

Bericht auf der Frontseite fixieren

mit der Steuerseite x-kw Steuerung Bericht

(Version 19.08.2010 / bn)

Inhalt

1	Einleitung.....	1
2	Bericht erstellen.....	1
3	Die Nummer des Berichts herausfinden.....	2
4	Der Eintrag in die Steuerseite.....	3

1 Einleitung

Berichte werden normalerweise auf der Frontseite Ihrer Homepage ganz demokratisch gesteuert. Der jeweils neuste Bericht wird an die oberste Stelle gesetzt. Die andern Berichte rutschen um eine Stelle nach unten.

Doch manchmal möchten Sie einen Bericht an der obersten Stelle so fixieren, dass er nicht durch einen neueren Bericht nach unten rutscht. Das ist vor allem dann der Fall, wenn ein Bericht als Werbung für eine Veranstaltung gesetzt wird, z.B. für den nächsten Basar, oder den Suppentag oder einen interessanten Kurs im Kirchgemeindehaus.

Eine solche Fixierung nehmen Sie in einer Steuerseite vor. Diese liegt im Account des Webkoordinators und heisst **x-kw Steuerung Berichte**. Wenn Sie nicht selber Webkoordinator sind, so müssen sie diesen Bitten, dass der den Bericht für Sie fixiert.

Aber jetzt alles der Reihe nach.

2 Bericht erstellen

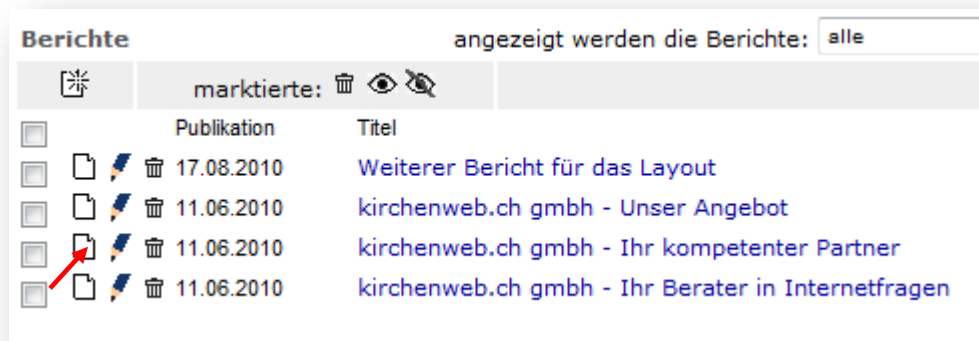
Bevor ein Bericht fixiert werden kann, muss er natürlich zuerst erstellt werden. Die Erstellung eines Berichts gehört zum Basiswissen im Umgang mit dem kirchenweb-Internetsystem. Sollten Sie da


Schwierigkeiten haben, dann finden Sie die nötigen Schritte in der Dokumentation "[Bericht erstellen](#)", welchen Sie unter <http://www.kirchenweb.ch/dok/1029> herunterladen können.

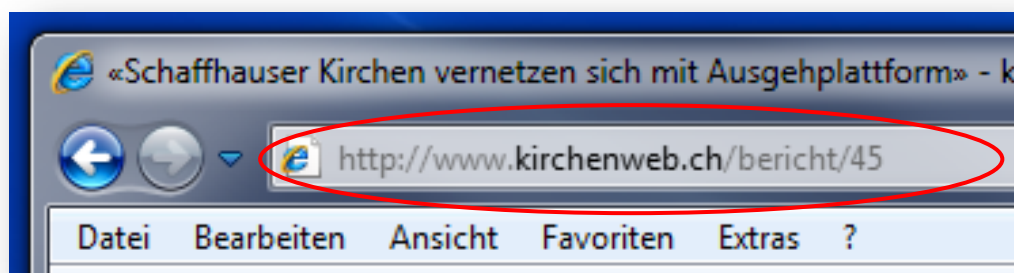
3 Die Nummer des Berichts herausfinden

Jedem Bericht wird durch das Internetsystem automatisch ein Index, also eine Nummer vergeben. Über diese Nummer kann das Internet den Bericht später finden und aufrufen. Wie nun finden Sie diese Berichtsnummer?

