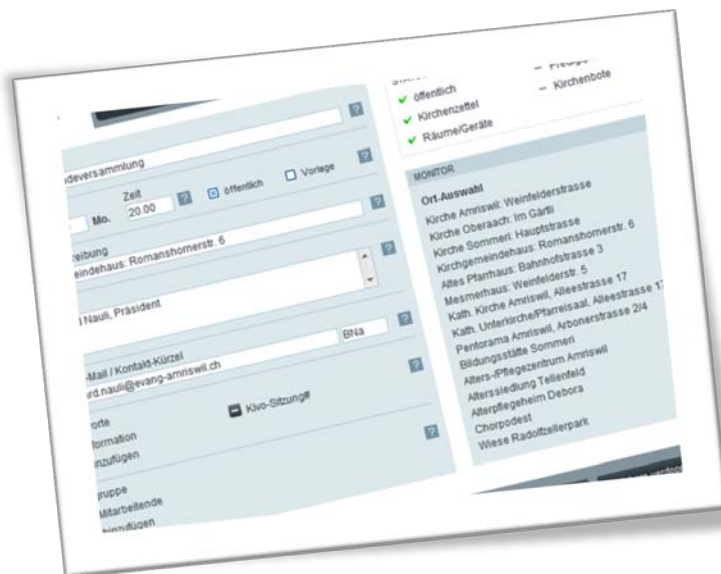


Steuerseite für Veranstaltungseingabe

für basis.kirchenweb.ch: x-kw Steuerung Veranstaltungseingabe

(var. 20.08.2010 / bn)



Inhalt


1	Einleitung.....	2
2	Einrichten der Steuerseite.....	2
3	Die Steuerseite: x-kw Steuerung Veranstaltungseingabe.....	3
4	Die Ortsbeschreibung.....	3
4.1	Variante 1: Nur ein Eingabefeld für die Ortsbeschreibung.....	3
4.2	Variante 2: Mehrere Eingabefelder für die Ortsbeschreibung	5
5	Die Kontakteingaben.....	7
6	Schluss.....	8

1 Einleitung

Bei der Eingabe von Veranstaltungen in der Veranstaltungszentrale gibt es Eingaben, die immer wieder vorkommen, seien es Personen, die für Veranstaltungen verantwortlich sind oder die Orte der Veranstaltungen. Um das Erfassen dieser Eingaben zu erleichtern, aber ebenso um diese zu standardisieren, so dass Personen und Ortseingaben stets gleich erscheinen, können diese Angaben in einer Steuerseite hinterlegt werden. Das Einfügen in der Veranstaltungszentrale geschieht dann mit einer einfachen Auswahl durch Mausclick.

2 Einrichten der Steuerseite

Dieses Kapitel ist nur für Systeme gedacht, in denen noch keine solche Steuerseite eingerichtet worden ist. Ist bereits in der Liste der Kurzseiten eine solche Steuerseite sichtbar, so gehen Sie zu Kapitel 2. Achtung: Die Steuerseite liegt normalerweise im Account des Webkoordinators.

Sie hinterlegen Personen und Orte in einer Steuerseite. Diese Steuerseite bauen Sie mit einer Kurzseite auf. Klicken Sie also in Ihrem Administrationsbereich unter [meine Inhalte](#) auf [Kurzseiten](#) und öffnen dann mit einem weiteren Klick auf  das Formular für die Erstellung einer neuen Kurzseite. Im Folgenden sehen Sie ein erfundenes Beispiel für die Kirchgemeinde Wängi.

1. Benennen Sie den **Titel**: [x-kw Steuerung Veranstaltungseingabe](#)

Allgemeine Angaben zur Kurzseite (Eingabe erforderlich)	
Titel:	Geben Sie Ihrer Seite einen kurzen und prägnanten Titel. Beachten Sie, dass dieser Titel auf der Einstiegsseite von evang-waengi.ch nach 23 Zeichen abgeschnitten wird.
<input type="text" value="x kw Steuerung Veranstaltungseingabe"/>	Anzahl Zeichen: <input type="text"/>

2. **Themen/Stichworte** und **Zielgruppe** können Sie beliebig wählen.
3. Und nun **geben** Sie die direkte Adresse ein, und zwar als [kw-steuerung](#)
4. Als nächstes müssen Sie die **Kurzseite** noch **verdecken**.

