

Mailgruppen hierarchisch verketteten

(Version 20.08.2010 / bn)



Inhalt

1	Für Mailverteiler und Dokumentverwaltung	2
2	Mailgruppen verketteten	2
2.1	Einleitung.....	2
2.2	So werden Mailgruppen verkettet	2
2.3	Mailgruppe aus der Verkettung löschen	4
3	Auswirkungen	5
3.1	Mailversand	5
3.2	Pflege der Mailgruppen.....	5
3.3	Dokumentenverwaltung	6

1 Für Mailverteiler und Dokumentverwaltung

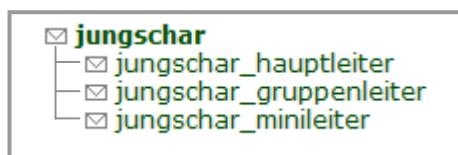
Für eine clevere Verteilung der Zugangsrechte der Dokumente und für eine abgestufte und einfach zu verwaltende Mailgruppenordnung gibt es neue die Möglichkeit, Mailgruppen zu verketten.

In einer Kirchgemeinde kommt es vor, dass ein E-Mail an die Personen verschiedener Mailgruppen geschickt werden soll. Statt jedes Mal alle Mailgruppen für den Versand aufzuführen, ist es nun möglich, eine Obermailgruppe zu bilden, und die verschiedenen Mailgruppen in diese einzufügen.

2 Mailgruppen verketten

2.1 Einleitung

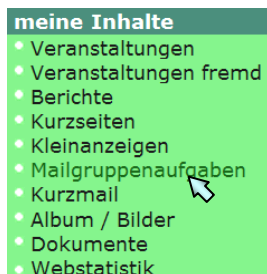
Im Folgenden nehmen wir das Beispiel Jungchar. Die Jungchar hat drei Mailgruppen: „jungchar_hauptleiter“, „jungchar_gruppenleiter“ und „jungchar_minileiter“. Soll ein E-Mail an alle Leiterpersonen verschickt werden, so empfiehlt es sich, zuallererst eine Obermailgruppe „jungchar“ zu erstellen, und die drei andern Mailgruppen in diese einzufügen. In einem Diagramm dargestellt sieht das folgendermassen aus.



Natürlich kann noch in weitere Unterebene verschachtelt werden, wenn die Praxis dies erfordert.

Hinweis: Mailgruppen können nur von Personen verkettet werden, die Admin-Rechte haben. Wer eine Mailgruppenverkettung haben möchte, wende sich deshalb an den Webkoordinator, die Webkoordinatorin.

2.2 So werden Mailgruppen verkettet







Klicken Sie im Menü „**meine Inhalte**“ auf „**Mailgruppenaufgaben**“.

Es öffnet sich folgendes Fenster:

Mail-Gruppen

► **Mailgruppen verketteten**

Ich bin Besitzer folgender Mail-Gruppen:

Listname	Beschrieb	Bearbeiten
 jungstchar	Obermailgruppe für Jungstchar	Bearbeiten
 jungstchar_gruppenleiter	Gruppenleiter der Jungstchar	Bearbeiten
 jungstchar_hauptleiter	Hauptleiter der Jungstchar	Bearbeiten
 jungstchar_minileiter	Minileiter der Jungstchar	Bearbeiten

Klicken sie auf „Mailgruppen verketteten“.

Folgendes Fenster erscheint auf dem Bildschirm:

Mailgruppen verketteten

► **Zurück**

Alle Mail-Gruppen:

Listname	Beschrieb	Bearbeiten
 jungstchar	Obermailgruppe für Jungstchar	Bearbeiten
 jungstchar_gruppenleiter	Gruppenleiter der Jungstchar	Bearbeiten
 jungstchar_hauptleiter	Hauptleiter der Jungstchar	Bearbeiten
 jungstchar_minileiter	Minileiter der Jungstchar	Bearbeiten

Klicken sie auf *die* Mailgruppe, in die sie andere Mailgruppen einfügen wollen. In unserem Fall ist das „jungstchar“. Es öffnet sich das Fenster der nächsten Abbildung:

Mitgliederverwaltung Mail-Gruppe: jungstchar@kirchenweb.ch

Anleitungen
Anleitung fett, kursiv, Links

FAQ - Häufige Fragen
Zurück zu meiner Übersicht

Bestehende enthaltene Mailgruppen

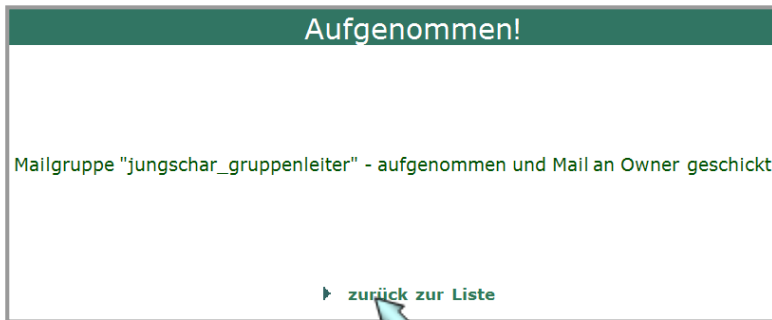
Mailgruppen-Name	Owner	Enthaltene Mailgruppen	Löschen
Es sind keine Mailgruppen enthalten.			

