

kirchenweb.ch

«Gewitzt»

unser Angebot



Anleitung - Krisenkommunikation

Für die Internetauftritte von kirchenweb.ch gmbh

kirchenweb.ch

kirchenleben gewitzt verweben

*Eine Dienstleistung
von kirchenweb.ch gmbh
Geschäftsführer Werner Näf*

*Telefon: 052 544 21 41
info@kirchenweb.ch
www.kirchenweb.ch*

03.06.2020 bn

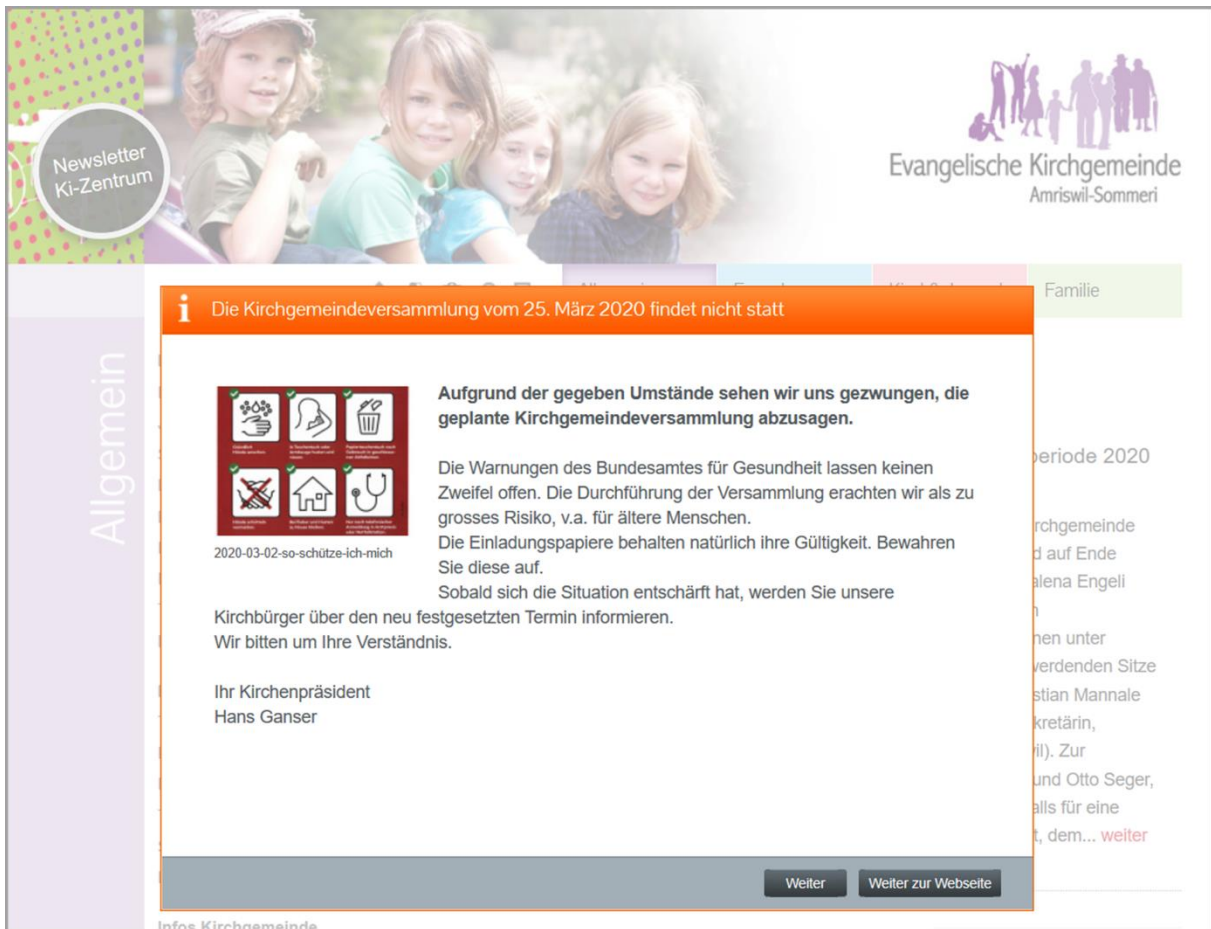
Inhalt

1	Worum geht's	3
2	Krisenkommunikation Einrichten	4
2.1	Steuerseite öffnen	4
2.2	Steuerseite Ausfüllen	4
3	Varianten von Links in Abschnitt 5	7
4	Wann erscheint die Seite und wann nicht mehr	8
5	Module und Bausteine von kirchenweb.ch gmbh	9

