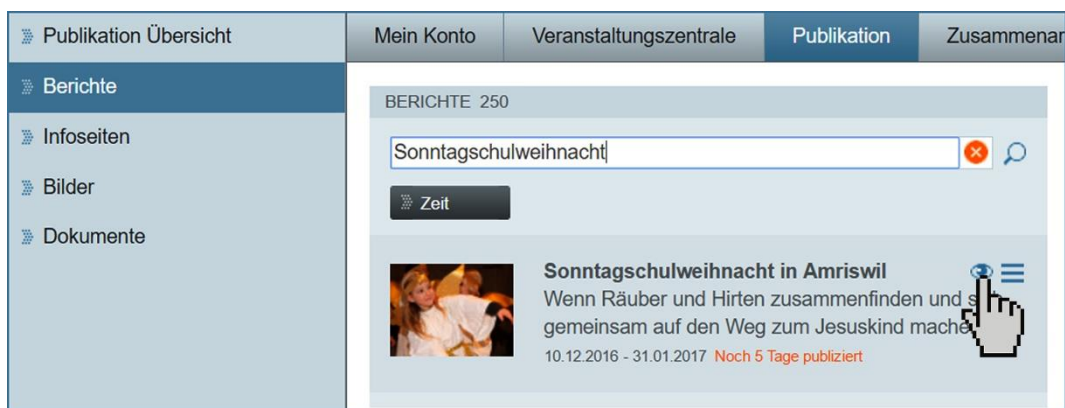
Es gibt eine [Steuerseite](#), über die Berichte fixiert werden. Sie liegt in der Regel im «Mein Konto» des [Webkoordinators](#). Sie kann aber auch an andere Personen in der Kirchgemeinde übertragen werden. Der Name der Steuerseite lautet «[Steuerung Berichte](#)» (oder ähnlich; je nach System).



3 Die ID - Nummer des Berichtes

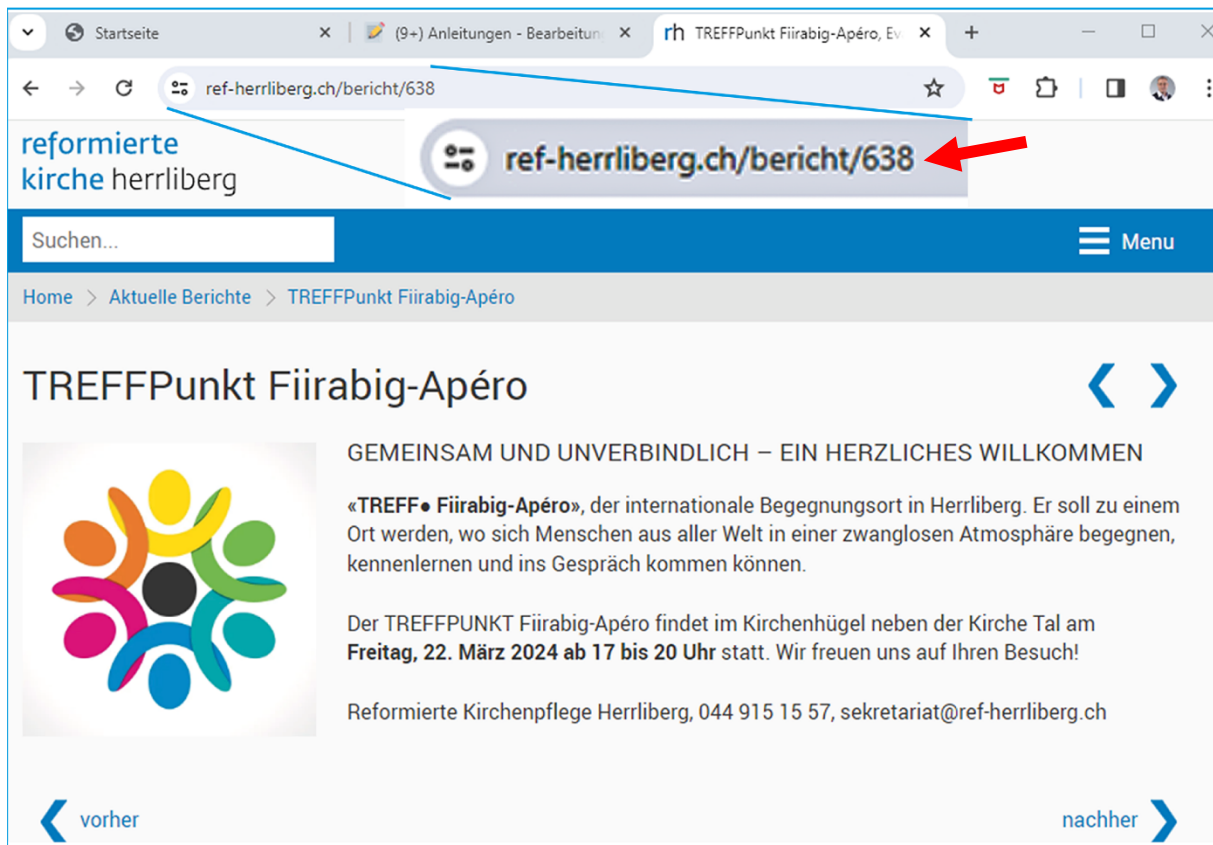
Damit ein [Bericht](#) fixiert werden kann, müssen Sie dessen [ID-Nummer](#) kennen. Öffnen Sie bitte den gewünschten Bericht, sofern er auf der Frontseite Ihres Internetauftritts bereits erscheint.