<input type="radio"/> Kurzseite offen (Standard) <input checked="" type="radio"/> Kurzseite verdeckt (Ausnahme)

5. Und zuletzt klicken Sie auf **Speichern**.

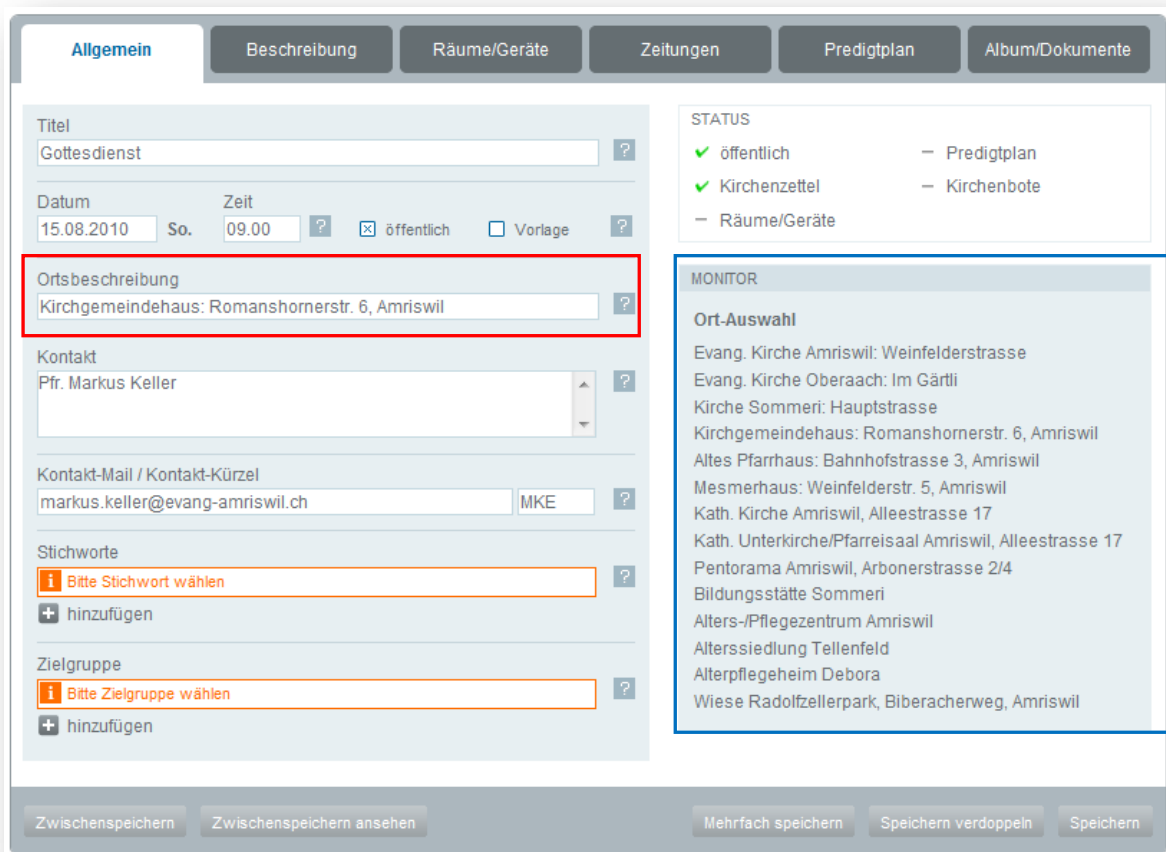
3 Die Steuerseite: x-kw Steuerung Veranstaltungseingabe

Die Steuerseite, in der diese Angaben hinterlegt sind, ist eine umfunktionierte Kurzseite. Sie liegt im Account des Webkoordinators. So ist es in seiner Verantwortung, diese Steuerseite ajour zu halten und immer wieder auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu prüfen. Der Name der Steuerseite ist **x-kw Steuerung Veranstaltungseingabe** oder auch einfach bloss **x-kw Steuerung**.