1 Worum geht's

Eine Krise oder ein Notfall kann es notwendig machen, dass Besucherinnen Ihres kirchlichen Internetauftritts über wichtige Anliegen oder Entscheide informiert werden, sobald sie den Internetauftritt aufrufen. Dazu dient die Krisenkommunikation, welche der Haupt-Webkoordinator einrichten kann.

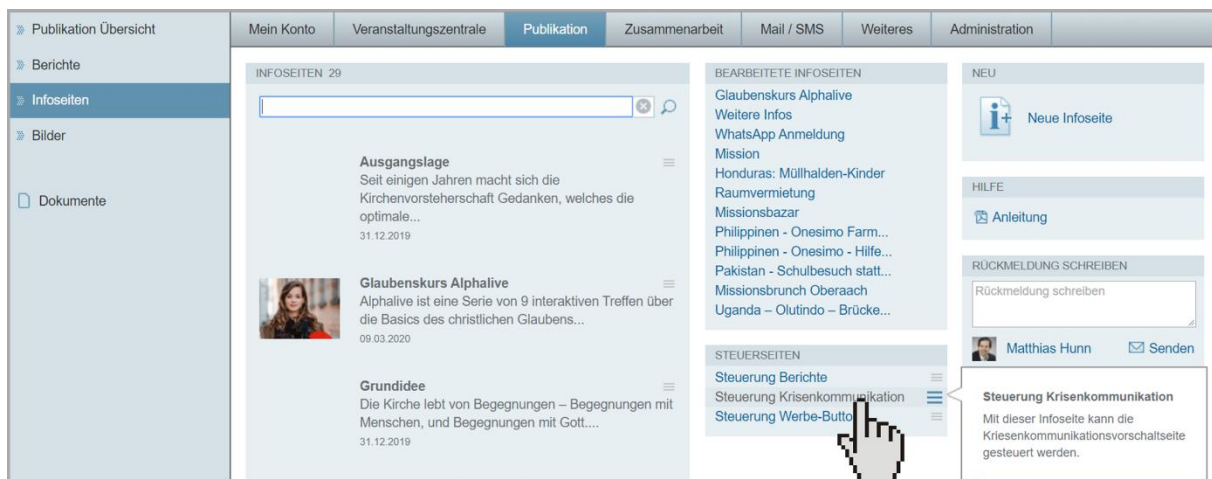
In der Corona-Krise sieht das z.B. wie folgt aus, wenn ich den Internetauftritt von Evang. Amriswil aufrufe. Ein Vorschaltfenster öffnet sich automatisch mit der wichtigen Information.



2 Krisenkommunikation Einrichten

2.1 Steuerseite öffnen

Der Haupt-Webkoordinator, die Haupt-Webkoordinatorin haben in ihrem Mein Konto eine Steuerseite, mit der die Krisenkommunikation erstellt wird. Wählen Sie: [Administration](#) > [Einstellungen](#) > [Steuerseiten](#) > [Steuerung Krisenkommunikation](#) oder [Publikation](#) > [Infoseiten](#) > [Steuerung Krisenkommunikation](#).