Sollte er noch nicht auf der Front erscheinen, können Sie diesen Bericht auch in Ihrem «Mein Konto» öffnen, sofern Sie Besitzer des Berichtes sind. Wählen Sie dabei [Publikation](#) [Berichte](#). Geben Sie den Namen des Berichtes in das Suchfeld ein und klicken Sie dann auf das Symbol . Dieses Symbol wird erst sichtbar, wenn Sie mit der Maus darüberfahren.



Sollten Sie weder Besitzer des Berichtes sein, noch erscheint dieser auf der Front, müssen Sie mit dem Besitzer des Berichtes reden.

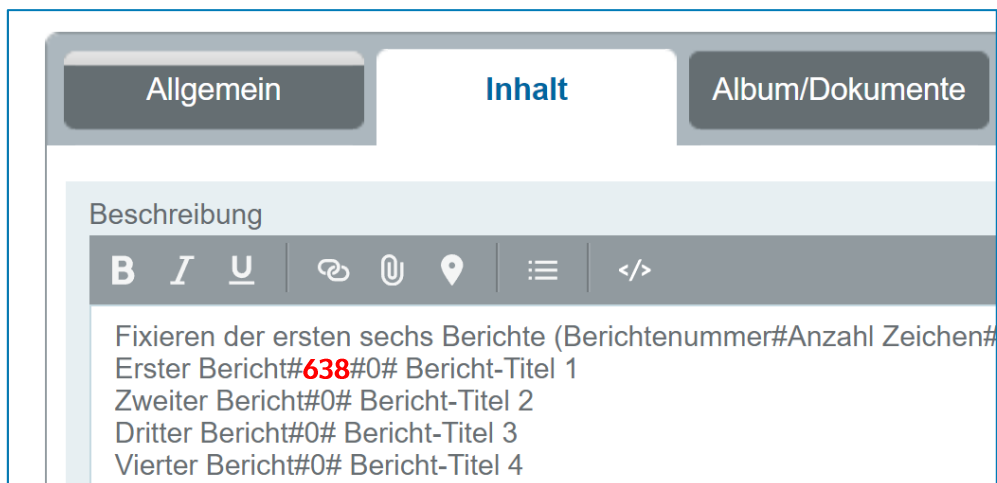
Wenn der geöffnete Bericht auf Ihrem Bildschirm erscheint, dann schauen Sie in die [Adresszeile des Browsers](#).



Bei mir steht hier: <https://www.evangel-amriswil.ch/bericht/638>. Und dieses 638 ist die ID-Nummer des Berichtes. Merken Sie sich die ID-Nummer Ihres Berichtes.

4 Erster Bericht fixieren

Öffnen Sie nun die Steuerseite «Steuerung Berichte». Sie sehen im Textfeld «Beschreibung» folgende Einträge.



Sie können die ersten 6 Berichte in einer bestimmten Reihenfolge fixieren. Wenn in Ihrer Steuerseite nur 3 Zeilen eingefügt sind für die Fixierung der ersten 3 Berichte, dann können Sie diese bis auf 6 Berichte ergänzen.

