

Veranstaltungen an andere Personen übergeben

(Version 19.08.2010 / bn)

Inhalt

- 1 Ihre Planung vereinfachen..... 1
- 2 Zentrale Erfassung für einen Jahresplan..... 1
- 3 Zuordnung der Gottesdienste..... 3

1 Ihre Planung vereinfachen

Neu können Sie Veranstaltungen ganz einfach an eine andere Person übertragen. Damit vereinfachen wir die Planung von Veranstaltungsreihen wesentlich.

Die Philosophie von kirchenweb.ch ist es, dass jeder Eintrag (Veranstaltung, Bericht, Kurzseite) einer und nur einer Person zugeordnet ist. Diese trägt die Verantwortung für ihre Einträge. Neu muss nicht mehr bekannt sein, wer die Verantwortung für eine Veranstaltung trägt: Sie kann schon vorher zentral eingegeben werden.

2 Zentrale Erfassung für einen Jahresplan

Bleiben wir beim Beispiel „Gottesdienstplanung“. In einem ersten Schritt ist es möglich, dass eine zentrale Stelle, z.B. das Sekretariat, sämtliche Gottesdienste für das nächste Jahr erfasst, und zwar ohne Detailangaben. Dabei wird zuerst eine *Gottesdienst-Vorlage* erstellt, die nur die wichtigsten Angaben bezüglich Gottesdienste enthält (z.B. Zeit, Ort, Gebäude etc.). Geben Sie dazu eine neue Veranstaltung ein und aktivieren das Kästchen bei Vorlage.



Allgemein		Beschreibung	Räume/Geräte
Titel			
Gottesdienst			
Datum	Zeit		
08.08.2010	So. 09.45	? <input checked="" type="checkbox"/> öffentlich <input checked="" type="checkbox"/> Vorlage	
Ortsbeschreibung			
Kirche Oberfeld			

Da die Gottesdienste noch in der Planungsphase sind, können Sie diese auch "verdeckt" eingeben. Deaktivieren das Kästchen bei "öffentlich".



The screenshot shows the 'Allgemein' tab of the event creation form. The title is 'Gottesdienst'. The date is '29.08.2010' and the time is '09.45'. The 'öffentlich' checkbox is circled in red, indicating it should be unchecked. There is also a 'Vorlage' button.

Damit erscheinen diese Gottesdienste auf der Internetagenda noch nicht. Bei diesem Vorgehen darf später nicht vergessen werden, die Veranstaltungen aufzudecken. Die folgende Abbildung zeigt, wie eine solche Vorlage in der Liste der Veranstaltungen aufgeführt ist.



The screenshot shows the 'Veranstaltungen' list with the filter set to 'Vorlagen'. The table contains one entry: 'Vorlage: Gottesdienst' on '11.09.2007' at 'Kirche'. A mouse cursor points to the 'Vorlage:' text.

	Datum	Veranstaltung	Ort	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	11.09.2007	Vorlage: Gottesdienst	Kirche	Kopieren	Löschen

Durch einen Klick auf „Vorlage“ öffnet sich das bekannte Eingabefenster für Veranstaltungen, in das nur noch das entsprechende Datum des Gottesdienstes einzugeben ist und dann gespeichert werden kann. So entsteht zentral die gesamte Gottesdienstliste.



The screenshot shows the 'Veranstaltungen' list with the filter set to 'alle künftigen'. The table contains seven entries, all 'Gottesdienst' at 'Kirche', with dates from 2008 to 2007. The last entry is 'Vorlage: Gottesdienst' on '11.09.2007'.

	Datum	Veranstaltung	Ort	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	10.02.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	03.02.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	27.01.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	20.01.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	13.01.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	06.01.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	11.09.2007	Vorlage: Gottesdienst	Kirche	Kopieren	Löschen


3 Zuordnung der Gottesdienste

interne Information

- mein Intranet
- Terminliste
- Terminliste Word
- Predigtplan
- Predigtplan Word

Sie können nun den praktisch leeren Predigtplan über das Menü „[Predigtplan Word](#)“ für das nächste Jahr anzeigen und als Ausdruck für die Planungssitzung der Pfarrpersonen verwenden. Aus der Planungssitzung erhalten Sie die Zuständigkeiten für die Gottesdiensttermine zurückgemeldet.

Aus diesen Angaben erfolgt nun die Zuweisung der Gottesdienste an die verantwortlichen Personen. Denn zum jetzigen Zeitpunkt trägt noch das Sekretariat für alle Gottesdiensteinträge die Verantwortung. Das soll aber nicht so bleiben.

Um die Einträge nun den Pfarrpersonen zu übergeben, ist folgendes zu tun. Zunächst markieren sie die Gottesdienste, welche z.B. Pfarrer A zugeordnet werden sollen. Und dann klicken sie auf das Symbol  (vgl. folgende Abbildung).


Veranstaltungen angezeigt werden die Veranstaltungen:

alle künftigen mit Teilwort:

markierte:   

	Datum	Veranstaltung	Ort	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	10.02.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	27.01.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	20.01.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	13.01.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	06.01.2008	Gottesdienst	Kirche	Bearbeiten	Löschen
<input type="checkbox"/>	11.09.2007	Vorlage: Gottesdienst	Kirche	Kopieren	Löschen

Es öffnet sich ein Fenster, indem sie die markierten Gottesdienste an Pfarrer A übergeben können.



Veranstaltungen übergeben

Wem wollen Sie die Markierten Veranstaltungen übergeben?

Pfarrer A

Übergeben Abbrechen

► Zurück zu den Veranstaltungen

Dieselben Schritte sind nun für Pfarrerin B, Pfarrer C etc. durchzuführen. Diese sind ab jetzt für die entsprechenden Gottesdiensteinträge verantwortlich und werden sie ergänzen.

Veranstaltungen können natürlich nur an solche Personen übertragen werden, die eine Berechtigung haben, solche zu veröffentlichen. Die Pfarrpersonen müssen also mindestens die Benutzerstufe "plus" haben.

kirchenweb.ch gmbh / 19.08.2010 / bn