2.2 Steuerseite Ausfüllen

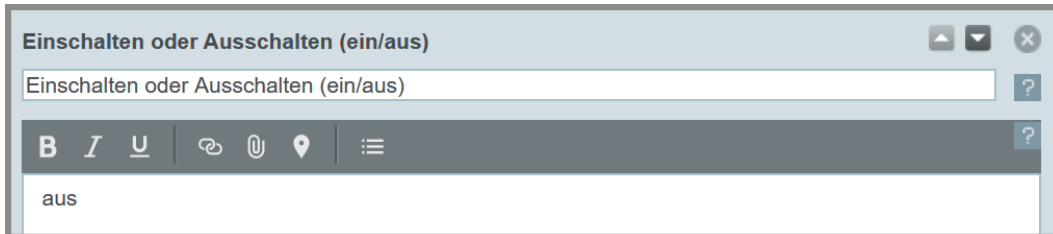
Es öffnet sich das Eingabeformular einer Infoseite, die jedoch speziell für die Krisenkommunikation eingesetzt wird. Unter dem Register **Allgemein** ist nur das **Bild** relevant. Alle anderen Eingaben haben keine Bedeutung. Achten Sie darauf, dass diese **Infoseite verdeckt** bleiben sollte.

The screenshot shows the 'Allgemein' tab of the info page form. The title is 'Steuerung Krisenkommunikation'. There is a checked checkbox for 'Infoseite verdeckt (Ausnahme)'. The 'Stichworte' section has 'Information' selected and a '+ hinzufügen' button. The 'Zielgruppe' section has 'Erwachsene' selected and a '+ hinzufügen' button. The 'Bereich' section has '-' selected and a '+ wählen' button. At the bottom, there is a grid of image thumbnails and a '+ Bild wählen' button. The 'Titel anzeigen' checkbox is unchecked. The form also shows 'Album: 2020 Diverse Bilder' and buttons for 'Bild löschen' and 'Bildausschnitt bearbeiten'.

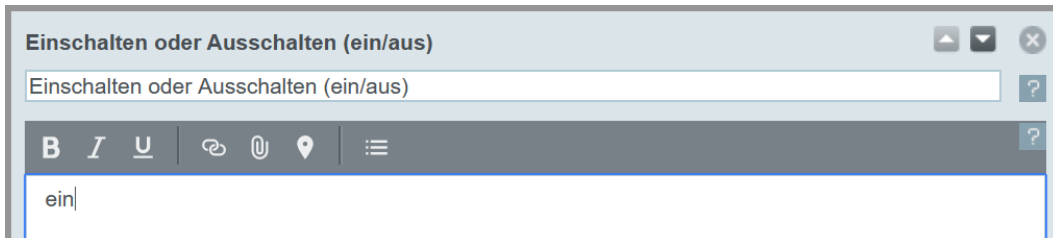
Wechseln Sie nun zum Register [Inhalt](#). Hier werden alle relevanten Inhalte für die Krisenkommunikation erfasst. Das sieht wie folgt aus.

1. Abschnitt «Einschalten oder Ausschalten»

In diesem Abschnitt schalten sie die Krisenkommunikation aus oder ein.



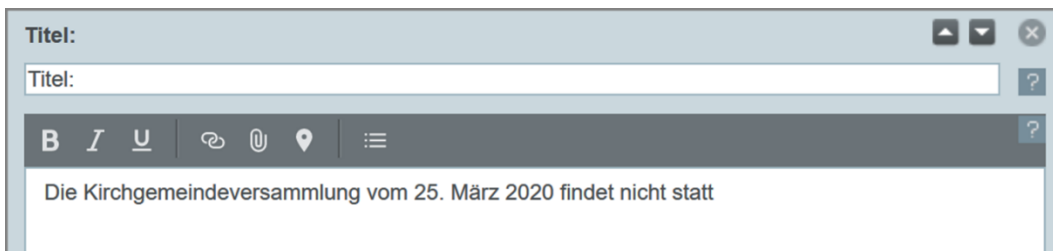
The screenshot shows a window titled "Einschalten oder Ausschalten (ein/aus)". It contains a text input field with the text "Einschalten oder Ausschalten (ein/aus)", a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), link, unlink, location, and list, and a text area containing the word "aus".



The screenshot shows the same window as above, but the text area now contains the word "ein".