Wir konzentrieren uns nun auf den Bericht, der an erster Stelle stehen soll. Die Steuerung erfolgt über die Textzeile zum ersten Bericht:

Erster Bericht#0#0#1. Bericht Titel

Drei Einträge können hier angepasst werden.

Der **1. Eintrag** ist die **ID-Nummer** des Berichtes. Ich wähle bei mir den Bericht mit der ID 638

Erster Bericht#638#0#Bericht-Titel 1

Der **2. Eintrag** ist die **Länge des Textes**, welcher auf der Front angezeigt wird. Dieser ist so zu wählen, dass er ca. so hoch ist, wie das Bild links davon. Ich wähle in einem ersten Versuch 450 Zeichen.

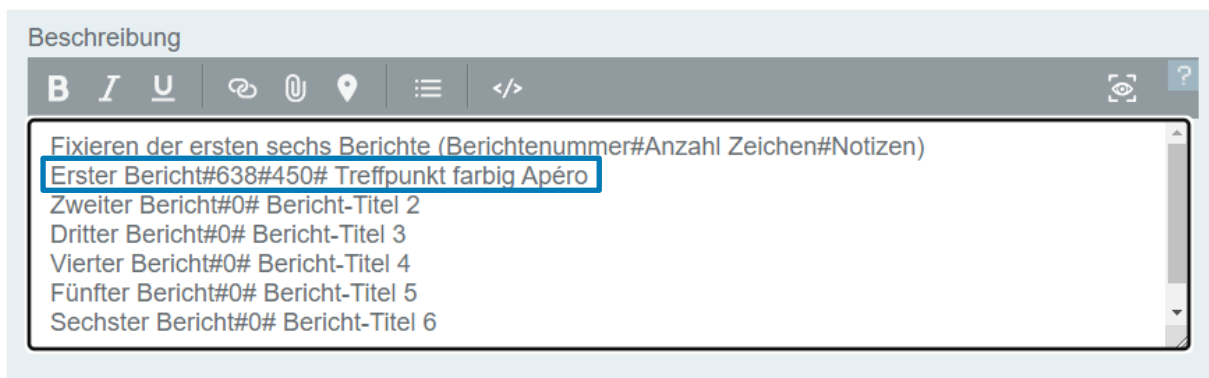
Erster Bericht#638#450#Bericht-Titel 1

WICHTIG: Diese Angabe gilt v.a. noch für ältere Designs. Bei neueren Designs kann die Zeichenzahl auf der Front nicht mehr definiert werden.

Der **3. Eintrag** ist fakultativ. Ich schreibe den **Titel des Berichts**, der als erster angezeigt wird.

Erster Bericht#638#450#Treffpunkt farbig Apéro

Das sieht in der Steuerseite wie folgt aus:



Nun können Sie die Steuerseite **speichern**.

Eine Sichtung ergibt, dass der angezeigte Text mit seinen 450 Zeichen (Buchstaben) noch etwas **zu lang** ist. Er sollte nicht länger sein als das Bild. Ich muss also **nachjustieren** und öffne dazu nochmals die **Steuerseite** und probiere es mit 300 Zeichen.

Erster Bericht#638#300# Treffpunkt farbig Apéro

So kann justiert werden, bis es passt.

5 Zweiter und dritter Bericht fixieren

In der Steuerseite «Bericht fixieren» gibt es noch **weitere Steuerungs-Zeilen**. Damit kann festgelegt werden, welches der 2. und 3. und ... Bericht sein soll. .



The screenshot shows a control panel with four tabs: 'Allgemein', 'Inhalt', 'Album/Dokumente', and 'Mehr'. The 'Inhalt' tab is active. Below the tabs is a 'Beschreibung' field with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, insert link, help). The text in the field is:

Welches ist der oberste Bericht? (Berichtnummer#Anzahl Zeichen#Notizen)
Erster Bericht#547#450#Jugendapéro am Neujahrstag
Zweiter Bericht#357#Basar am 1. Advent
Dritter Bericht#588#Weihnachten mit dem Gospechor

Sie gehen bei der Fixierung dieser Berichte gleich vor, wie beim ersten Bericht. **AUSSER!** Sie müssen die **Textlänge nicht festlegen**. Diese Länge wird vom System festgelegt. Darauf haben Sie keinen Einfluss.

Viel Spass beim Einrichten!

6 Module von kirchenweb.ch