4 Die Ortsbeschreibung

Wenn Sie die Veranstaltungszentrale öffnen, um eine Veranstaltung einzugeben, so stehen zurzeit zwei Varianten der Ortseingabe zur Verfügung. Solche mit nur einem Eingabefeld für die Ortsbeschreibung und solche mit vier Feldern. Je nachdem, Welche Variante Sie in Ihrem System haben, fällt der Eintrag in die Steuerseite etwas unterschiedlich aus.

4.1 Variante 1: Nur ein Eingabefeld für die Ortsbeschreibung

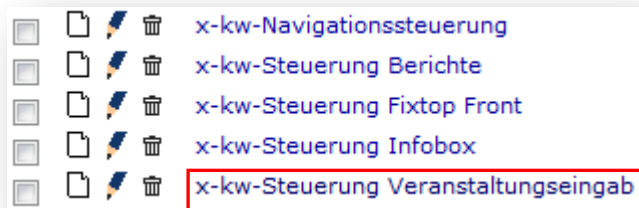


The screenshot shows the 'Allgemein' tab of the event entry form. The 'Ortsbeschreibung' field is highlighted with a red border and contains the text 'Kirchgemeindehaus: Romanshornerstr. 6, Amriswil'. To the right, the 'MONITOR' section is highlighted with a blue border and lists various locations. The form includes fields for 'Titel' (Gottesdienst), 'Datum' (15.08.2010), 'Zeit' (09.00), 'öffentlich' checkbox, 'Vorlage' checkbox, 'Kontakt' (Pfr. Markus Keller), 'Kontakt-Mail / Kontakt-Kürzel' (markus.keller@evang-amriswil.ch), 'Stichworte' (Bitte Stichwort wählen), and 'Zielgruppe' (Bitte Zielgruppe wählen). The bottom of the form has buttons for 'Zwischenspeichern', 'Zwischenspeichern ansehen', 'Mehrfach speichern', 'Speichern verdoppeln', and 'Speichern'.

So sieht das Eingabeformular Ihrer Veranstaltungszentrale aus. Die Ortsbeschreibung wird in nur einem Textfeld aufgenommen, hier im rot markierten Feld. Die Auswahl per Mausklick kann dabei auf

dem Monitor, dem blau markierten Bereich gemacht werden. Die Auswahl wird in der Steuerseite hinterlegt. Und das geht so:

Klicken Sie in Administrationsbereich unter **Meine Inhalte** auf **Kurzseiten**. In der Liste der Kurzseiten finden sie eine Reihe von Steuerseiten. Je nach System können das mehr oder weniger sein. Eine davon ist aber sicher **x-kw Steuerung** oder **x-kw Steuerung Veranstaltungseingabe**



Öffnen Sie diese Steuerseite, um sie zu bearbeiten. Betrachten Sie dort das Eingabefenster **Inhalt Zeile 2**. In dieses Feld tragen Sie die vorgefertigten Eingaben für die Ortsbeschreibung ein. Hier die Eingaben für unser Beispiel in Amriswil:

Titel Zeile 2:	<input type="text" value="Ort"/>
Inhalt Zeile 2:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Evang. Kirche Amriswil: Weinfelderstrasse Evang. Kirche Oberaach: Im Gärtli Paritätische Kirche Sommeri: Hauptstrasse Evang. Kirchgemeindehaus: Romanshornestr. 6, Amriswil Altes Pfarrhaus: Bahnhofstrasse 3, Amriswil Mesmerhaus: Weinfelderstr. 5, Amriswil Kath. Kirche Amriswil, Alleestrasse 17 Kath. Unterkirche/Pfarreisaal Amriswil, Alleestrasse 17 Pentorama Amriswil, Arbonerstrasse 2/4 Bildungsstätte Sommeri</p></div>