Mailgruppen hinzufügen

Wählen Sie eine Mailgruppe aus die sie hinzufügen möchten.

Im Abschnitt „[Mailgruppe hinzufügen](#)“ wählen sie aus dem Dropdown-Menü die Mailgruppe aus, die der Mailgruppe „[jungchar](#)“ nun eingefügt werden soll. Es ist dies „[jungchar-gruppenleiter](#)“. Nach der Wahl klicken sie den Button „[Eintragen](#)“.

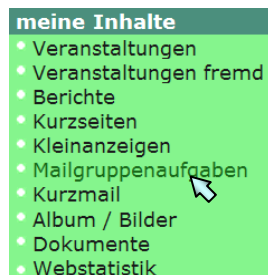
Es öffnet sich nun die Seite, welche die Aufnahme der Mailgruppe bestätigt:



Mit einem Klick auf „[zurück zur Liste](#)“ kehren sie zur vorhergehenden Seite zurück und können den Vorgang wiederholen, also eine nächste Mailgruppe einfügen. Nun sind für unser Beispiel noch „[jungchar_hauptleiter](#)“ und „[jungchar_minileiter](#)“ dran.

Wenn Sie Mailgruppen verketteten, werden die Besitzer der Ober- und der Untermailgruppe per Mail über diese Änderung benachrichtigt.

2.3 Mailgruppe aus der Verkettung löschen



Klicken Sie im Menü „[meine Inhalte](#)“ auf „[Mailgruppenaufgaben](#)“.

Es öffnet sich folgendes Fenster:



Klicken Sie nun auf *die* Mailgruppe, aus der Sie verkettete Mailgruppen löschen wollen. In unserem Fall ist das „jungchar“.

Im Fenster, das sich öffnet, gehen Sie zum Abschnitt „[Sie können folgende Aktionen ausführen](#)“.

Sie können folgende Aktionen ausführen

- ▶ **Moderation der eingegangenen Mails**
- ▶ **Mitglieder verwalten (aufnehmen, löschen)**
- ▶ **Administratoren und Moderatoren verwalten**
- ▶ **Eigenschaften der Mailgruppe bearbeiten**
- ▶ **Mailgruppe löschen**

Hier wählen sie „[Mitglieder verwalten \(aufnehmen, löschen\)](#)“.

Es erscheint ein Fenster, das wieder aus mehreren Abschnitten besteht. Gehen Sie zum Abschnitt mit der Überschrift „[Bestehende Untermailgruppen](#)“.

Bestehende Untermailgruppen			
Mailgruppen-Name	Owner	Enthaltene Mailgruppen	Löschen
jungchar_gruppenleiter	Bernhard Nauli		Löschen
jungchar_hauptleiter	Bernhard Nauli		Löschen
jungchar_minileiter	Bernhard Nauli		Löschen

Mit einem Klick auf „Löschen“, entfernen sie eine entsprechende Mailgruppe aus der Verkettung. Die Mailgruppe selber bleibt dabei bestehen. Sie ist einfach nicht mehr dieser Mailgruppe untergeordnet bzw. mit ihr verkettet.

3 Auswirkungen

3.1 Mailversand

Wenn Sie ein Mail an "jungchar" senden, wird das Mail über verketteten Mailgruppen an alle Personen verschickt. Wenn Sie ein Mail an z.B. "jungchar_minileiter" verschicken, erhalten nur die Mitglieder der Minileiter-Gruppe die Mails.

Wenn eine Person in zwei Mailgruppen ist (z.B. "jungchar" und "jungchar_minileiter", erhält Sie das Mail doppelt.

3.2 Pflege der Mailgruppen

Wenn Sie Ihre Mailgruppen verketteten, ist der Pflegeaufwand geringer. Wenn jemand in der Gruppe der Minileiter wechselt, reicht es, in der Mailgruppe "jungchar_minileiter" die Person zu wechseln. Die Mailgruppe "jungchar" ist damit automatisch angepasst.

3.3 Dokumentenverwaltung

Mit den Mailgruppen steuern Sie den Zugang zu internen Dokumenten. Die Mitglieder der Mailgruppe "jungschar_minileiter" hat automatisch Zugang zu den Dokumenten im Ordner Mailgruppen > jungschar.

Hinweis: Wenn Sie eine Mailgruppe durch Verkettung zu einer Obermailgruppe machen, erhalten alle Mitglieder der Untermailgruppen Einsicht in die Dokumente im Obermailgruppen-Dokumentordner. Im Beispiel: Die Minileiter haben nun Einsicht in die Dokumente, die im Ordner "jungschar" abgelegt wurden.

kirchenweb.ch gmbh / 20.08.2010 / bn