2. Abschnitt «Titel»

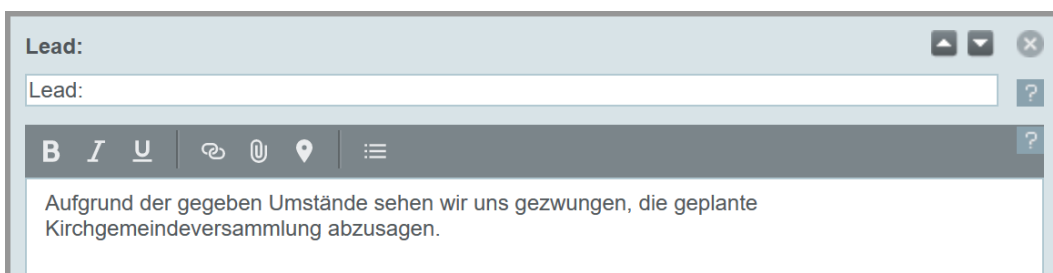
In diesen Abschnitt schreiben Sie den [Titel](#) der Krisenkommunikation.



The screenshot shows a window titled "Titel:". It contains a text input field with the text "Titel:", a rich text editor toolbar, and a text area containing the text "Die Kirchgemeindeversammlung vom 25. März 2020 findet nicht statt".

3. Abschnitt «Lead»

In diesen Abschnitt schreiben Sie den [Leitsatz](#) zu Ihrer Krisenkommunikation.



The screenshot shows a window titled "Lead:". It contains a text input field with the text "Lead:", a rich text editor toolbar, and a text area containing the text "Aufgrund der gegebenen Umstände sehen wir uns gezwungen, die geplante Kirchgemeindeversammlung abzusagen."

4. Abschnitt «Text»

In diesen Abschnitt schreiben Sie die ausführliche Information, die Sie weitergeben wollen.

5. Abschnitt «Link zu weiteren Informationen»

In diesen Abschnitt setzen Sie einen Link zu weiteren Informationen.

Ist ein Link gesetzt, erscheint in der Fusszeile der Krisenkommunikation der Button «Weiter».



Ist in diesem Abschnitt kein Link gesetzt, erscheint der Weiter-Button nicht.



3 Varianten von Links in Abschnitt 5

1. <https://www.bag.admin.ch/bag/de/home.html>

Wenn Sie einen solchen vollständigen Link setzen, können Sie auf den Einfügebefehl `<a>...` verzichten. In allen folgenden Fällen ist `<a>...` zwingend, sonst funktioniert der Link nicht. Natürlich dürfen Sie auch hier den Einfügebefehl nutzen, dann machen Sie sicher nichts falsch.

`<a>https://www.bag.admin.ch/bag/de/home.html`

2. `<a>Weiter zum BAG#https://www.bag.admin.ch/bag/de/home.html`

Wenn Sie den Link in dieser Art setzen, dann erscheint der Textteil vor dem # im zusätzlichen Button im Fuss der Krisenkommunikation, in unserem Fall also «Weiter zum BAG».



3. `<a>/Info-Coronakrise`

`<a>/Bericht/234`

`<a>/dok/0456`

`<a>/album/35`

So verlinken Sie auf Inhalte Ihres Internetauftritts. In unserem Beispiel der Reihe nach auf eine [Infoseite](#), einen [Bericht](#), ein [Dokument](#) und ein [Album](#). Die Domain Ihrer Kirchgemeinde kann in diesem Fall weggelassen werden. Der zusätzliche Button im Fuss des Krisenkommunikationsfensters führt dann auf den entsprechenden Inhalt Ihres kirchlichen Internetauftritts. In diesem Fall steht im Button «Weiter».