Bitte achten Sie bei den Einträgen darauf, dass nicht nur das Gebäude ersichtlich ist sondern ebenso die Strasse und der Ort. Denn die eingetragenen Veranstaltungen sollen ja auch von den nicht ortskundigen Menschen gefunden werden. Also für die Kirchgemeinde in Amriswil sind das z.B. folgende Einträge:

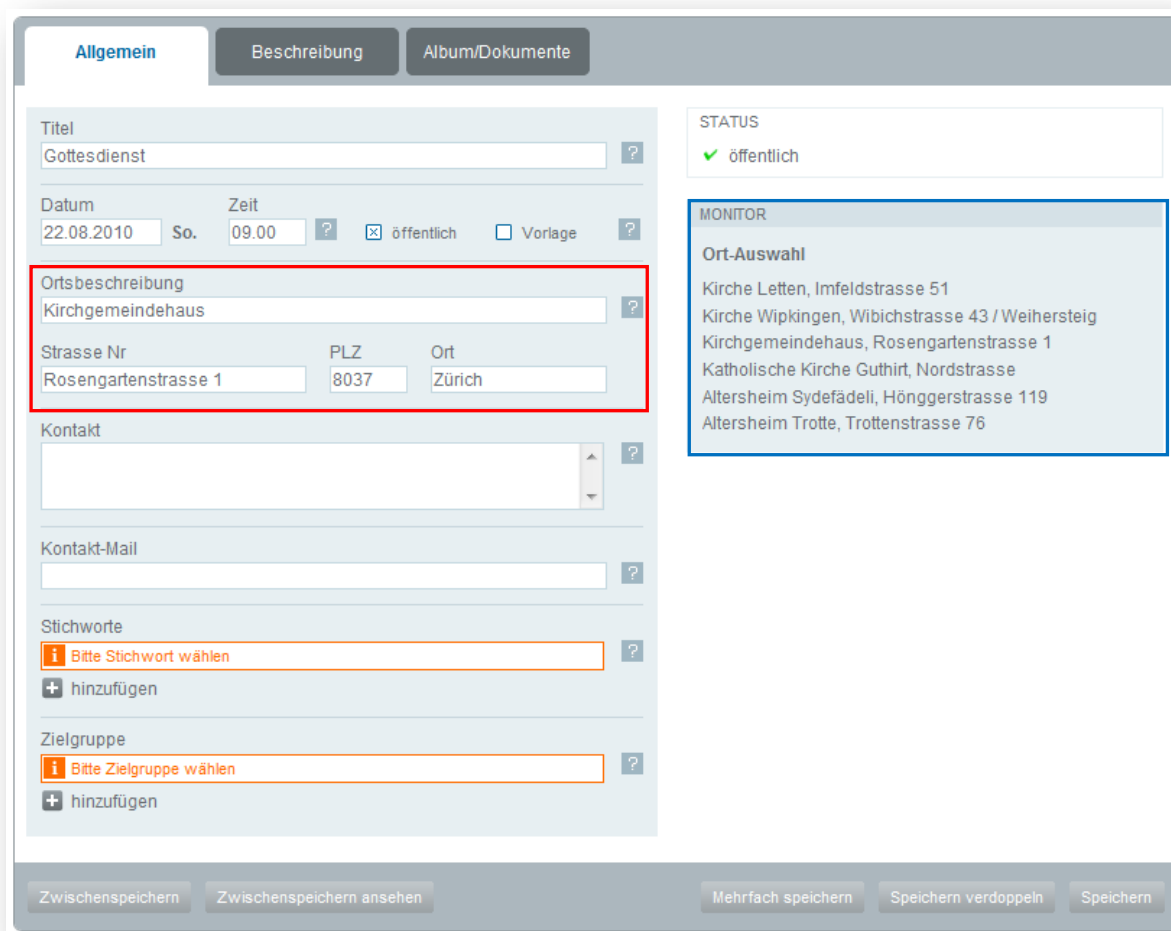
Mesmerhaus, Weinfelderstrasse 5, Amriswil

Evang. Kirchgemeindehaus, Romanshornestrasse 6, Amriswil

Speichern Sie nun die Steuerseite und die eingetragenen Ortsangaben stehen bei der Erfassung von Veranstaltungen zur Verfügung. Änderungen, Anpassungen und Ergänzungen sind jederzeit möglich.