Wenn Sie einen Bericht erstellt haben, dann befinden Sie sich in Ihrem Administrationsbereich. Klicken Sie dort unter [Meine Inhalte](#) auf [Berichte](#). Nun sehen Sie die Liste der Berichte, die in Ihrem Account liegen. Bei mir sieht das z.B. so aus:



Öffnen Sie nun über das Icon  den Bericht, welchen Sie später fixieren möchten. Bei mir ist es der Bericht [kirchenweb.ch gmbh - Ihr kompetenter Partner](#). Ein Klick darauf und der Bericht öffnet sich. Und nun betrachten Sie die Adresszeile des Internetexplorers. Für meinen Bericht sieht die so aus:

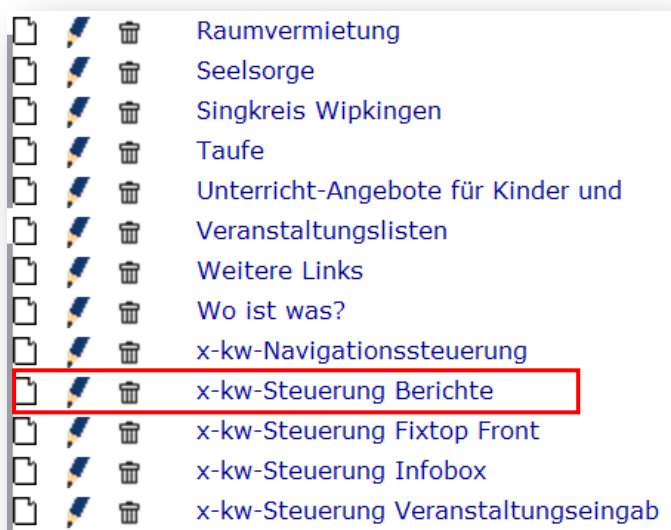


Da steht: <http://www.kirchenweb.ch/bericht/45>. Die letzte Zahl, als die **45** ist die Nummer des geöffneten Berichts. Das reicht schon, mehr brauchen Sie nicht zu wissen.

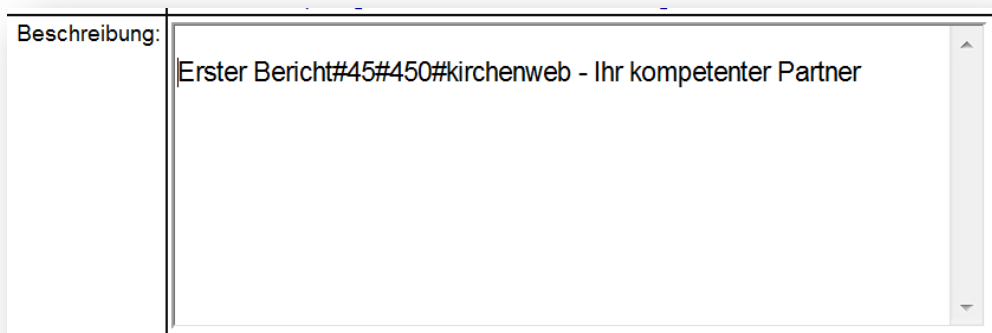
4 Der Eintrag in die Steuerseite

Um diesen Bericht, bei mir mit der Nummer 45, zu fixieren, braucht es einen Eintrag in die Steuerseite mit dem Namen **x-kw Steuerung Berichte**. Es handelt sich dabei um eine Kurzseite, die zu einer Steuerseite umfunktioniert wurde. Und wie gesagt, der Webkoordinator ist Besitzer dieser Seite. Wenn Sie das sind, dann können Sie den Eintrag jetzt vornehmen. Wenn Sie nicht Webkoordinator sind, müssen Sie diesem Bescheid geben, dass er den Eintrag für Sie macht. Und das geht so:

Im Administrationsbereich des Webkoordinators müssen unter **Meine Inhalte** die **Kurzseiten** aufgerufen werden. In der Liste der Kurzseiten befinden sich auch die Steuerseiten. Eine davon ist die Steuerseite mit dem Namen **x-kw Steuerung Berichte** etwa so, wie es in der folgenden Abbildung ersichtlich ist.



Öffnen Sie diese Steuerseite mit einem Klick auf . Und nun kommt in das Textfeld **Beschreibung** eine Kommandozeile. Diese sieht für mein Beispiel mit dem Bericht Nr. 45 wie folgt aus:



Was haben Diese Einträge zu Bedeuten. Wichtig ist, dass jeder Eintrag vom andern mit dem Rautezeichen # getrennt wird, aufzurufen über AltGr + 3. Und nun die Bedeutung der Einträge:

Erster Bericht Steht als Eingang der Kommandozeile.

45 Sie werden es schon erraten haben. Es ist die Nummer des Berichts, der fixiert werden soll.

450 Mit dieser Zahl legen Sie fest, wie viele Zeichen des Berichts auf der Front angezeigt werden sollen. Mit 450 bis ca. 550 sind Sie gut bedient.

Kirchenweb - Ihr... Dieser Text ist beliebig. Am besten schreiben Sie hier den Titel des Berichts hinein. So ist klar, welcher Bericht da fixiert werden soll.

Bitte nach dem Eintrag nicht vergessen, die Steuerseite zu speichern. Damit ist Ihr Bericht auf der Frontseite an oberster Stelle fixiert und wird nicht mehr von den anderen Berichten verdrängt. Dies solange, bis der Eintrag in der Steuerseite wieder gelöscht wird.

kirchenweb.ch gmbh / 19.08.2010 / bn