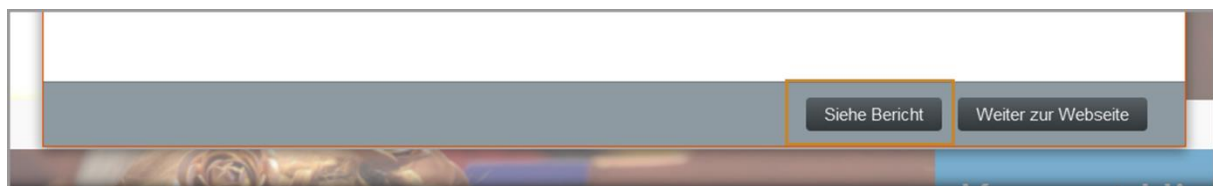
`<a>Siehe Infoseite#/Info-Coronakrise`

`<a>Siehe Bericht#/Bericht/234`

`<a>Siehe Dokument#/dok/0456`

`<a>Siehe Album#/album/35`

So verlinken Sie auf Inhalte Ihres Internetauftritts. In unserem Beispiel der Reihe nach auf eine [Infoseite](#), einen [Bericht](#), ein [Dokument](#) und ein [Album](#). Die Domain Ihrer Kirchgemeinde kann in diesem Fall weggelassen werden. Der Zusätzliche Button im Fuss des Krisenkommunikationsfensters führt dann auf den entsprechenden Inhalt Ihres kirchlichen Internetauftritts. In diesem Fall steht im Button «[Siehe Infoseite](#)» bzw. «[Siehe Bericht](#)» bzw. «[Siehe Dokument](#)» bzw. «[Siehe Album](#)».



4. `<a!>...`

In den obigen Beispielen 1 – 4 öffnet sich der Inhalt jeweils in einem neuen Browserfenster (in einem neuen Tab). Soll er sich im aktuellen Tab öffnen, dann muss der Einfügebefehl `<a>...` mit einem «!» ergänzt werden.

4 Wann erscheint die Seite und wann nicht mehr

Es gibt bestimmte Regeln, wann die aktivierte Seite Krisenkommunikation auf der Front angezeigt wird.




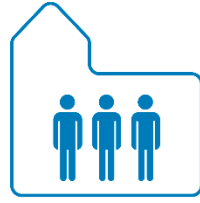


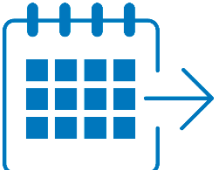












1. Grundsätzlich beim ersten Aufruf eines Besuchers auf der Home-Seite.
2. Wird der Dialog mit einem Klick auf «Weiter zur Webseite» geschlossen, wird dies in der aktuellen Browser-Sitzung (Session) so gespeichert und der Dialog wird bei weiteren Aufrufen nicht mehr angezeigt. Danach erscheint der Dialog wieder, wenn:
 - a. die Session des Besuchers abläuft (in der Regel nach 4 Stunden nach der letzten Aktion oder wenn das Browserfenster geschlossen wird);
 - b. falls sich ein Nutzer einloggt (macht eine neue Session auf);
 - c. falls die Home-Seite mit dem URL-Parameter (www.MeineDomain.ch/?kk=0) aufgerufen wird;
 - d. falls die Krisenkommunikation-Steuerseite aktualisiert wird (also neuer Inhalt erfasst oder Inhalt geändert wird).

kirchenweb.ch / 03.06.2020 / bn

5 Module und Bausteine von kirchenweb.ch gmbh

Module: Sie sind integriert in ein *Verwaltungs-* oder *Verwaltungs- und Publikations-System*, können aber auch als *Stand-alone-Software* eingesetzt werden.

Bausteine: Sie sind stets integriert in ein *Verwaltungs-* oder *Verwaltungs- und Publikations-System* und können *nicht* als Stand-alone-Software eingesetzt werden.

Module				
 Internetauftritt	 Veranstaltungs- & Raumzentrale	 Unterricht- & Kurs-Organisation	 Mitgliederverwaltung Kirchenpersonen	 Online-Rechtstexte
Bausteine				
 Abwesenheitsplan	 Agenda Export	 Bilderpool	 Diskussion & Feedback	 Dokumenten-Verwaltung
 Elemente Passwort-Schutz	 Empfangs-Bildschirm	 Externe Raumvermietung & Fakturierung	 Online - Formulare	 Mailgruppen
 Newsletter Editor & Versand	 Projektseiten	 SMS Editor & Versand	 Gebäudesteuerung Türen, Glocken, Heizung	