4.2 Variante 2: Mehrere Eingabefelder für die Ortsbeschreibung

Um ein Geotagging zu ermöglichen, sind bei den neueren Internetsystemen von kirchenweb.ch genauere Eingaben erforderlich, die in vier Feldern erfasst werden: Ortsbeschreibung, Strasse inkl. Nr., Postleitzahl und Ort. Das sieht dann für die Kirchgemeinde Wipkingen z.B. wie folgt aus:



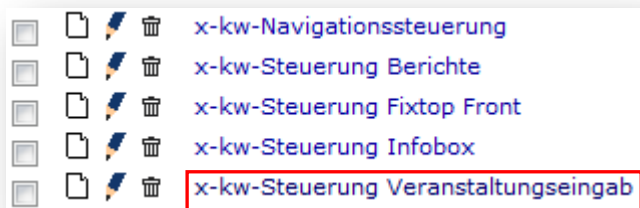
The screenshot shows the 'Beschreibung' tab of the kirchenweb.ch interface. The form is divided into several sections:

- Titel:** Gottesdienst
- Datum:** 22.08.2010, **Zeit:** 09.00
- Status:** öffentlich (checked)
- Ortsbeschreibung:** Kirchgemeindehaus
- Strasse Nr:** Rosengartenstrasse 1, **PLZ:** 8037, **Ort:** Zürich
- MONITOR (Ort-Auswahl):** Kirche Letten, Imfeldstrasse 51; Kirche Wipkingen, Wibichstrasse 43 / Weihersteig; **Kirchgemeindehaus, Rosengartenstrasse 1** (selected); Katholische Kirche Guthirt, Nordstrasse; Altersheim Sydefädeli, Höggerstrasse 119; Altersheim Trotte, Trottenstrasse 76
- Stichworte:** Bitte Stichwort wählen
- Zielgruppe:** Bitte Zielgruppe wählen

Buttons at the bottom: Zwischenspeichern, Zwischenspeichern ansehen, Mehrfach speichern, Speichern verdoppeln, Speichern.

Rot eingerahmt sehen Sie die Eingabefelder für den Ort. Und blau markiert ist der Monitor, wo die vorgegebenen Orte per Mausklick ausgewählt werden können. Diese Auswahl wird in der Steuerseite hinterlegt. Und das geht so:

Klicken Sie in Administrationsbereich unter **Meine Inhalte** auf **Kurzseiten**. In der Liste der Kurzseiten finden sie eine Reihe von Steuerseiten. Je nach System können das mehr oder weniger sein. Eine davon ist aber sicher **x-kw Steuerung** oder **x-kw Steuerung Veranstaltungseingabe**



Öffnen Sie diese Steuerseite, um sie zu bearbeiten. Betrachten Sie dort das Eingabefenster **Inhalt Zeile 2**. In dieses Feld tragen Sie die vorgefertigten Eingaben für die Ortsbeschreibung ein. Hier die Eingaben für unser Beispiel in Wipkingen:

Titel Zeile 2:	<input type="text" value="Ort"/>
Inhalt Zeile 2:	<input type="text" value="Kirche Letten#Imfeldstrasse 51#8037#Zürich
Kirche Wipkingen#Wibichstrasse 43 / Weihersteig#8037#Zürich
Kirchgemeindehaus#Rosengartenstrasse 1#8037#Zürich
Katholische Kirche Guthirt#Nordstrasse#8037#Zürich
Altersheim Sydefädeli#Hönggerstrasse 119#8037#Zürich
Altersheim Trotte#Trottenstrasse 76#8037#Zürich"/>

Sie sehen, dass die vier Eingaben je mit einer Raute # (AltGr + 3) getrennt werden. Also z.B.:

Kirche Letten#Imfeldstrasse 51#8037#Zürich

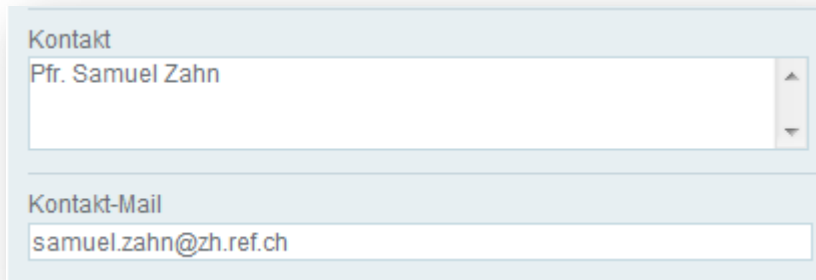
Kirchgemeindehaus#Rosengartenstrasse 1#8037#Zürich

Diese Eingabeform garantiert gleichzeitig, dass die Ortsangaben genau und korrekt sind und auch nicht ortskundige Menschen den Veranstaltungsort finden werden.

Speichern Sie nun die Steuerseite und die eingetragenen Ortsangaben stehen bei der Erfassung von Veranstaltungen zur Verfügung. Änderungen, Anpassungen und Ergänzungen sind jederzeit möglich.

5 Die Kontakteingaben

Jede Veranstaltung, die eingegeben wird, weist eine verantwortliche Kontaktperson aus. Um nicht bei jedem Erfassen die Personen von Hand eingeben zu müssen, können auch diese in derselben Steuerseite hinterlegt werden.



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Kontakt' and contains the text 'Pfr. Samuel Zahn'. The second field is labeled 'Kontakt-Mail' and contains the email address 'samuel.zahn@zh.ref.ch'.

Die Angaben zum Kontakt werden in zwei Felder eingetragen. Der Name der Person und die Mailadresse.

Also, öffnen Sie nun bitte wieder die Steuerseite [x-kw Steuerung Veranstaltungseingaben](#). Betrachten Sie dort das Eingabefenster **Inhalt Zeile 1**. Für die Kirchgemeinde Amriswil sehen die Eintragungen dort wie folgt aus:

Titel Zeile 1:	Kontakt
Inhalt Zeile 1:	Pfrn. Elke Rüeegger-Haller#elke.rueegger@zh.ref.ch Pfr. Samuel Zahn#samuel.zahn@zh.ref.ch Pfr. Roland Diethelm#roland.diethelm@zh.ref.ch Ueli Flachsmann, SD#u.flachsmann@zh.ref.ch Elsi Metzger, SD#e.metzger@zh.ref.ch Judith Koelz#singkreis@ref-wipkingen.ch Irma Kugler#irma.kugler@zh.ref.ch Sr. Adelia Schuler, Kath. Pfarramt

Sie sehen zu jeder Person stehen drei Angaben, die untereinander mit der Raute # (AltGr + 3) getrennt werden. Also z.B. für die drei Pfarrpersonen:

Pfrn. Elke Rüeegger-Haller#elke.rueegger@zh.ref.ch

Pfr. Samuel Zahn#samuel.zahn@zh.ref.ch

Pfr. Roland Diethelm#roland.diethelm@zh.ref.ch

Nachdem Sie Ihre Eintragungen eingegeben haben, speichern Sie bitte die Steuerseite und die Kontaktpersonen stehen bei der Eingabe der Veranstaltungen zur Verfügung. Änderungen, Anpassungen und Ergänzungen sind jederzeit möglich.

6 Schluss

Die Steuerseite kann jederzeit neuen personellen und räumlichen Gegebenheiten angepasst werden. Sobald Sie einen Eintrag gemacht haben und speichern, steht er bei der Eingabe einer Veranstaltung über die Veranstaltungszentrale zur Verfügung.

Bei Fragen und Unklarheiten, kontaktieren Sie bitte Bernhard Nauli, bernhard.nauli@kirchenweb.ch / 071 410 01 74.

[kirchenweb.ch gmbh](http://kirchenweb.ch) / 20.08.2010 / bn

